



Katholieke Basisschool
De Kameleon

Schoolgids 2020-2021



Basisschool de Kameleon



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van KBS de Kameleon voor schooljaar 2020-2021.

De Kameleon is een kleinschalige basisschool met twee locaties. Wij zien een goed pedagogisch klimaat als de basis van ons onderwijs. Kinderen moeten zich prettig en veilig voelen, zodat zij zich goed kunnen ontwikkelen op alle gebieden. Onze overtuiging is dat door goede instructies en veel oefenen kinderen heel veel kunnen leren!

Het team van de Kameleon is betrokken bij alle kinderen en hun ouders. Samen willen we verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan -en de ontwikkeling van- uw kind.

In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs vorm geven en hoe een aantal praktische zaken is geregeld binnen onze school.

Graag leid ik u een keer rond en vertel ik u meer over onze school.

Met vriendelijke groet,
Karin Hulzebos
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Kameleon

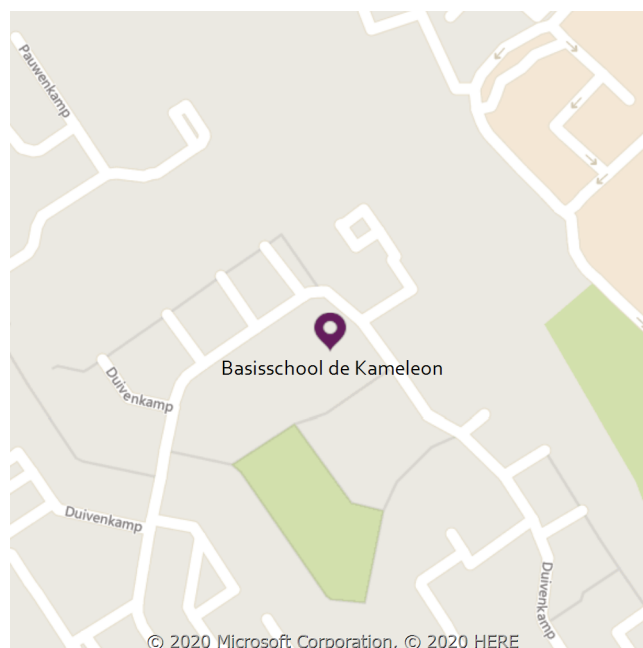
Op deze locatie zijn de groepen 1 t/m 5 gevestigd.

3607BL Maarssen

☎ 0346567697

🌐 <http://www.kameleon-maarssen.nl>

✉ administratie@kameleon-maarssen.nl



Extra locaties

Locatie Kamelenspoor Bovenbouw

Kamelenspoor 81

3605ED Maarssen

☎ 0346-567470

Op deze locatie zijn de groepen 6 t/m 8 gehuisvest.

Schoolbestuur

Scholenstichting Pastoor Ariëns

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1.227

🌐 <https://www.spamaarssen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Karin Hulzebos	directie@kameleon-maarssen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

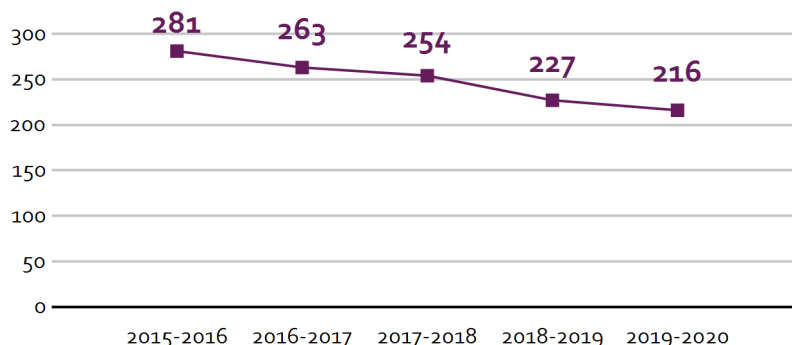
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

216

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



KBS de Kameleon heeft twee locaties, één in Duivenkamp en één in Kamelenspoor. In Duivenkamp zijn de groepen 1 t/m 5 en in Kamelenspoor de groepen 6 t/m 8.

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Uitgangspunt daarbij is het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van interne begeleiding, onderwijsassistenten en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt. Als voor een klas (of een leerjaar) de maximale groepsgrootte wordt bereikt, geldt voor die groep of dat leerjaar een stop op het plaatsen van nieuwe leerlingen. Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groepsgrootte op De Kameleon per teldatum 25. Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van de groepen 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd. In het schooljaar 2020-2021 is sprake van 9 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samenwerken

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Betrokkenheid

Missie en visie

Onze missie en visie wordt gekenmerkt door groei en ontwikkeling. Vanuit individueel leren en samenwerking willen wij dat kinderen "uitblinken in jezelf zijn". Hierbij vinden wij het belangrijk dat we kinderen leren keuzes te maken, moeten leren op een juiste manier op te komen voor zichzelf en de ander, leren tot zelfstandig handelen te komen en de gevolgen van dit handelen te overzien. Om een omgeving te creëren waarin kinderen zich op een veilige wijze kunnen ontwikkelen, zetten wij in op dialoog, duidelijkheid over (school)regels, bevorderen van een gezonde en veilige school. De nadruk van de school ligt hierbij op positieve correctie, aandacht en tijd voor het individuele kind en vooral: op een goed contact met de ouders/verzorgers. Wij zien onze ouders als partners in de begeleiding van de ontwikkeling van hun kind.

Prioriteiten

Het komende schooljaar zal de nadruk liggen op verdere invoering van de methode "De Vreedzame School" voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Daarnaast zal de nadruk liggen op het vakgebied lezen. Dit is de basis van al het verdere leren binnen de school.

Identiteit

KBS De Kameleon is een katholieke basisschool. Het katholieke karakter wordt zichtbaar gemaakt in de omgang met elkaar, onze opvoedkundige taak, het godsdienstonderwijs, oriëntatie op waarden en normen, gebed en vieringen, de relatie met de plaatselijke Verrijzenisparochie, aandacht en respect voor andersgelovigen en mensen uit andere culturen. Wij creëren in school een sfeer waarin men open staat voor elkaar en ieder in zijn/haar waarde laat. Alle leerlingen komen in aanraking met het katholieke geloof, ook zij die een andere of geen geloofsovertuiging hebben. Er zijn momenten waarop de ouders en hun kind kiezen of ze deel willen nemen aan aspecten van het katholiek geloof. Dat zijn: de gezinsvieringen, peuter- en kleutervieringen en de Eerste Heilige Communie. De catecheselessen worden gegeven door de vakleerkracht catechese en door de groepsleerkracht. Het zijn lessen in de vorm van projecten; bijbelverhalen, gecombineerd met levensbeschouwelijke verhalen, vaak vertaald naar nu en naar het niveau van de leerlingen. Centraal in deze verhalen staat het delen met, het respecteren en helpen van elkaar. De kinderen uit de groepen 2 en 4 gaan op 'excursie' naar de kerk en groep 8 heeft aan het einde van hun schooltijd een schoolverlatersviering.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De Kameleon zal op de teldatum 1 oktober 2020 232 leerlingen ingeschreven hebben, die verdeeld zijn over 9 groepen. Het team van De Kameleon bestaat uit leerkrachten, een intern begeleider, onderwijsassistenten, een conciërge, een administratief medewerkster en een directeur. In de onderbouw van de school is gelet op de ontwikkeling van jonge kinderen, bewust gekozen voor combinatiegroepen, zodat een breed en rijk onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd binnen een voor de leerlingen vertrouwde omgeving.

Scholenstichting Pastoor Ariëns

KBS de Kameleon maakt deel uit van de Scholenstichting Pastoor Ariëns. De scholenstichting biedt goed, eigentijds primair onderwijs, gebaseerd op de zich steeds vernieuwende katholieke traditie en op een persoonlijke betrokkenheid van iedereen. Binnen deze stichting vallen naast de Kameleon nog drie katholieke basisscholen, namelijk De Franciscus, De Pionier en De Wilde Wingerd.

De vier directeuren van de scholen maken deel uit van het bovenschools managementteam (BMT) van de stichting. Het BMT wordt geleid door de algemeen directeur. Het bestuur van de scholenstichting stelt het beleid op hoofdlijnen vast. In het BMT wordt het bovenschools beleid voorbereid en afgestemd. De algemeen directeur draagt verder zorg voor het uitvoeren, evalueren en bijstellen van het beleid en voert overleg met interne en externe organisaties en wordt hierbij ondersteund door een administratief medewerker. Voor de uitvoering van het beleid op de eigen basisscholen en de dagelijkse gang van zaken op de basisscholen zijn de directeuren eindverantwoordelijk.

Op school is een medezeggenschapsraad actief en een afvaardiging van deze raad heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholenstichting. Op de website Scholen op de kaart is als bijlage een organogram van de scholenstichting opgenomen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Vervangingen (ziekte, studieverlof) worden zoveel mogelijk intern opgelost. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de vervangingspool (IPPON) waar de school via de overkoepelende scholenstichting bij is aangesloten. Door het beperkt beschikbaar zijn van invallers kan het noodzakelijk zijn om een groep naar huis te sturen. Gestreefd wordt echter om lesuitval tot een minimum te beperken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 uur	 7 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 3 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur
Motorische ontwikkeling	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 2 u 15 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Peuterspeelzaal de Hooimijt (Kind&co)
- Samenwerking met BSO organisatie (SOM)

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, de Hooimijt. We gebruiken daarbij *Doe meer met Bas*, *Peuterplein/Kleuterplein*, *Piramide*, *Spreekbeeld*, *Met sprongen vooruit*, *Boekenpret* en *Bouw*.

We volgen de kinderen in groep 1/2 middels de leerlijnen van Parnassys. Doelgroepkinderen zijn bekend en krijgen waar nodig extra ondersteuning. Daarnaast krijgen alle kinderen die niet volgens de definitie als VVE kind zijn geïndiceerd, maar wel signalen van zorg laten zien vanuit de observaties, extra ondersteuning. Op advies van het samenwerkingsverband (SWV Passenderwijs) kan er over zij-instromende leerlingen die geen Nederlands spreken contact opgenomen worden met de

zorgcoördinator van het SWV. Er wordt dan gekeken of er binnen onze school met eventueel een arrangement een passende plek gecreëerd kan worden. Leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar die zich aanmelden en geen Nederlands spreken worden in principe gewoon ingeschreven, omdat zij profiteren van het aanbod binnen de kleutergroepen van onze school.

Voor een goede afstemming van ons onderwijsaanbod wordt er gebruik gemaakt van een protocol overdrachtsformulier dat ingevuld wordt door de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven (voorscholen). Op dit overdrachtsformulier worden de belangrijkste observaties op verschillende ontwikkelingsgebieden omschreven die relevant zijn om een passend aanbod te kunnen bieden aan het kind dat bij ons in groep 1 komt. Tevens wordt hierop aangegeven of het kind een doelgroep kind is en VVE indicatie heeft. Twee maanden voordat het kind vier jaar wordt ontvangen de ouders een tweede intake formulier. Dit formulier omvat een aantal vragen over de ontwikkelingen en bijzonderheden van het kind in de periode van 0 t/m 4 jaar. Vier weken voordat het kind op school komt, worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor het bespreken van het tweede intakeformulier. Daarnaast worden er wenmomenten afgesproken waarop het kind een dagdeel naar school komt om de groep, omgeving en leerkracht te leren kennen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Basisondersteuning binnen Passenderwijs

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over het minimale niveau van basisondersteuning op elke basisschool. Het samenwerkingsverband monitort jaarlijks in hoeverre de school aan deze basisondersteuning kan voldoen. Het is aan de school om vorm te geven aan de basisondersteuning. De manier waarop de school dit doet, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

De basisondersteuning op de school omvat minimaal:

- Een basisarrangement van de inspectie
- Preventieve maatregelen ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning
- Een basisniveau van ondersteuning inzake extra handen in de klas, mogelijkheden tot instructie, gehanteerde lesmethoden, ruimtelijke voorzieningen en inzet van expertise
- Een basisniveau van competenties waarover leerkrachten beschikken
- Een ondersteuningsstructuur gekenmerkt door signalering en planmatig handelen, uitgaande van de onderwijsbehoeften van het kind
- Ondersteuning op basis van handelingsgericht werken.

Om de basisondersteuning te kunnen bieden, ontvangt elke basisschool naast de gebruikelijke financiering, financiële middelen van het samenwerkingsverband. Wanneer zij deze middelen niet in de school inzetten, kunnen zij externe hulp inkopen. Passenderwijs is één van de partners waar dit kan. Als dienstverlening biedt Passenderwijs leesondersteuning door Lezenderwijs / Trainenderwijs / Lerenderwijs, ondersteuning in de sociaal emotionele ontwikkeling door gerichte trainingen of het bieden van gerichte consultaties in de klas. Het exacte aanbod kan jaarlijks wisselen. Actuele informatie staat op de website (www.passenderwijs.nl).

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	14

Rekenspecialist	6
Specialist hoogbegaafdheid	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Vreedzame School

Op de Kameleon wordt sinds schooljaar 2019-2020 gewerkt met de methode "De Vreedzame School". De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Werken met M5

Onze school werkt sinds januari 2017 met de aanpak van M5. Op onze site staat een meldknop waar kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen van onze leerlingen een melding kunnen maken van pesten. Deze meldingen worden dagelijks gelezen door de leerkracht en stuurgroepleden. Met de M5 aanpak heeft onze school beter grip op het pestgedrag en leert ons team hoe je leerlingen die stelselmatig over de grens gaan, kunt stoppen. Daarnaast kunnen slachtoffers geholpen worden.

[Website M5](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via vragenlijst PO raad.

In schooljaar 2019-2020 is de sociale veiligheid niet gemeten in verband met de sluiting van de school volgens de richtlijnen vanuit de overheid bij de uitbraak van Corona.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Karin Hulzebos. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via directie@kameleon-maarssen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Ellen Brouwerens.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is een verantwoordelijkheid van school en ouders. De Kameleon ziet de samenwerking met de ouders/verzorgers van de kinderen als een kracht om samen op een goede manier alle kinderen toe te rusten op de maatschappij en te ontwikkelingen naar zijn/haar mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de ontwikkelingen van hun kind(eren) en bij school. Daarom plannen we regelmatig gesprekken om ouders te informeren en vragen we ouders om te ondersteunen bij het onderwijs (zowel thuis als op school). Bij belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld ten aanzien van visie, beleid en het stellen van doelen) binnen de school, horen we graag de ideeën en gedachten van ouders. Bij dit soort zaken hebben we voornamelijk contact met de ouders uit de medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Wij gebruiken de applicatie "Parro" om te communiceren met ouders. Alle ouders krijgen inloggegevens en kunnen hiermee vervolgens inloggen. Via Parro wordt maandelijks de maandinfo verstuurd en regelmatig delen de leerkrachten berichten en foto's van verschillende activiteiten in de klas. Ook schrijven ouders zich via Parro in voor de gesprekken of gevraagde ouderhulp.

Maandinfo

Elke maand krijgen de ouders een maandinfo toegestuurd via Parro. In deze maandinfo worden allerlei organisatorische mededelingen gedaan over de activiteiten van de komende maand en er wordt andere relevante (groeps)informatie geplaatst.

Informatieavonden

In het begin van het schooljaar zijn er voor de groepen 1/2, 3 en 8 informatieavonden. Op deze avond wordt u ingelicht over het leerjaar waarin uw kind zit. De ouders van de andere jaargroepen ontvangen bij de start van het schooljaar specifieke groepsinformatie via Parro toegestuurd. Rond speciale onderwerpen kunnen er in de loop van een schooljaar nog informatieavonden georganiseerd worden.

Oudergesprekken

De Kameleon kent vier vaste momenten in het schooljaar waarop u zich kan intekenen voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. Bij de start van het jaar hebben alle ouders een startgesprek, in november vinden de voortgangsgesprekken plaats. In februari krijgen de kinderen het eerste rapport mee en kunt u zich inschrijven voor een gesprek. Aan het einde van het jaar sluiten we het jaar af middels een eindgesprek. Wij vinden het een meerwaarde wanneer het kind - in elk geval vanaf groep 5 - aanwezig is bij de gesprekken.

Naast de geplande gesprekken kunt u de leerkracht doorgaans iedere dag, na schooltijd, benaderen voor het maken van een afspraak op de korte termijn. Wij vinden het belangrijk dat u altijd terecht kunt

bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal u ook benaderen wanneer de school signaleert dat een gesprek over de ontwikkeling van uw kind eerder plaats moet vinden dan de daarvoor geplande data. Bij kinderen met gescheiden ouders streven we er naar beide ouders gelijktijdig op gesprek te ontvangen.

Startgesprek

In de eerste weken van het schooljaar wordt iedere ouder en de leerlingen verwacht op het startgesprek. Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met het kind: 'uw kind, onze leerling'. Samen vinden we het belangrijk dat uw kind zich optimaal ontwikkelt binnen zijn of haar mogelijkheden. In dit gesprek ontvangen wij graag informatie over uw kind, omdat we ervan uitgaan dat ouders hun kind, onze leerling het beste kennen. Uw kind zit in een nieuwe groep en heeft wellicht een andere leerkracht. Door op deze manier met elkaar over uw kind, onze leerling te praten en informatie uit te wisselen kunnen wij ons onderwijs nog beter afstemmen. We vragen tijdens dit gesprek wat ouders dit schooljaar verwachten en de leerkracht vertelt wat hij/zij gehoord heeft in de overdracht.

Inloopochtenden

Twee keer per jaar worden er inloopochtenden georganiseerd. Tijdens de inloopochtend zijn ouders van harte welkom om een kijkje te nemen in de groep. De leerkracht geeft op dat moment een gewone les en de ouders kijken en doen mee.

Klachtenregeling

Scholenstichting Pastoor Ariëns hanteert, als het bevoegd gezag van de school, een klachtenregeling. Klachten kunnen te maken hebben met (vermeende) vormen van machtsmisbruik. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen. Deze regeling staat apart op de website vermeld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Elke groep heeft een of twee klassenouders. De inzet van klassenouders is vooral gericht op praktische zaken zoals het helpen bij activiteiten in de klas, het mee-organiseren van festiviteiten, vieringen in de klas enzovoorts

Hulp van ouders is onder andere gewenst bij:

- Begeleiden bij lezen
- Ondersteunen bij voorbereidingen op een spreekbeurt, flap of werkstuk
- Handvaardigheid
- Het begeleiden van excursies
- Begeleiden bij sport- spel en feestactiviteiten
- Vieringen
- Controleren op hoofdluis

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kinderen spelen tussen-de-middag buiten met begeleiding van een pedagogisch medewerker en vrijwilligers, zodat de leerkrachten pauze kunnen houden. Wij vragen een (vrijwillige) bijdrage van 25 euro, zodat we deze ondersteuning kunnen betalen.

De meeste activiteiten op school kunnen worden betaald uit de gelden die de overheid beschikbaar stelt. Er is een aantal activiteiten, waarvan wij als school vinden dat ze erg belangrijk zijn, maar waarvoor geen vergoeding is. Bij de organisatie en uitvoering van deze activiteiten speelt de ouderraad een belangrijke rol. Om deze activiteiten toch te kunnen organiseren vragen wij aan de ouders een bijdrage van € 50,00 per kind, per schooljaar. Bij het aanmelden van de leerling is door de ouders toestemming gegeven lid te worden van de Oudervereniging. Dit geeft tevens aan dat zij akkoord gaan met het lidmaatschap van deze Oudervereniging. De inning van deze vrijwillige bijdrage vindt aan het begin van het schooljaar plaats, doorgaans in de maand oktober/november. Jaarlijks legt de penningmeester van de Ouderraad verantwoording af over de besteding van de gelden. Wanneer uw financiële situatie een bijdrage niet kan toelaten, kan er gebruik gemaakt worden van de U-pas die aan te vragen is bij de gemeente Utrecht. Informatie hierover is te verkrijgen bij de directie/administratie.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

In voorkomende gevallen zal allereerst een beroep gedaan worden op verzekeringen die de ouders en verzorgers zelf voor hun kinderen hebben afgesloten (zoals die voor wettelijke aansprakelijkheid). De school heeft zich echter ook verzekerd. Het pakket bestaat uit: een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen en een schoolongevallenverzekering. De school is niet verzekerd voor en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan en/of diefstal van persoonlijke spullen van leerlingen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij afwezigheid wegens ziekte verwachten wij vóór aanvang van de schooltijden daarover telefonisch bericht. Bij afwezigheid van een leerling zonder bericht, zoeken wij zo snel mogelijk telefonisch contact. Bij afwezigheid in verband met een bezoek aan (tand)arts kunt u dit van te voren doorgeven aan de leerkracht. Ook als kinderen aan bepaalde activiteiten niet kunnen/mogen deelnemen (bijv. gymnastieklessen) willen wij daarvan op de hoogte gebracht worden. De groepsleerkrachten houden een verzuimregistratie bij.

Wanneer een kind (regelmatig) te laat is, wordt dit ook bijgehouden in de verzuimregistratie.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Kinderen moeten op elke doordeweekse dag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor eenmalige gezins- of familiesituaties die buiten de wil of invloed van de ouders of het kind liggen. Voor het aanvragen van extra verlof dient een aanvraag formulier ingevuld te worden. Wij willen u vragen dit minimaal 2 weken voor het verlof in te dienen bij de directie. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie en de groepsleerkrachten.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van het onderwijs zeggen iets over de kwaliteit van het onderwijs. Resultaten worden op verschillende manieren weergegeven, bijvoorbeeld in het rapport of in het leerlingvolgsysteem. Bij een objectieve meting van de resultaten worden gestandaardiseerde toetsen gebruikt. Deze gestandaardiseerde toetsen houden geen rekening met het individuele kind. Daarom zeggen deze resultaten niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Dat wat de school in gemiddeld acht jaren uit de kinderen haalt én toevoegt, is de kwaliteit. Omdat elk kind uniek is, kunnen de uitgangssituaties en daardoor ook de resultaten verschillend zijn. Kwaliteit van onderwijs uit zich in het welbevinden van het kind enerzijds (het kind gaat met plezier naar school) en het eruit halen wat erin zit anderzijds (de resultaten van het kind zijn naar vermogen): kinderen voelen zich veilig en voldoende uitgedaagd. De school meet dit onder andere door periodiek een tevredenheidsspeiling af te nemen onder leerlingen, ouders en personeel.

De school is natuurlijk ook geïnteresseerd in de cijfermatige weergave van de resultaten op de methodeonafhankelijke instrumenten en toetsen. De vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, woordenschat en rekenen worden gemeten met de Citotoetsen. Op al deze vakgebieden voldeed de gemiddelde groepsscore de afgelopen vier jaren aan de door de inspectie gestelde norm voor onze school. In de ontwikkelingslijnen uit het leerlingvolgsysteem is af te lezen dat er jaarlijks voldoende groei van de vaardigheidsscores is. De school heeft, als aanvulling op de inspectienormen, eigen ambities opgesteld. Na elke toetsafname wordt in een opbrengstrapportage geëvalueerd of deze zijn gehaald. Voor de tussentijdse resultaten gebruiken wij de Cito midden- en eindtoetsen vanaf groep 3.

De toetsen worden in het team geanalyseerd en besproken. Tijdens de groepsbespreking wordt dit voor de specifieke groep besproken met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie. De resultaten worden gebruikt om een nieuw groepsoverzicht of (individueel) plan van aanpak te maken. In de groepsoverzichten worden niet alleen de onderwijsbehoeften benoemd, maar wordt ook de beste aanpak voor deze leerling(en) beschreven.

5.2 Eindtoets

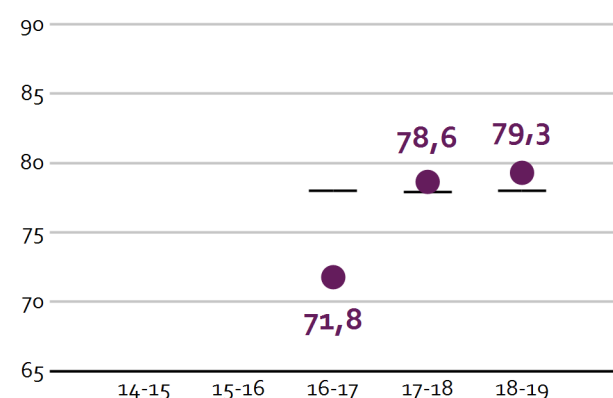
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Voor het optimaal volgen van de leerlingen vergelijken wij de resultaten van observatietoetsen, methodegebonden toetsen en de methode-onafhankelijke toetsen. Voor deze laatste toetsen gebruiken wij de toetsen van het leerling-onderwijsvolgsysteem van Cito. Analyse van deze toetsen

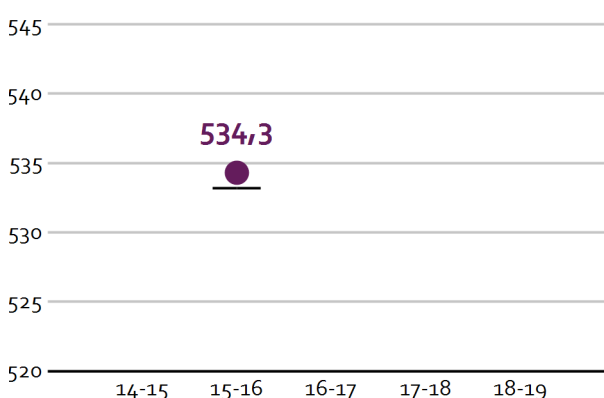
geeft ons, met onze observaties in de klas, goed inzicht in de onderwijsbehoeften van elk kind, zodat we het onderwijs zo goed mogelijk op het kind en de groep kunnen afstemmen. Naast deze observaties en toetsen wordt in groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) toets afgenomen. De hoeveelheid aan gegevens uit het Cito-leerlingvolgsysteem en de NIO geeft de school een gedegen onafhankelijk beeld van de kennis, leerbaarheid en onderwijsbehoeften van een leerling. In combinatie met de bevindingen van de leerkracht en de visie van ouders en het kind kan hiermee een goed onderbouwd advies afgegeven worden. Vanaf schooljaar 2014-2015 is een verplichte eindtoets vastgesteld. Scholen hebben hierbij de keuze uit meerdere onafhankelijke toetsen. Sinds 2017 nemen wij als eindtoets de IEP af.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Schoolscore Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	15,6%
vmbo-k	28,1%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	9,4%
havo	12,5%
havo / vwo	6,3%
vwo	9,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zorg voor jezelf

Zorg voor de ander

Zorg voor de wereld om je heen

Wij gaan nu voor het tweede jaar met de methode "De Vreedzame School" werken. Deze methode zetten we preventief in, zodat we een veilig en prettig pedagogisch klimaat binnen onze school hebben.

Wij vinden het belangrijk om een duidelijke schoolcultuur neer te zetten, zodat kinderen goed weten wat de regels en routines zijn. Vorig schooljaar hebben we het protocol "storend en grensoverschrijdend gedrag" ingevoerd. Hierin omschrijven we wat het verschil is tussen deze gedragingen en is ook duidelijk wat de consequenties zijn wanneer een kind storend- of grensoverschrijdend gedrag laat zien.

Dit protocol heeft naast een curatieve functie ook een signalerende functie. Als school krijgen wij inzicht in welk gedrag een bepaald kind laat zien en waar een kind extra hulp bij nodig heeft.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Dagelijks worden de meldingen in de meldbox van M5 bekeken. De stuurgroep analyseert de gegevens maandelijks en bespreekt eventuele acties. De insteek is niet om kinderen te straffen, maar om ze te helpen. Pesters hebben hulp nodig om te kunnen stoppen met het pesten en slachtoffers willen we meer weerbaar maken.

De veiligheidsbeleving wordt jaarlijks middels een vragenlijst bij de bovenbouwleerlingen in het voorjaar afgenomen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school blijven wij gericht op ontwikkeling. Als team kijken wij goed en kritisch naar ons eigen handelen en op welke punten extra aandacht nodig is om het onderwijs in onze school zo goed te houden en, indien nodig, te verbeteren. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen vinden wij heel belangrijk. Als het kind zich veilig en prettig voelt op school, dan ontwikkelt het zich bijna vanzelf. Daarom werken wij preventief met het programma 'De Vreedzame School' en houden wij eventueel pestgedrag bij middels de meldbox van M5.

Wij bieden nieuwe lesstof aan middels expliciete directe instructie. Wij stellen hoge doelen voor alle kinderen bij ons school en houden kinderen zo lang mogelijk betrokken bij de lesstof van de groep. Door veel te oefenen geloven we erin dat kinderen heel veel kunnen leren.

Twee keer per jaar analyseren we de opbrengsten van de school in het team. Vanuit deze analyse stellen we onze werkwijze bij op leerling- en groepsniveau. Ook kan het zijn dat we aanpassingen doen op een specifiek vakgebied.

Het komende schooljaar ligt de focus op ons pedagogisch klimaat en zullen we onder andere met leerling mediators gaan werken. Het tweede punt waar wij extra op gaan inzetten is het aanvankelijk en voortgezet technisch lezen. Hierbij zullen we vooral de leesmotivatie van de kinderen centraal stellen en de didactische vaardigheden van het team verder ontwikkelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3-8	dinsdag en donderdag

Op de Kameleon krijgen de groepen 3-8 gymnastiek van een vakdocent.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Sportopvang Maarssen en vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende BSO organisaties en Kind&Co, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussen-de-middag blijven de kinderen lunchen op school. De kinderen eten hun eten op in de klas, met de eigen leerkracht. Vervolgens spelen de kinderen buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en vrijwilligers.

De Kameleon werkt samen met twee opvangorganisaties, namelijk Kind&Co en Sport opvang Maarssen (SOM).

Beide organisaties bieden na schooltijd opvang aan. Kind&co heeft een onderbouwgroep op locatie Duivenkamp en SOM heeft een groep op locatie Kamelenspoor.

Kinderen die naar een andere kinderopvang gaan, worden na schooltijd op het schoolplein opgehaald.

Momenteel worden er geen kinderen voor school opgevangen, omdat hier (nog) geen vraag naar is.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Meivakantie	23 april 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Startgesprekken	September	middag en avond
Rapportgesprekken	Februari/Juli	middag en avond
Voortgangsgesprek	November	middag en avond

Op KBS de Kameleon plannen wij verschillende gesprekken met ouders. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken, waarbij ouders en leerkrachten kennismaken en de ouders informatie geven over hun kind aan de leerkrachten. Het heeft de voorkeur dat de kinderen hierbij aansluiten. Vanaf groep 5 is dit verplicht. Gedurende het jaar zijn er gespreksavonden, waarbij ouders zich in kunnen tekenen voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. In de maand februari worden er rapportgesprekken gehouden, waarbij leerkrachten het rapport toelichten.

Bij de start van het schooljaar zal een informatieavond georganiseerd worden voor de ouders van groep 1/2, groep 3 en groep 8. Tijdens deze informatieavond zullen de leerkrachten informatie geven over praktische zaken en onderwijskundige onderwerpen betreffende de specifieke jaargroep. In groep 8 wordt de procedure voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs toegelicht. In oktober/november volgt een gesprek met ouders en leerlingen over het voorlopig schooladvies. In februari wordt het definitieve schooladvies gegeven. Ouders van de andere jaargroepen krijgen specifieke informatie schriftelijk.

Uiteraard is het altijd mogelijk om met de leerkrachten in gesprek te gaan. Hiervoor kunnen de ouders contact opnemen met de groepsleerkracht. Voor alle leerlingzaken kan ook contact op worden genomen met de intern begeleider. Voor overige zaken kunt u contact opnemen met de directie.

