



DE KAMELEON

SCHOOLGIDS
2019-2020

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Hoofdstuk 1 De school	6
Richting	6
Situering van de school	6
Scholenstichting Pastoor Ariëns	6
Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat	7
Missie en visie	7
Uitgangspunten	8
Het klimaat van de school	8
Veiligheid	9
Inventarisatie documenten & procedures	9
Sociale veiligheid	9
Respect	10
Verantwoordelijkheid	10
Samenwerken	10
De grondwet van de Kameleon (pestprotocol)	10
Werken met M5	10
Vreedzame school	11
Protocollen	11
AVG	11
Internetprotocol	13
Protocol gescheiden ouders	13
Time-out protocol	13
Protocol schorsen en verwijderen	14
Medicijnverstrekking	14
Begeleidende ouders bij schoolactiviteiten	14
Roken, alcohol en drugs	14
Klachtenregeling	14
Fysieke veiligheid	14
Ontruimingsoefeningen	14
Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs	15
Klassikaal, adaptief onderwijs, werken vanuit doelen	15
De samenstelling van het team	15
Lessen en activiteiten	16
Groep 1 en 2	16

De overgang van groep 4 naar groep 5; wisseling van locatie	16
Lezen	17
Bibliotheek	17
Schrijven	17
Taal, spelling en begrijpend lezen	18
Rekenen	18
Catechese	18
Wereldoriënterende vakken	19
Natuur en techniek	19
Verkeer	19
EHBO	19
Engels	20
Creatieve vakken en cultuureducatie	20
Sociale- en emotionele ontwikkeling	20
Lichamelijke opvoeding	20
Huiswerk	21
Actief burgerschap en sociale integratie	21
Zelfstandig werken en coöperatief leren	21
ICT	22
Gezamenlijke activiteiten	23
Startdag	23
Kleuterfeest	23
Pyjamafeest	23
Schoolkamp	23
Schoolreis	23
Excursies	23
Sporttoernooien	23
Verjaardagen leerkrachten	23
Koningsspelen	24
Kinderboekenweek	24
Sinterklaas	24
Kerst	24
Pasen	24
Hoofdstuk 4 Leerplicht en aannamebeleid	25
Leerplicht	25
Toelatingsprocedure nieuwe leerlingen	25
Zorgplicht	25

De plaatsing van een kind op school	26
Bij vierjarige kinderen	26
Bij neven instromende kinderen buiten Maarssen.	26
Bij neven instromende kinderen van binnen Maarssen.	26
Schorsen en verwijderen	27
Groeps- en schoolgrootte	27
Hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen	28
Zorgstructuur	28
Leerlingvolgsysteem	28
De speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	28
Procedure van de leerlingenzorg	29
Meer- en hoogbegaafd	30
Plusklas	31
Passend onderwijs	31
De verslaglegging door de groepsleerkracht	31
Het observatiesysteem groep 1-2	32
VVE	32
Leerlingen met een visuele beperking of dove, slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis	32
Pesten en gebruik van M5	32
De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	33
Jeugdgezondheidszorg	34
Meldcode	34
Verwijsindex Risico jongeren	34
Hoofdstuk 6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school	35
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	35
Zorg voor de relatie school en omgeving	35
Hoofdstuk 7 De leerkrachten	36
Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof, scholing	36
De inzet van de onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner	36
De begeleiding en inzet van stagiaires	36
Professionalisering	36
Hoofdstuk 8 De ouders	37
Het belang van betrokkenheid van ouders	37
Ouderactiviteiten	37
Informatieavonden	37
Ouder- en kindgesprekken	37

Startgesprek	38
Rapportage aan ouders	38
Inloopmomenten	38
De website/Parro	39
De Schoolgids	39
Weekinfo	39
De Ouderraad/Oudervereniging	39
Ouderbijdragen	40
Medezeggenschapsraad	40
Hoofdstuk 9 De resultaten van het onderwijs	41
Toelichting op de resultaten van het onderwijs.	41
Uitkomsten tevredenheidspeilingen 2018	42
Tevredenheidspeiling ouders	42
Tevredenheidspeiling leerlingen	43
Tevredenheidspeiling personeel	43
Hoofdstuk 10 Praktische zaken	44
Schooltijden	44
Regels voor aanvang en einde schooltijd	44
Groepen 1-2 en 3	44
Groepen 4 t/m 8	44
Verzekeringen SPA	45
Vrijwillige bijdrage TSO	45
Op de fiets naar school	45
Ziekmelden	46
Hoofdluis	46
Dieren in en rond de school	46
Mobiele telefoons	46
Beleid Traktaties/tussendoortjes	46
Tussendoortjes	46
Verjaardagsfeestjes	47
Schoolfruit	47
Sponsoring	47
U-pas	47
Buitenschoolse opvang	47
Bereikbaarheid van ouders	47
Verlofregeling	48
Hoofdstuk 11 Namen en adressen	49

Inleiding



Beste ouder(s), verzorger(s),

Dit is de schoolgids van basisschool De Kameleon.

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen zijn instrumenten voor kwaliteitsbeleid van scholen ontwikkeld. De schoolgids is daar een voorbeeld van. In de schoolgids vindt u alle benodigde informatie die betrekking heeft op de gang van zaken in onze school. De gids bestaat uit een algemeen gedeelte en (als jaarlijkse bijlage) een deel dat specifiek betrekking heeft op een bepaald schooljaar, waarin onder andere de opbrengsten worden gerapporteerd. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids, na instemming van de Medezeggenschapsraad, opnieuw vastgesteld. Op onze website kunt u de schoolgids vinden. <https://www.kameleon-maarssen.nl/>

De schoolgids biedt u informatie over het onderwijs dat wij bieden. Het lezen van de schoolgids en het kennismakingsgesprek kunnen u een goed beeld geven van waar de school voor staat, zodat u een weloverwogen beslissing kunt nemen voor de school van uw kind.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directie van de school terecht.

Een vriendelijke groet,

Karin Hulzebos
Directrice basisschool De Kameleon

Hoofdstuk 1 De school

Richting

De kameleon is een dier dat zich aanpast aan zijn omgeving. Samenwerkend met zijn omgeving staat de Kameleon voor veiligheid, veelzijdigheid, flexibiliteit en creativiteit. Wij zien het als een belangrijke en mooie taak om onderwijs te bieden aan de kinderen op onze school. Wij doen dit vanuit de katholieke identiteit.

Situering van de school

Wij zijn één school met twee locaties, één in Duivenkamp en één in Kamelenspoor. Onze school bestaat schooljaar 2019-2020 uit 9 groepen. In Duivenkamp zijn de groepen 1 t/m 4 en in Kamelenspoor de groepen 5 t/m 8 gehuisvest.

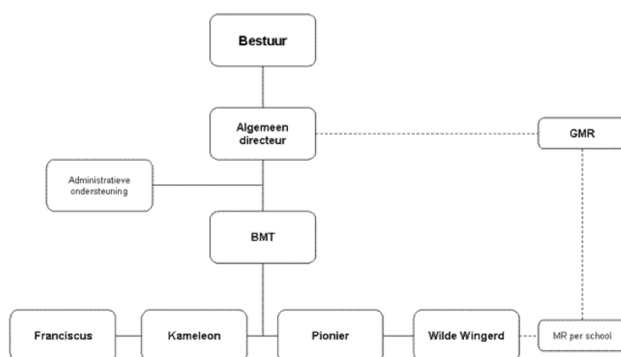
De circa 210 kinderen zijn ongeveer gelijk verdeeld over beide locaties.

We hebben een nauwe samenwerking met peuterspeelzaal de Hooimijt, welke gehuisvest is op locatie Duivenkamp en de naschoolse opvang SOM, welke gehuisvest is op locatie Kamelenspoor.

Scholenstichting Pastoor Ariëns

De organisatiestructuur op de Kameleon.

De Kameleon is aangesloten bij Scholenstichting Pastoor Ariëns. De scholen die hier deel van uitmaken zijn De Pionier, De Wilde Wingerd, De Franciscus en De Kameleon. Het bestuur van de Scholenstichting hanteert het Policy Governance Model. Het Policy Governance Model is een compleet bestuursmodel. Dat wil zeggen dat het een samenhangend en consistent geheel is van ideeën en principes dat logisch is opgebouwd. De directies zijn verantwoordelijk voor de organisatie in de eigen school. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen bestuur, algemeen directeur en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut en de beleidsnotitie PGM (Policy Governance Model).



Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat

Missie en visie

Op de Kameleon mag je zijn, zoals je bent. Samen zorgen we voor **succes**, **kleur** en **veelzijdigheid**.

In deze tijd, in deze wereld betekenen wij als school voor ouders en kinderen het volgende:

Op de Kameleon mag je zijn wie je bent. De Kameleon is een plek waar we kinderen voorbereiden op het functioneren in de samenleving: zorg voor jezelf, de ander en de wereld om je heen. We gebruiken de nauwe banden met ouders en kinderen om ieders identiteit in de samenleving een plek te geven. Wij doen dit door continu nieuwsgierig en belangstellend te zijn. De leraar vervult hierbij een verbindende rol.

De Kameleon is een katholieke school. Het katholieke karakter wordt zichtbaar gemaakt in de omgang met elkaar, het godsdienstonderwijs, aandacht voor belangrijke waarden zoals o.a.: eigenheid, erkenning, behulpzaamheid, saamhorigheid, vertrouwen, betrokkenheid en verbondenheid, vieringen en de relatie met de plaatselijke Verrijzenisparochie. We slaan een brug tussen de verschillende culturen, levensbeschouwingen en geloven.

Wij betrekken kinderen actief bij het leerproces. Dat doen wij met een expliciet doordacht lesmodel en coöperatief werken. Leerbehoeftes vertalen wij in doelen. Wij leren uw kind zelfrespect en zelfvertrouwen te ontwikkelen waardoor het goed leert samenwerken en verantwoordelijkheid kan nemen.

Wij informeren ouders en kinderen actief en betrekken ze bij ons onderwijs. Wij staan open voor contact. Wij gaan uit van wat kinderen kunnen en bouwen daarop samen verder. Wij laten kinderen en ouders zien hoe wij het plezier in leren verhogen en de resultaten verbeteren.

De samenleving heeft behoefte aan burgers die communicatief vaardig kunnen functioneren in een internationale taal. Engels ondersteunt jonge kinderen ook in de ontwikkeling van de Nederlandse taal. Wij geven daarom in alle groepen onderwijs in de Engelse taal.

Onze ambitie voor de toekomst is om kinderen meer ruimte te bieden ten behoeve van hun eigen talentontwikkeling en hen te leren reflecteren op het eigen leerproces.

Uitgangspunten

De school functioneert in verbondenheid met de maatschappij. Wij dragen als school de katholieke identiteit uit en geven van daaruit vorm aan onze waarden en normen. Wij zien elke andere geloofsovertuiging en kinderen zonder geloofsovertuiging als een verrijking in ons onderwijs. De normen en waarden die wij met elkaar vanuit het omgangsprotocol voortdurend vormgeven, is een basis waar vanuit iedereen mag zijn wie hij is.

Ouders en school hebben een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij ons op school.

Wij proberen het onderwijs zodanig in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn eigentijdse methoden, die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel, dat zich blijft ontwikkelen.

Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en hun onderwijsbehoefte. Er wordt getracht dit te bereiken door:

- Het kind te begeleiden in zijn ontwikkeling tot een zelfstandig persoon.
- Het kind te begeleiden in zijn lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling.
- Het kind verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen ten aanzien van zichzelf en zijn omgeving.
- Het kind te begeleiden bij het ontwikkelen van vertrouwen in zichzelf en de ander.
- Het kind te begeleiden bij de ontwikkeling van zijn creativiteit en expressiviteit.
- Het kind die kennis bij te brengen, die het nodig heeft om een goede aansluiting te vinden bij de voor hem/haar meest passende vorm van voortgezet onderwijs.
- Het gebruik van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen.

Elk kind is uniek. Binnen een sfeer van veiligheid, openheid en duidelijkheid zorgen we voor vertrouwen zodat gezamenlijke verantwoordelijkheid door de school en ouders kan worden gedeeld.

Het klimaat van de school

Wij proberen binnen De Kameleon een klimaat te scheppen, waarin iedereen zich veilig en vertrouwd voelt.

Leerkrachten geven op De Kameleon vorm aan het onderwijs vanuit de katholieke identiteit, met respect voor andere culturen en overtuigingen. Iedere levensovertuiging zien wij als een verrijking in de algemene ontwikkeling van ieder kind.

Wij gaan minimaal één keer per schooljaar met alle kinderen naar de kerk. Wij vieren dan met elkaar het paasfeest. Daarnaast hebben wij met kerst ook een gezamenlijke viering vanuit de katholieke identiteit. We verwachten dat alle kinderen aan deze activiteiten mee doen.

Om kinderen regelmatig met elkaars schoolbeleving te laten kennismaken, zijn er een aantal momenten in het jaar dat we een 'breek van de week' viering hebben. De bedoeling van deze vieringen is het elkaar door middel van onder andere toneel, muziek, mime, dans of voordragen laten zien en beleven waarmee de verschillende groepen van de school zich bezig houden. Ouders, opa's en oma's zijn bij deze vieringen van harte welkom.

Veiligheid

Veel van de school specifieke zaken zijn opgenomen in het Schoolplan 2016-2020. De drie waarden respect, verantwoordelijkheid en samenwerking zijn het uitgangspunt voor het (veilig) leren en werken op de Kameleon. Sinds januari 2017 zijn we gestart met de invoering van M5. Een meldpunt om pesten te stoppen.

Inventarisatie documenten & procedures

De school beschikt over de volgende documenten:

- Veiligheidsplan
- ARBO-beleidsplan, waaronder de Risico-inventarisatie en -evaluatie.
- Ontruimingsplan (wordt jaarlijks aangepast).
- Veiligheidsplan gemeente Maarssen.
- Omgangsprotocol leerlingen, ouders en leerkrachten.
- De methode "Vreedzame School".
- De catechesemethode Hemel en Aarde.
- Sociogram
- Het internetprotocol.
- Meldcode Kindermishandeling.
- GGD (Jeugdgezondheidszorg).
- Time-out protocol.
- Protocol gescheiden ouders.
- VVE beleidsplan.

Sociale veiligheid

Onze school is een school waar geloven en culturen elkaar ontmoeten. Kinderen, ouders en leerkrachten met verschillende achtergronden komen samen om met elkaar te werken.

Ontmoeting krijgt pas gestalte in een veilige, geborgen omgeving, waarin respect en verantwoordelijkheid is voor elkaar. Een veilige omgeving ontstaat niet zomaar. Daar moet voortdurend door iedere betrokkene, kind, ouder en leerkracht aan meegewerkt worden.

Hieronder staan drie basisregels, die bij naleving meehelpen aan het in stand houden van een veilig klimaat. Zij beschrijven de waarden, die de achtergrond vormen voor de omgang met elkaar binnen onze school. Onze school staat voor respect, verantwoordelijkheid voor elkaar en samenwerking. Aan deze kapstok hebben we als school de ankerpunten *Goed zorgen voor jezelf*, *Goed zorgen voor de ander* en *Goed zorgen voor de omgeving* gehangen. Dit wordt voor alle betrokkenen in de school zichtbaar door de pictogrammen die in elke ruimte in en om de school zichtbaar zijn. Aan de hand van deze drie ankerpunten worden elk jaar en in elke groep, door de leerkrachten en de kinderen de groepsregels afgesproken.

De gezamenlijkheid van de groepsregels wordt afgeleid van het schoolprotocol. Hieronder treft u de drie omgangsregels voor de Kameleon aan.

Wij, kinderen, ouders en leerkrachten hebben als taak de regels in de omgang met elkaar tot uiting te laten komen.

Respect

Iedereen in de wereld heeft het recht om waardig en respectvol te leven, met andere woorden: niet apart, maar samen.

De kinderen, ouders en leerkrachten hebben in de eerste plaats respect voor zichzelf, elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen.

De kinderen, ouders en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en voor de afspraken die zij samen maken.

Samenwerken

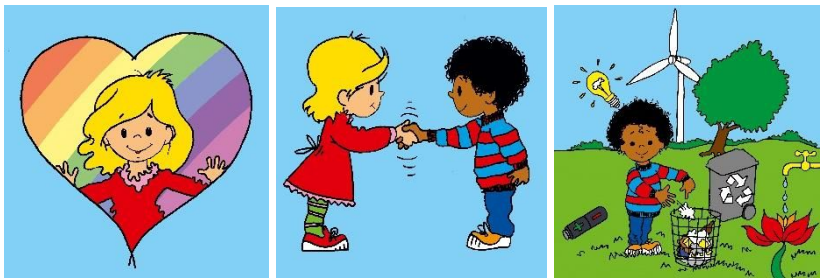
Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel.

De kinderen, ouders en leerkrachten streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen, met respect voor jezelf en de ander.

De grondwet van de Kameleon (pestprotocol)

Aan de hand van de drie ankerpunten van de stichting, **respect**, **verantwoordelijkheid** en **samenwerken**, heeft de Kameleon een grondwet opgesteld. Aan de hand van deze grondwet worden er in alle klassen groepsafspraken gemaakt (Zo doen we het in onze groep). De grondwet en de groepsafspraken zijn levende documenten en leveren een bijdrage aan het preventief voorkomen van pestgedrag en wordt gebruikt om een veilig klassenklimaat te waarborgen. De grondwet bestaat uit de volgende onderdelen en wordt door de hele school verbeeld door onderstaande pictogrammen:

1. Op de Kameleon zorgen we dat iedereen zich veilig en prettig voelt.
2. Op de Kameleon lossen we problemen en conflicten samen op.
3. Op de Kameleon gaan we zorgzaam met elkaar en de spullen om.
4. Op de Kameleon werken we aan zelfcontrole en rust in de school.



Werken met M5

Onze school werkt sinds januari 2017 met de aanpak van M5, www.m5groep.com.

M5 staat voor **M**elden, **M**eten, **M**aatregelen, **M**aatwerk, **M**enselijk.

Structureel pesten komt grotendeels voort uit sociale onveiligheidsgevoelens bij leerlingen. Wil je beschadiging van leerlingen door pesten stoppen, dan moet je er voor zorgen dat het stapsgewijs veiliger wordt; in de klas, op school, maar vooral ook daarbuiten. Om dat goed te doen heb je informatie nodig over wat er geheim gehouden wordt, moet je de anonimiteit rond pesten doorbreken en moet je leerlingen die vast zitten in een patroon, helpen om daaruit te komen.

Op onze site staat een meldknop waar kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen van onze leerlingen een melding kunnen maken van pesten. Deze meldingen worden dagelijks gelezen door de leerkracht en stuurgroepleden.

Met de M5 aanpak kan onze school grip krijgen op het pestgedrag en leert ons team hoe je leerlingen die stelselmatig over de grens gaan, kunt stoppen. De gepeste leerling wordt gehoord, ondersteund. Daarnaast wordt aan de pesters hulp geboden. Niemand pest omdat hij of zij dat wil, maar je glijdt soms geleidelijk in een negatief patroon. Omdat onze school geen kind laat zakken, wordt juist aan de pesters hulp geboden om te stoppen. De hulp die geboden wordt, is niet gericht op uitsluiting van een 'pester', maar juist op het insluiten. Feitelijk op het bieden van veiligheid.

Vreedzame school

Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan we deelnemen aan de Vreedzame School. De invoering beslaat twee jaar waarin het team getraind en begeleid wordt bij de invoering. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen

Protocollen

We werken op onze school met verschillende protocollen. Deze zijn op school aanwezig en in te zien. Voorbeelden zijn:

AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De Kameleon wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.

- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de Kameleon zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op www.spamaarssen.nl kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden Ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

Uw toestemming voor foto's en video's

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal (nieuwsbrief, Parro, klassenfoto). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directie.

Wij attenderen u ook aan het begin van elk schooljaar op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Wij verzoeken ouders dit zoveel mogelijk alleen van hun eigen kinderen te doen. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Internetprotocol

Afspraken omtrent computer- en internetgebruik door leerlingen.

Protocol gescheiden ouders

Het kind staat bij ons op school centraal. Daarom stellen wij het op prijs als oudergesprekken met beide ouders gelijktijdig gevoerd kunnen worden. Als ouders niet gezamenlijk op gesprek komen, gaan wij er in principe vanuit dat informatie tussen ouders gedeeld wordt. Soms is dat vanwege een scheiding moeilijk.

De school handelt dan altijd conform wet- en regelgeving volgens ons protocol "Omgaan met gescheiden ouders" en stelt zich principieel neutraal op. Het protocol ligt ter inzage op school.

Time-out protocol

Er wordt een time-out aan een leerling gegeven, om de leerling weg te halen van alle prikkels die het ongewenste gedrag versterken. Dit zal vooral gebeuren om ongehoorzaam en agressief gedrag aan te pakken.

Het protocol ligt op school ter inzage.

Protocol schorsen en verwijderen

Hierin staan de stappen beschreven als we overgaan tot schorsing of verwijdering.

Medicijnverstrekking

Voor het toedienen of verstrekken van medicijnen aan de leerlingen handelen wij volgens het protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen op basisscholen. Dit protocol ligt op school ter inzage. De verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van medische informatie over een leerling ligt nadrukkelijk bij de ouders.

Begeleidende ouders bij schoolactiviteiten

Afspraken en verantwoordelijkheden bij het begeleiden van ouders bij schoolactiviteiten.

Roken, alcohol en drugs

Voor en tijdens schooltijd wordt, evenals tijdens de pauze(s), geen alcohol en/of drugs gebruikt. Tijdens avondactiviteiten in en van de school is het gebruik van alcohol alleen toegestaan door personen van 18 jaar en ouder. Er geldt in onze gebouwen en op het schoolplein een rookverbod.

Klachtenregeling

Scholenstichting Pastoor Ariëns hanteert, als het bevoegd gezag van de school, een klachtenregeling. Klachten kunnen te maken hebben met (vermeende) vormen van machtsmisbruik. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen. Deze regeling staat apart op de website vermeld.

Fysieke veiligheid

De schoolgebouwen en de directe omgeving moeten veilige plekken zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. In het ARBO-beleidsplan, de Risico-inventarisatie en -evaluatie en in het daarvan afgeleide ARBO-jaarplan wordt aandacht besteed aan dit aspect van veiligheid. Er zijn op school meerdere preventiemedewerkers en er is een arbo-coördinator. Deze medewerker ziet toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften.

Ontruimingsoefeningen

Op beide locaties houden wij gedurende het jaar minimaal 2 ontruimingsoefeningen. De bedoeling is kinderen en personeel vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs

Klassikaal, adaptief onderwijs, werken vanuit doelen

De Kameleon kiest voor Passend Onderwijs binnen een leerstofjaar groepensysteem met aandacht voor de individuele leerling. Hierbij wordt het 3-arrangementenmodel gebruikt. Dat houdt in dat het onderwijs wordt georganiseerd voor grotere en kleinere groepen leerlingen met dezelfde instructie-, onderwijs- en/of verwerkingsbehoefte. De indeling van de niveaugroepen zal per vak en per doel verschillen. Leerlingen die de doelen van een bepaald niveau halen en daarbij minder instructie of verwerking nodig hebben, krijgen binnen het 3-arrangementenmodel een op hen afgestemd aanbod met een passende instructie. Andere leerlingen zullen voor het gewenste resultaat juist een intensievere instructie nodig hebben.

De samenstelling van het team

De directie

Zij is eindverantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke zaken, het personeelsbeleid, de algehele organisatie en de algemene en financiële administratie van de school.

De intern begeleider

De taak van de intern begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de leerlingenzorg in de school. Hij/zij begeleidt en ondersteunt leerkrachten en is aanspreekpunt voor ouders op het gebied van de leerlingenzorg. Hij/zij monitort processen zoals handelings- en opbrengstgericht werken en begeleidt en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs. De intern begeleider voorziet de directie van de benodigde informatie op het gebied van de zorg.

De groepsleerkrachten

Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast verzorgt iedere leerkracht een aantal taken die noodzakelijk zijn voor een goede organisatie in de hele school.

De ICT-coördinator

Zij/Hij coördineert zowel intern als extern zaken die met ICT te maken hebben.

De vakleerkrachten

Op school werken twee vakleerkrachten voor de ondersteuning van het vak catechese en gymnastiek.

De onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner

Op school werken twee mensen ter ondersteuning van het onderwijs aan de kinderen.

Rekenspecialist

Op de Kameleon hebben we een leerkracht die gespecialiseerd is in het rekenonderwijs. Zij coacht en ondersteunt het team op het gebied van rekenen.

Taalspecialist

Op de Kameleon hebben we een leerkracht die zich gaat specialiseren in het taalonderwijs. Zij zal het team gaan coachen en ondersteunen op het gebied van taal.

Leesspecialist

Op school werken verschillende leerkrachten met de opleiding "Open Boek". Zij zijn gespecialiseerd in het bevorderen van het leesplezier en structurele aanpak van leesbevordering. Dit gebeurt ook in samenwerking met de bibliotheek middels "Bibliotheek op school" en de aan school verbonden leesconsulente.

De conciërge

De conciërge verricht hand- en spandiensten binnen de school.

De administratieve ondersteuning

Zij verricht alle administratieve taken ter ondersteuning van de directie en team.

Lessen en activiteiten

Groep 1 en 2

De Kameleon heeft op locatie Duivenkamp twee groepen 1-2 waarin het spelend leren centraal staat.

Het spelen en werken vindt plaats rondom een thema, dat vier weken centraal staat. Naast de gebruikelijke thema's als de seizoenen, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen zijn het natuurlijk thema's die in de belevingswereld van de kinderen liggen.

In de groepen 1-2 leggen de leerkrachten de basis voor het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren, worden leerdoelen opgesteld. Deze leerdoelen zijn voor zowel de leerlingen als voor de ouders zichtbaar middels een doelenposter. Aan de hand van deze doelen bedenken wij de activiteiten binnen het gekozen thema, waarbij de taal van het kind wordt gestimuleerd, er aandacht is voor het rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, het taal-denken en niet te vergeten de motoriek. Aan deze vijf onderwijsgebieden wordt structureel gewerkt. Iedere dag wordt er gestart vanuit de kring of met gepland aanbod.

Vanuit de kring wordt groepsinstructie gegeven aan alle kinderen. Kinderen die herhaling of juist verdieping/verrijking van de instructie nodig hebben, krijgen dat in kleinere groepjes op een later tijdstip die dag aangeboden. Wij doen dit planmatig en houden rekening met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Bij gepland aanbod staat er op iedere tafel materiaal klaar waarmee de kinderen en hun ouder(s)/verzorgers aan het werk kunnen als zij 's ochtends de klas binnen komen.

De overgang van groep 4 naar groep 5; wisseling van locatie

Groep 4 zit op locatie Duivenkamp. Deze kinderen maken na de zomervakantie de overstap naar locatie Kamelenspoor als ze naar groep 5 gaan. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, gaat groep 4 na de meivakantie één dag per week naar locatie Kamelenspoor om daar les te krijgen van hun eigen juf.

Lezen

Eén van onze belangrijke opdrachten is om kinderen goed te leren lezen.

De Kameleon heeft daarom gekozen voor een methode om kinderen te leren lezen, die nadrukkelijk uitgaat van verschillen tussen kinderen.

Door uit te gaan van de aanwezige kennis en behoefte van de kinderen, is de start van het leesproces niet voor alle kinderen hetzelfde. Er zijn kinderen die al in groep 1 en/of 2 beginnen met lezen, er zijn ook kinderen die daar in groep 3 mee starten.

Er wordt in groep 3 voor alle kinderen naar een zodanig leesniveau gestreefd, dat de kinderen met succes de stap naar groep 4 kunnen maken. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Station Zuid. Daarin is naast aandacht voor het technisch leesproces, ook aandacht voor leesbeleving.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Lijn 3 voor groep 3
- Station Zuid voor de groepen 4 t/m 8

Bibliotheek

We werken nauw samen met de bibliotheek, in de vorm van "Bibliotheek op School" voor de groepen 1 t/m 8. De groepen 1-2 gaan één keer per jaar naar de bibliotheek om hen kennis te laten maken met wat je in de bibliotheek allemaal ziet en kunt vinden.

Specifieke aandacht is er voor de afdeling met de prentenboeken.

Tevens wordt er door de bibliotheek het project Taalvisite aangeboden. Hieraan kunnen kinderen deelnemen die een taalachterstand hebben of waar thuis een andere taal wordt gesproken dan Nederlands. Er zijn vrijwilligers die bij deze kinderen gedurende 15 weken één uur per week thuis komen. Deze vrijwilligers lezen de kinderen voor, spelen een spelletje met ze of doen andere activiteiten om de taalontwikkeling te stimuleren. De leerkracht meldt een kind in overleg met de ouders aan.

De groepen 3 t/m 8 brengen maandelijks een bezoek aan de bibliotheek. Ze kiezen dan boeken uit om te lezen in de klas, ter bevordering van de leesbeleving. Ook komt er regelmatig een leesconsulent van de bibliotheek in de klassen om boeken te promoten. Jaarlijks is er een monitor voor de groepen 4 t/m 8.

Deze monitor houdt in:

Alle leerkrachten vullen jaarlijks de digitale vragenlijst uit de monitor in rondom hun leesbevorderende activiteiten in de groep.

Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 vullen jaarlijks de digitale vragenlijst uit de monitor in rondom hun leesattitude en leesfrequentie.

De bibliotheek zorgt jaarlijks voor een terugkoppeling van de resultaten.

Samen met de leescoördinatoren worden de resultaten vertaald naar nieuwe doelen en activiteiten in het leesplan en de invulling van de Bibliotheek op school.

Schrijven

Schrijven is een grafisch instrumentele vaardigheid. Het leren schrijven van geschreven taal in verbonden schrift is de basis waar vanuit we schrijfonderwijs geven.

De methode besteedt van groep 1 t/m 8 aandacht aan een goede lettervorming. Wij gebruiken hiervoor de methode:

Klinkers.

Taal, spelling en begrijpend lezen

De taalontwikkeling van het kind is een ontwikkeling die continu aan de orde is. Het aanbod is gericht op het planmatig aanbieden van nieuwe woorden waarbij de instructie en inoefening een belangrijke plek krijgt. Naast deze continue woordenschatuitbreiding is herhaling en toepassing van taal ingebed in het aanbod. Mondelinge taalvaardigheid, het toepassen van geschreven taal en de spelling zijn hierin structureel opgenomen. Begrijpend lezen is een belangrijke vaardigheid die je de rest van je leven nodig hebt. We leren de leerlingen diverse technieken om teksten te lezen en te begrijpen op basis van actuele teksten. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van strategieën. Er is in de groepen ook aandacht voor de toepassing van de geleerde technieken bij het lezen van andere teksten. In de bovenbouw wordt dit aangevuld met opdrachten rondom studievaardigheden.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Taalactief Taal.
- Nieuwsbegrip XL.
- Kleuterplein (groepen 1 en 2).
- Met Woorden in de Weer (als bron).
- Staal Spelling.
- Studievaardigheden.

Rekenen

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Rekenonderwijs is talig. We besteden daarom, naast het automatiseren dat zich richt op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen), veel aandacht aan het gebruik van de vertaalcirkel. Hiermee leren de kinderen een contextopgave vertalen naar een som en omgekeerd. We gebruiken een moderne methode en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het huidige rekenonderwijs richt zich naast het aanleren van strategieën ook op de praktijk en het belang van rekenen in de maatschappij. We proberen de kinderen inzichtelijk te leren rekenen waarbij het bedenken en doorzien van strategieën en oplossingen centraal staat.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

- Wereld in getallen.
- Snappet in de groep 6, 7 en 8.

Catechese

In de catecheselessen dienen de ervaringen van kinderen als uitgangspunt van de lessen. In de lessen is er aandacht voor de diverse geloven. In de methode staat verwondering, verbeelding en verbinding centraal.

In alle groepen worden de catecheselessen met een zekere regelmaat verzorgd door Pastor Hedwig Mensink.

Minimaal één keer per jaar plannen we een activiteit in de kerk. Dit gebeurt doorgaans met de paasviering. De kinderen van groep 8 hebben als afsluiting een Schoolverlaters viering in de kerk.

Wij gebruiken de methode:

Hemel en Aarde.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 en 2 worden de wereldoriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden bijgebracht. Ook natuur en verkeer komen in de groepen 1 en 2 op deze wijze aan bod.

In de groepen 3 t/m groep 8 wordt lesgegeven middels methoden in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer.

Bij de wereldoriënterende vakken gaat het niet alleen om het opdoen van kennis. Het leren beheersen van een aantal vaardigheden speelt tegenwoordig ook een grote rol. We leren kinderen omgaan met atlanten. Het gebruik van de Openbare Bibliotheek in Bisonspoor wordt onder meer gestimuleerd door groepsbezoeken. Alle groepen maken hier gebruik van.

Door het aanbieden van een structuur voor het houden van spreekbeurten, het maken van flappen en presentaties leren we kinderen zelfstandig informatie te verwerven en te verwerken met ICT als middel. Het leren gebruiken van internet volgens een hiervoor opgesteld internetprotocol en het werken met Google documents en Google presentaties wordt als middel ingezet bij deze activiteiten.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Aardrijkskunde Meander.
- Geschiedenis Brandaan.

We werken met de groepen 7 en 8 aan het oefenen van studievoordigheden. Daarbij wordt een beroep gedaan op onderzoekvaardigheden, interpretatievaardigheden, afleesvaardigheden.

Daarnaast werken we bij aardrijkskunde en geschiedenis aan het leren plannen, verwerken van informatie en het presenteren van die informatie in verschillende presentatievormen.

Natuur en techniek

Voor het vak natuur en techniek staat niet alleen de kennis van de natuur en de techniek centraal, maar ook het aanleren van een respectvolle houding.

De Kameleon maakt gebruik van de mogelijkheden die het Milieu Educatief Centrum de scholen biedt.

Ook voor het vak techniek wordt gebruik gemaakt van leskisten.

Verkeer

De belangrijkste functies van het verkeersonderwijs op De Kameleon zijn het aanleren van de elementaire verkeersregels en het redzaam maken van kinderen in het verkeer.

In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

Afgesproken.

Examenwijzers VVN (groep 7).

EHBO

In groep 8 worden EHBO lessen gegeven waarna de kinderen hun jeugd EHBO diploma kunnen halen.

Engels

Engels neemt een steeds belangrijkere plek in onze maatschappij. Ook is het belangrijk dat er een goede aansluiting is bij het voortgezet onderwijs. We geven Engels in de groepen 1 t/m 8. We stellen onszelf als doel de kinderen vroeg kennis te laten maken met een vreemde taal.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- I-Pockets (groep 1 t/m 3).
- Our Discovery Island (groep 4 t/m 8).

Creatieve vakken en cultuureducatie

Onze school neemt deel aan het Kunstmenu van Kunst Centraal. Daarnaast brengen we de kinderen via het cultuurprogramma in aanraking met alle mogelijke culturele uitingen. Dit vindt zijn plek in het bezoeken van musea en het maken van excursies. De cultuurcoördinator van de school draagt zorg voor de coördinatie van deze culturele activiteiten.

Tekenen en handvaardigheid hebben evenals dramatische expressie en muziek een structurele plek in ons onderwijs.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Tekenen Moet je doen.
- Handvaardigheid Moet je doen.
- Muziek Moet je doen/Muziek in de basisschool.
- Drama Moet je Doen.
- Team Talento

Sociale- en emotionele ontwikkeling

Naast het jaarlijks opstellen van en aandacht besteden aan de groepsafspraken aan de hand van de grondwet van de Kameleon, wordt er methodisch gewerkt aan de sociale- en emotionele ontwikkeling.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

- Vreedzame School.

Lichamelijke opvoeding

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

In de gymnastieklessen proberen we zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de natuurlijke bewegingsbehoefte van kinderen. De organisatie van de gymlessen is erop gericht, in een variatie van bewegingsvormen, kinderen zoveel mogelijk te laten bewegen. Daarnaast leren we de kinderen ook samenwerken in spelvorm.

Uit het oogpunt van de bevordering van gezond gedrag is het dragen van aparte gymkleding in de groepen 3 t/m 8 verplicht. Het dragen van sieraden is tijdens de gymlessen niet toegestaan en lange haren moeten vast.

De kinderen van de groepen 1-2 gymmen in de speelzaal op school, zij brengen hiervoor gymschoenen mee, die op school bewaard worden.

Vanaf groep 3 gaan we voor de gymnastieklessen naar de sporthal 'Safari' in Bisonspoor. Op dinsdag en donderdag krijgen de groepen les van onze vakleerkracht gym.

Huiswerk

In alle groepen willen we kinderen stapsgewijs leren omgaan met huiswerk.

Vanaf groep 3 wordt er stap voor stap geleerd thuis iets te doen voor school. Door huiswerkopdrachten mee te geven, leren we de kinderen in de bovenbouw een tijdsplanning te maken. Daarnaast helpt het aanbieden van zowel maak- als leerwerk kinderen bij het leren bepalen van een bij hen passende huiswerkstrategie. Wij leren kinderen vanaf groep 7 te werken met een agenda.

Het leren omgaan met huiswerk heeft tot doel om te leren gaan met afspraken en verantwoordelijkheden. Daarnaast willen wij door deze opbouw de kinderen goed voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs, waarbij vanaf het begin een consequente huiswerkhouding wordt gevraagd.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap wordt door het Ministerie van OC&W omschreven als: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Leerkrachten en kinderen werken samen aan een positief klimaat op klassenniveau, schoolniveau en waar mogelijk op wijkniveau en in samenwerking met de ouder(s).

Op de Kameleon geven wij hier onder andere vorm aan door:

- Het maken en naleven van groeps- en teamafspraken a.d.v. de grondwet van de Kameleon.
- De invoering van de Vreedzame school. Met onder andere de bijbehorende lessen leren kinderen sociaal en emotioneel vaardiger en sterker te worden en zich te ontwikkelen in de omgang met anderen en hun omgeving.
- Het geven van taken aan kinderen waar zij verantwoordelijkheid voor leren dragen.
- Waar mogelijk contact te zoeken met instellingen in de schoolomgeving om zo het onderwijs een breder draagvlak te geven.
- Expliciet in de bovenbouw aandacht te besteden aan het functioneren van een parlementaire democratie, de multiculturele samenleving en de verschillende wereldgodsdiensten.
- In de methode voor aardrijkskunde en geschiedenis is actief burgerschap geïntegreerd.
- Te werken met M5.
- Deel te nemen aan de "Week van de Lentekriebels".
- Aandacht te besteden aan een "Dementievriendelijke samenleving". De Kameleon is de eerste "Dementievriendelijke school" van Stichtse Vecht. Dit houdt in dat we de intentieverklaring Dementievriendelijk hebben ondertekend en de leerlingen elk jaar in groep 5 voorlichting krijgen.

Zelfstandig werken en coöperatief leren

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de samenleving. Coöperatief leren is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Leerlingen leren met en van elkaar. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten en werken er samen aan, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door samenwerking in een groepje ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden.

Ook het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in op onze school. Bij het zelfstandig werken wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de instructietafel, de weektaak en speciale regels en afspraken. Uitgangspunt is dat we de kinderen willen helpen het zelf te doen, zodat zij zelfstandig taken kunnen uitvoeren en samen met andere problemen kunnen oplossen, waardoor zij steeds minder afhankelijk worden van volwassenen. Dit is een pedagogische doelstelling. Daarnaast is er ook een onderwijskundige doelstelling;

De leerkracht krijgt tijd en gelegenheid om leerlingen te observeren, extra te begeleiden en eventueel te toetsen.

De leerkracht krijgt gelegenheid om meer individuele aandacht aan leerlingen te geven; hierdoor wordt het mogelijk om het onderwijs aan te passen aan de individuele onderwijsbehoeften.

De leerkracht kan op verschillende niveaus lesgeven; terwijl de leerkracht instructie geeft aan een niveaugroep moeten de andere kinderen zelfstandig kunnen werken.

ICT

ICT wordt als belangrijk middel ingezet in het onderwijs aan de kinderen. Wij volgen de ontwikkelingen op ICT gebied en passen dit zoveel mogelijke toe in de onderwijspraktijk. Elke klas heeft de beschikking over een aantal chromebooks. Op deze manier wordt het werken op de computer binnen alle vakgebieden als middel geïntegreerd. Hierdoor bevorderen we de vaardigheden van leerlingen met ICT en de mediawijsheid.

Iedere klas beschikt over een digitaal schoolbord. Hier wordt door leerkracht en leerlingen op gewerkt en wordt structureel ingezet in het onderwijsleerproces.

Elk jaar nemen we deel aan de "week van de mediawijsheid". In de groepen 6 t/m 8 wordt er voor rekenen gebruikt gemaakt van Snappet-devices. De kinderen verwerken de rekenles op deze devices.

Gezamenlijke activiteiten

De data van onze gezamenlijke activiteiten zijn te vinden in de agenda in Parro.

Startfeest

Elk jaar openen we het jaar met een startfeest. Het startfeest begint met een activiteit voor de leerlingen. Na schooltijd zijn er spelen voor de kinderen op het plein en is er een gezellig samenzijn met ouders.

Kleuterfeest

Voor de kinderen van de groepen 1-2 wordt tegen het einde van het schooljaar een feestelijke spelactiviteitendag of uitje georganiseerd.

Pyjamafeest

Voor de kinderen van de groepen 2 wordt er tegen het einde van het schooljaar een pyjamafeest georganiseerd. De kinderen van groep 2 mogen dan ook na schooltijd op school blijven. In een 'huiselijke' sfeer wordt er met elkaar gespeeld en gegeten op school. De kinderen mogen na het eten allemaal even een kijkje nemen bij de juf van groep 3 en krijgen op die manier een eerste kennismaking met de leerkracht van groep 3. Gewassen en in pyjama eindigen we het feest met een voorleesverhaal. Daarna gaan de kinderen weer naar huis.

Schoolkamp

Met de kinderen van groep 8 gaan we in het voorjaar 3 dagen op afscheidskamp. Wij gaan met de groep naar Kamphuis Ahoy te Oosterhout.

Schoolreis

Met de kinderen van de groepen 3 t/m 7 gaan we 1 keer per jaar op schoolreis. We proberen hierbij een activiteit te zoeken die voor alle betrokken kinderen geschikt is. Lukt dit niet, dan kiezen we ervoor, afhankelijk van de mogelijkheden, naar twee verschillende bestemmingen te gaan. De kinderen van de groepen 1, 2 zijn deze dag vrij.

Excursies

Afhankelijk van het lesprogramma - en de mogelijkheden die er zijn - kan een groep eropuit trekken om buiten de school speciale ervaringen op te doen die aansluiting hebben met de leerstof van het leerjaar waarin het kind zit.

Sporttoernooien

De Kameleon heeft ervoor gekozen om jaarlijks aan een of meer sporttoernooien deel te nemen. Op dit moment is dat het schoolvoetbaltoernooi (voor kinderen uit de groepen 7 en 8), dat plaatsvindt op woensdagmiddagen in de maand april. De kinderen van de groepen 3 t/m 6 kunnen mee doen aan het plaatselijke korfbaltoernooi in de maand juni.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardag van een kind en de leerkracht wordt in de eigen groep gevierd. Elk jaar is er een gezamenlijke meester/juffen verjaardag.

Koningsspelen

Ieder jaar wordt er aandacht besteed aan de nationale feestdag 'Koningsspelen'. Wij vieren dit op de vrijdag voor de Koningsdag. Elk jaar bekijken we of we de Koningsspelen combineren met de sportdag, of dat we een afzonderlijke sportdag organiseren.

Kinderboekenweek

In oktober wordt er aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

Sinterklaas

Op of rond 5 december komt Sinterklaas. We vieren het sinterklaasfeest zowel in de eigen klas als met de hele school samen en/of op locatie. Alle leerlingen krijgen een cadeautje. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kopen een cadeautje en maken voor elkaar een surprise met een gedicht.

Kerst

Het Kerstfeest vieren we meestal op donderdag voor de kerstvakantie. De invulling kan uiteenlopen. Er is echter altijd een gezamenlijk gedeelte. Daarnaast is er nog een viering met de eigen groep. Er is aandacht voor het kerstverhaal.

Pasen

De Paasviering is op Witte Donderdag en de invulling kan per jaar verschillen. Wij streven er naar het Paasfeest te vieren in de Verrijzeniskerk.

Hoofdstuk 4 Leerplicht en aannamebeleid

Leerplicht

Voor leerlingen vanaf 5 jaar is de leerplicht van toepassing. Kinderen die 5 jaar en ouder zijn, zijn leerplichtig en moeten dus naar school. Kinderen van 4 jaar hebben geen leerplicht en mogen naar school. Het is niet toegestaan om de leerlingen die leerplichtig zijn buiten de schoolvakanties vrij te geven. Als een van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan, mag de directie één maal per jaar ten hoogste twee weken buiten de schoolvakanties vrij geven (niet aansluitend aan de zomervakantie). Het moet daarbij gaan om de "specifieke aard van het beroep" en de belemmering moet gelden voor alle vakanties van twee of meer weken. Er gelden hiervoor zeer strikte regels. Hiervoor moet minimaal 6 weken van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend. De directie bepaalt of aan het verzoek kan worden voldaan.

Een leerling mag maximaal 10 schooldagen per jaar vrij krijgen in verband met persoonlijke omstandigheden of omstandigheden in de familie, zoals een huwelijk, een sterfgeval of een andere uitzonderlijke gebeurtenis (Zie verlofregeling). Deze 10 schooldagen mogen expliciet niet worden ingezet voor vakantie, het kunnen benutten van een eerdere (goedkopere) vlucht of het omzeilen van files.

Voor niet-christelijke, religieuze feestdagen geldt het volgende: indien de aard van de feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mag een kind op een dergelijke dag verlof krijgen. Melding daarvan dient minstens twee dagen van tevoren bij de directie te geschieden.

Schoolverzuim, anders dan hierboven bedoeld, moet door de directie onverwijld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente worden gemeld. Dit geldt ook bij het vermoeden van een onterechte ziekmelding. Dat is een wettelijke verplichting voor de school. Eén en ander kan leiden tot een boete aan de ouders of een proces-verbaal. Overigens moet ieder verzuim, ook ziekte, gemeld worden bij de school. Wordt een leerling niet afgemeld, dan neemt de school contact op met de ouders. Wordt uw kind tijdens schooltijd ziek, dan nemen wij contact met u op zodat u uw kind kunt komen halen.

Toelatingsprocedure nieuwe leerlingen

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft het bevoegd gezag van een school het recht over toelating te beslissen. Scholen hebben daarbij een vergaande beleidsautonomie en het bevoegd gezag mag een leerling om diverse redenen afwijzen. Voorbeelden zijn plaatsgebrek, schoolwijkenbeleid, evenwichtige spreiding van leerlingen etc. De Grondwet, de Leerplichtwet en de WPO bevatten geen recht tot toelating tot een school. De beslissingsbevoegdheid van het bevoegd gezag omvat ook de vrijheid te bepalen hoe de toelating geschiedt. Het bevoegd gezag stelt daartoe een toelatingsprocedure op.

Zorgplicht

De invoering van Passend Onderwijs betekent dat wanneer ouders hun kind dat extra ondersteuning behoeft op een bepaalde school aanmelden, deze school de taak heeft dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om een zo goed

mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Ouders hoeven op deze manier niet zelf alle scholen af om een plek voor hun kind te vinden. Indien een kind al ingeschreven staat, heeft deze school de zorgplicht. Er kan pas uitschrijving plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden het kind te plaatsen. De Kameleon volgt hierin het plaatsingsprotocol van samenwerkingsverband Passenderwijs.

De plaatsing van een kind op school

Bij vierjarige kinderen

Het is gebruikelijk dat ouders die een school voor hun kind zoeken een oriënterend gesprek met de directie hebben. Deze gesprekken vinden zo veel mogelijk plaats tijdens lestijd, zodat ouders een indruk kunnen krijgen van de school 'in bedrijf'.

Wanneer u uw kind in heeft geschreven op onze school ontvangt u 2 maanden voor aanvang van de vierjarige leeftijd van uw kind een tweede intakeformulier. U wordt gevraagd dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en binnen twee weken retour te zenden of af te geven bij de administratie. Dit tweede intakeformulier heeft tot doel ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind.

Een maand voordat uw kind op school komt wordt u telefonisch benaderd door de leerkracht waarbij uw kind in de groep komt. U maakt samen een afspraak om elkaar te leren kennen en het tweede intakeformulier wordt met u doorgenomen. Daarnaast wordt in onderling overleg maximaal vijf wemomenten afgesproken. Op deze dagdelen kan uw kind stapsgewijs wennen aan de groep waarin het komt.

De school stelt het overdag zindelijk zijn van de leerlingen als voorwaarde voor instroom (medische redenen in principe uitgezonderd) en verwacht ook een hoge mate van zelfstandigheid van de kinderen als het gaat om toiletbezoek en omkleeden (gymnastiek).

Van ouders die hun kind op De Kameleon plaatsen, verwachten wij dat zij onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit respecteren. Ouders worden geïnformeerd over de vrijwillige bijdrage voor de niet gesubsidieerde activiteiten die de school onderneemt om invulling te geven aan onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit. Uitgangspunt bij het plaatsen van leerlingen is het zo goed mogelijk tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Bij neven instromende kinderen buiten Maarssen.

Als door verhuizing kinderen aangemeld worden voor onze school is er contact met de Intern Begeleider van de huidige school van het kind. Alleen als wij vaststellen dat wij het betreffende kind de eventueel benodigde speciale zorg ook kunnen bieden, plaatsen wij het kind. Een andere reden van niet-plaatsing kan zijn: de groepsgrootte van de groep waarin het kind geplaatst zou worden. Als De Kameleon onvoldoende in staat is om een leerling goed te kunnen begeleiden, bestaat er vanuit de wet Passend Onderwijs een zorgplicht.

Bij neven instromende kinderen van binnen Maarssen.

Als een leerling van één van de Maarssense scholen bij ons wordt aangemeld, vindt ook altijd contact plaats met de school die het kind op dat moment bezoekt. Er wordt eerst aan de ouders gevraagd of de huidige school op de hoogte is, anders wordt er geen contact opgenomen. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind wordt gekeken of wij dit kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Hierbij is zowel de intern begeleider, de directie als de groepsleerkracht bij wie het kind geplaatst wordt, betrokken.

Binnen de gemeente Maarssen zijn bij een overstap van leerlingen in het basisonderwijs afspraken gemaakt. Desgewenst kunt u de afspraken opvragen bij de directie.

Schorsen en verwijderen

Het aannamebeleid van de scholen is conform de wet- en regelgeving van Passend Onderwijs en de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Passenderwijs.

Uitgangspunt is dat alle leerlingen en leerkrachten in een rustig en veilig schoolklimaat kunnen leren en werken. Daarnaast moet thuiszitten van leerlingen worden voorkomen.

In de Wet op Primair Onderwijs (WPO) zijn expliciete bepalingen opgenomen om leerlingen definitief van school te verwijderen. Het bevoegd gezag van een school kan in bepaalde gevallen besluiten een leerling te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 van de WPO. Dit houdt in dat de leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Schorsing kan plaatsvinden op grond van artikel 40c van de WPO.

De school houdt een dossier bij, waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om schorsing of verwijdering van de leerling te voorkomen. De procedure staat beschreven in het beleidsstuk "schorsing en verwijdering van leerlingen" en is op te vragen bij de directie.

Groeps- en schoolgrootte

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groeps grootte. Uitgangspunten daarbij zijn het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van onderwijsassistenten en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt.

Elke jaar wordt samen met de MR en het bestuur afgestemd hoe we de groepen het beste in kunnen delen, waarbij ook de groeps grootte een aandachtspunt is. We passen onze groeps- en schoolorganisatie aan, aan de grootte van de groep.

De twee gebouwen bieden ruimte voor maximaal 16 groepen totaal.

Hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen

Zorgstructuur

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en registreren, is er op De Kameleon een duidelijke zorgstructuur. Naar aanleiding van toetsen en observaties bepaalt de leerkracht de onderwijs- en instructiebehoefte van de leerlingen. Toetsresultaten en blokvoorbereidingen worden volgens afspraak ingevuld, bijgehouden en geëvalueerd. Er wordt gewerkt met onderwijsplannen. Aan het einde van ieder blok worden de blokvoorbereidingen geëvalueerd en twee maal per jaar worden de onderwijsplannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld door de groepsleerkracht(en), samen met de intern begeleider.

Leerlingvolgsysteem

Door observatie en registratie wordt de ontwikkeling van de leerlingen op alle onderwijsgebieden gevolgd.

Vanaf groep 3 worden de test- en toetsgegevens die bij de gehanteerde methodes horen, gebruikt om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Deze gegevens zijn vooral van belang om te kunnen bepalen of de leerling de aangeboden leerstof in voldoende mate beheerst om een volgende leerstap te kunnen maken.

Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie instrument BOSOS.

De cognitieve ontwikkeling van ieder kind wordt gevolgd door het CITO Leerling Volg Systeem. Volgens de door CITO vastgestelde toetskalender wordt de ontwikkeling van iedere leerling gevolgd. Doel van het afnemen van deze toetsen is inzicht te houden in de ontwikkeling en de juiste afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling.

In groep 8 wordt de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen.

De speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Kameleon werkt met het drie-arrangementenmodel. Alle kinderen krijgen de leerstof aangeboden die nodig is om de gestelde doelen te gaan beheersen. Leerlingen worden geclusterd op basis van hun onderwijs- en instructiebehoefte.

Aan de leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel van die leerstof wordt verlengde instructie en extra oefenstof gegeven.

Leerlingen die met het basisaanbod de doelen leren beheersen, hebben meestal voldoende aan de uitloopopdrachten per desbetreffend vak, die in de groep aanwezig zijn. Een aantal leerlingen zal de doelen beheersen met minder instructie en verwerkingsstof en krijgt in de groep verrijkingsstof uit de methode van het desbetreffende vak. Op deze manier komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van de grootste groep leerlingen.

Sommige leerlingen hebben echter een specifieke onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen door de leerkracht worden besproken met de intern begeleider in de vorm van collegiale consultatie. Als de hulp van de intern begeleider specifiek wordt ingeroepen voor nader onderzoek of observatie van een leerling, worden de ouders daarvan in kennis gesteld door de leerkracht. Na observatie of onderzoek volgt er een gesprek met

ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. Samen wordt besproken wat de eventuele vervolgstappen zijn.

De verslagen van gesprekken, onderzoeken en leerlingbesprekingen worden bewaard in een (digitaal) leerlingendossier. Het dossier mag altijd ingezien worden door de ouders van het betreffende kind. In geval van verhuizing dan wel verwijzing, wordt een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school gestuurd. Dit rapport bevat alle relevante informatie over de betreffende leerling. Dossiers moeten twee jaar door de school worden bewaard en worden daarna vernietigd.

Het is mogelijk dat uw kind (nog) niet toe is aan de overgang naar een volgende groep. Alle overwegingen zullen met ouders besproken worden, het definitieve besluit wordt genomen door de school. De leerkracht en de intern begeleider doen een voorstel aan de directie. De directeur neemt en is eindverantwoordelijk voor het besluit.

Procedure van de leerlingenzorg

Twee maal per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en intern begeleider. Tijdens deze groepsbespreking zal naast het bespreken van de geanalyseerde en geïnterpreteerde data dieper worden ingegaan op het leerkrachthandelen dat staat beschreven in de blokvoorbereidingen. Daarnaast houdt iedere leerkracht twee maal per jaar het groepsoverzicht bij.

In het groepsoverzicht worden alle leerlingen van de groep genoemd, waarbij voor elk vak in steekwoorden wordt aangegeven wat stimulerende en belemmerende factoren van de leerling zijn. Daarnaast worden per leerling onderwijsbehoeften beschreven, wat één van de uitgangspunten is van handelingsgericht werken. Het groepsoverzicht is een groeidocument, waarin belangrijke veranderingen worden genoteerd.

Aan de hand van deze bespreking gaat de leerkracht in de groep aan het werk. Als dit niet voldoende resultaat blijkt te hebben, wordt de leerling wederom door de groepsleerkracht besproken met de intern begeleider. Soms wordt de zorg aangepast en soms is er reden voor nader onderzoek of extern advies. Wanneer er signalen omtrent de ontwikkeling van het kind zijn die vragen om een bespreking met de intern begeleider, wordt dit tussentijds georganiseerd.

Bij het Samenwerkingsverband Passenderwijs kan bij het loket een aanvraag gedaan worden voor hulp op verschillende gebieden, die vallen onder de basisondersteuning (dienstverlening). Hierbij kan gedacht worden aan consultatieve begeleiding in de school (een observatie, een onderzoek, een gesprek met de leerkracht), behandeling via Lezenderwijs, een training op het gebied van de sociaal en emotionele ontwikkeling van uw kind. Hiervoor moet een aanmeldingsformulier ingevuld worden en daarna ondertekend worden door ouders. Een leerling kan nooit aangemeld worden zonder toestemming van ouders.

Aanmelding voor extra ondersteuning voor leerlingen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte kan ook bij het loket. Passenderwijs werkt met een digitaal groeidocument voor aanmelding en ondersteuning. Voor deze leerlingen is extra ondersteuning in onderwijsarrangementen ontwikkeld. Het Samenwerkingsverband Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend

aanbod voor elke leerling te kunnen realiseren binnen de schoolse setting. Hierbij staat de vraag 'wat heeft dit kind nodig?' centraal.

De ondersteuning wordt geboden door ambulante begeleiders van het Samenwerkingsverband. De begeleiders beschikken over diverse expertise vanuit diverse achtergronden, waaronder specialismen vanuit cluster 3 en 4. Eveneens kan begeleiding worden ingeroepen vanuit cluster 1 en 2.

Ook kan de ondersteuning worden geboden in de vorm van een Eigen OndersteuningsBudget. De school krijgt dan extra geld om iemand in te huren die het kind wekelijks kan begeleiden.

Voor de kinderen aan wie extra ondersteuning wordt toegekend, moet een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden.

Steeds wordt geëvalueerd of het aanbod van het arrangement passend blijft voor de leerling. Een arrangement dient op de basisschool als tijdelijke interventie, waarna de leerling weer kan functioneren binnen de (basis)ondersteuning van de school.

Pas als de onderwijsbehoeften van de leerling meer complex en intensief zijn en de extra ondersteuning op school ontoereikend is, kan gekeken worden of het kind mogelijk op een school voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) beter op zijn plek zit. Toekenning van zo'n plek wordt uiteindelijk toegekend door de Centrale Toekenningscommissie (CTC)

Twee keer per jaar vindt er een Meer Partijen Overleg plaats waarin de intern begeleider aan de zorgcoördinator van het Samenwerkingsverband en aan de GGD jeugdverpleegkundige advies kan vragen hoe te handelen bij bepaalde problemen van kinderen. Hiervoor hoeft geen toestemming aan ouders gevraagd te worden, ouders worden hier wel van in kennis gesteld.

De Kameleon werkt samen met het Samenwerkingsverband Passenderwijs voor het bieden van passend onderwijs. Wij communiceren altijd met ouders over elke extra zorg die we binnen en buiten de groep aan het kind bieden. Samenwerken aan een optimale ontwikkeling zien wij als een kracht.

Meer- en hoogbegaafd

Naast de speciale zorg voor leerlingen met een ontwikkeling die minder snel verloopt dan gemiddeld, is er eveneens zorg voor leerlingen die opvallen vanwege een ontwikkeling die (veel) sneller verloopt dan gemiddeld. Voor het signaleren van hoogbegaafde leerlingen wordt op KBS de Kameleon gebruik gemaakt van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een screeningsinstrument dat de leerkracht voor alle leerlingen invult. De groepen 1 en 2 vullen het instrument vier maal per jaar in (oktober, januari, april en juni). In de groepen 3 en 5 wordt het instrument in januari ingevuld. Is er een vermoeden van meer- of hoogbegaafdheid in een andere jaargroep, kan eveneens de DHH worden ingevuld. Zodra de uitslag van de screening aangeeft dat verder onderzoek gewenst is, worden de ouders van de leerling benaderd voor een gesprek. Daarnaast gaat de leerkracht gericht observeren volgens een stappenplan. Het kan zijn dat er een reden is voor het afnemen van een intelligentieonderzoek, om in beeld te krijgen welke zorg het beste is voor de leerling.

Bij het vaststellen van meer- of hoogbegaafdheid wordt bekeken of de leerling gebaat is bij het ontvangen van compacting en verrijking binnen de klas en het volgen van onderwijs binnen de Plusklas. De leerkracht kan voor consultatie terecht bij de HB-coördinator van KBS de Kameleon.

Plusklas

De Plusklas voorziening is er voor leerlingen van alle vier de scholen van Stichting Pastoor Ariëns. Eén dag voor de leerlingen van de onderbouw en één dag voor de leerlingen van de bovenbouw.

De leerlingen komen één dag in de week bij elkaar om met elkaar aan hun ontwikkeling te werken. Naast deze voorziening wordt er een passend aanbod in de groep aangeboden. De coördinatoren van de Plusklas kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan de leerkracht bij wie het hoogbegaafde kind in de groep zit. Het beleidsplan is ter inzage.

Passend onderwijs

Met Passend Onderwijs is de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd. Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van het samenwerkingsverband. De kaders van de onderwijskundige en praktische mogelijkheden van 'De Kameleon' staan beschreven in het Schoolondersteuningsplan.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Dat houdt in dat onze school, samen met alle scholen van de gemeenten Stichtse Vecht, Woerden, Ronde Venen, Oudewater en Montfoort, samenwerkt op het punt van onderwijskundige ondersteuning. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk leerlingen met succes de basisschool zullen doorlopen. Sommige leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte waarin de reguliere basisschool zonder ondersteuning niet kan voorzien. De ondersteuning voor deze leerlingen kan geboden worden door Passenderwijs.

Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een passend aanbod'. Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op www.passenderwijs.nl.

De verslaglegging door de groepsleerkracht

De groepsleerkrachten houden digitaal de gegevens van de vorderingen van de kinderen bij. Daarnaast wordt van iedere leerling een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbespreking, gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen (schriftelijke vastlegging van extra hulp aan individuele kinderen, met daarbij de beschreven doelen en de manier en het tijdstip van evaluatie), toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren.

In het computer-administratieprogramma Parnassys worden alle gegevens van de leerlingen opgeslagen, alsmede de absentenregistratie.

De leerling gegevens zijn alleen voor de direct betrokkenen toegankelijk.

Het observatiesysteem groep 1-2

In de groepen 1 en 2 wordt vanuit opbrengstgericht werken opbrengst bewust onderwijs geboden. We werken met een jaarplanning waarin de SLO-doelen zijn opgenomen. Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie instrument BOSOS. Net als in de groepen 3 t/m 8 wordt er in de groepen 1 en 2 opbrengstgericht gewerkt waarbij handelingsgericht werken als middel wordt ingezet. Doel is om ons onderwijs voortdurend te blijven afstemmen op de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

VVE

De Kameleon is een school met relatief veel VVE leerlingen. VVE staat voor Voor- en Voerschoolse Educatie.

Het door de gemeente opgestelde VVE-beleid wordt in de peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs uitgevoerd. De voorscholen ontvangen gelden van de gemeente om extra in te zetten op de taalontwikkeling van kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling. (Met een VVE- indicatie)

Er wordt gezorgd voor overdracht van voorschool naar voerschool om goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Leerlingen met een visuele beperking of dove, slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis

Als De Kameleon niet in de onderwijsbehoefte van deze leerlingen kan voorzien is het mogelijk een arrangement aan te vragen bij cluster 1 of cluster 2.

Met dit arrangement kan extra ondersteuning op school en/of ambulante begeleiding worden gefinancierd.

Pesten en gebruik van M5

Pestgedrag wordt op onze school niet getolereerd. In eerste instantie zal de leerkracht het pestprobleem met de leerling en/of de groep trachten op te lossen. Indien het gewenste gedrag uitblijft, neemt de leerkracht contact op met de coördinator pestpreventie (deze naam hanteert de school voor de wettelijk verplichte anti-pestcoördinator).

De directie heeft dit als taak. Samen met ouders van de betreffende leerling(en) wordt naar een oplossing gezocht. Door middel van onze lessen anti-pestten, sociale vaardigheden en het hanteren van duidelijke regels handelen we preventief.

Omdat pesten vaak onder de radar gebeurt maken wij gebruik van de meldbox en aanpak van de M5 methodiek. Middels dit instrument krijgen we een beeld van pestgedrag en zetten we in op het helpen van de pester om dit gedrag te laten stoppen. Meer informatie vindt u op de website van M5 <https://www.m5groep.com>.

Op de website van De Kameleon staat de meldknop om pestgedrag te melden zodat de stuurgroep bestaande uit de directie, ICP-ers en IB-er de nodige acties in samenwerking met de leerkracht en waar nodig ouders kunnen coördineren.

De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na groep acht gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Het is onze taak de kinderen en hun ouders te helpen bij de keuze van de voor het kind beste vorm van voortgezet onderwijs.

In de laatste fase van groep 7 ontvangen ouders en kind tijdens het rapportgesprek de indicatie voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en een toelichting hierop van de leerkracht(en) van groep 7.

Bij de start van groep 8 wordt er tijdens de informatieavond uitleg gegeven over de manier waarop wij het keuzeprocess naar het voortgezet onderwijs begeleiden. De school gebruikt hiervoor CITO - LVS. Daarnaast nemen wij de NIO af bij onze leerlingen in groep 8. Deze test wordt door een extern bureau afgenomen. Deze test geeft inzicht in de intellectuele capaciteiten van de kinderen.

Met deze gegevens en onderdelen zoals inzet (onder andere werkhouding, taakaanpak), doorzettingsvermogen en motivatie van de leerling en sociaal en emotionele ontwikkeling, wordt in de maand november een voorlopig advies gegeven.

Begin november organiseren de voortgezet onderwijs scholen in Stichtse Vecht gezamenlijk een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. De scholen voor Voortgezet Onderwijs uit de regio presenteren zich op die avond aan de ouders. Eind januari of begin februari vinden er op de verschillende scholen in het voortgezet onderwijs open dagen plaats waar leerlingen en ouders kennis kunnen maken met de school. Voor leerlingen zijn er open lesmiddagen om te ervaren hoe een lesmiddag in het voortgezet onderwijs eruit ziet.

De scholen in gemeente Utrecht hanteren de POVO procedure. Deze procedure is te vinden op <http://www.naarhetvo.nl/>

Begin februari krijgen ouders via de leerkracht(en) het onderwijskundig rapport uit Onderwijs Transparant van de leerling, met daarin het definitieve advies van de basisschool. Indien er een meervoudig advies is, volgen wij de procedure POVO. In februari/maart vinden de adviesgesprekken plaats; de leerkracht van groep 8 bespreekt met de ouders en het kind het 'Advies- en inlichtingenformulier t.b.v. het Voortgezet Onderwijs'. Met dit formulier wordt het kind vervolgens door onze school aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

Met ingang van schooljaar 2015-2016 is verplicht om een eindtoets af te nemen. De Kameleon kiest voor de IEP-eindtoets. Deze toets wordt gebruikt bij de eindopbrengsten op de Kameleon.

Het staat ouders overigens vrij om hun kind aan te melden bij een ander type VO school dan waarvoor de basisschool geadviseerd heeft. In veel gevallen zal een school voor voortgezet onderwijs dan zelf aanvullend onderzoek willen doen.

Met diverse scholen voortgezet onderwijs waar de leerlingen aangemeld zijn, vindt overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de scholen voor voortgezet onderwijs. Op deze manier kan een toelichting gegeven worden bij het advies. Ook kunnen wij als basisschool, waar nodig, de school voor voortgezet onderwijs begeleidingsadviezen voor onze leerlingen geven.

De gegevens die wij in de loop van de jaren over een kind verzameld hebben, worden nog vijf jaar op school bewaard, daarna worden zij vernietigd.

Jeugdgezondheidszorg

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contacten. Zo is er tussen school en GGD overleg over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD, maar ook over leerlingen waar men zich zorgen over maakt. (Met toestemming van ouders) Dit laatste vindt plaats in het structureel zorgcontact van de intern begeleider met de verpleegkundige van de GGD. Tijdens dit overleg worden er leerlingen besproken waar school of GGD zich zorgen om maakt en bekeken welke stappen gezet kunnen worden om de problemen zoveel mogelijk te beperken. Zorgen omtrent een kind worden natuurlijk eerst met de ouders zelf besproken. Een voordeel van het structureel zorgcontact is dat er een extern deskundige mee kan denken met de school, dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeg stadium al iets mee gedaan kan worden. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in dit zorgcontact besproken wordt, dan vragen wij u om dat schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur.

Meldcode

Vanaf 1 juli 2013 is de wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. In deze wet wordt aan professionals de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hierdoor weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing vermoeden of signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/ intern begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. Meer informatie is te vinden op www.meldcode.nl.

Op school zijn twee interne contactpersonen (voorheen: vertrouwens-contactpersonen). De meldcode is per 1 januari 2019 vernieuwd.

Verwijsindex Risico jongeren

De verwijsindex risicjongeren (VIR) is een landelijk digitaal systeem dat risicomeldingen van hulpverleners over jongeren tot 23 jaar bij elkaar brengt. Hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs en justitie kunnen gebruik maken van dit systeem. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Als wij vermoeden dat een kind belemmerd wordt in zijn ontwikkeling of opgroeien, kunnen wij overwegen een kind op te nemen in de VIR. Hiervoor is geen toestemming nodig van de ouders. Als wij besluiten over te gaan op een melding in de VIR brengen wij ouders hiervan op de hoogte. Als er een match ontstaat, hebben de melders de taak om contact met elkaar op te nemen. Inhoudelijke informatie mag pas worden uitgewisseld als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

Hoofdstuk 6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Zoals al eerder in deze schoolgids geschreven is het onderwijs onderhevig aan nieuwe ontwikkelingen en veranderingen. Wij blijven vanuit kwaliteitsbeleid continu kritisch op ons onderwijs. Wij proberen ons onderwijs voortdurend te verbeteren.

Ook door middel van de tevredenheidspeiling blijven wij ons onderwijs en organisatie verbeteren. In het schooljaarplan worden alle ontwikkelpunten gefaseerd opgenomen.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Samen met de basisscholen die vallen onder het bestuur van de Scholenstichting Pastoor Ariëns proberen we zo veel mogelijk zaken stichtingsbreed aan te pakken.

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Passenderwijs, waarin ongeveer 90 basisscholen uit de regio zitting hebben.

Verder werken we onder meer samen met:

- Opdidakt
- APS
- Jeugdnetwerk
- Het Milieu Educatief Centrum (MEC) in Reigerskamp
- De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht
- De bibliotheek 'Safari'
- Het buurtnetwerk Jeugdhulpverlening Maarssen
- Schoolbegeleidingsdiensten
- Onderzoeksbureau OOPP
- Onderzoeksbureau Comenius
- De Verrijzeniskerk
- Kunst Centraal
- De wijkagent
- Scholen Voortgezet Onderwijs
- Gemeente Stichtse Vecht
- ROC Midden Nederland (opleiding tot klassen- & onderwijsassistent)
- ID college (opleiding tot klassen- & onderwijsassistent)
- MBO Utrecht (opleiding tot klassen- & onderwijsassistent)
- Cesartherapeut
- Logopedist
- Leerplichtambtenaar
- Voorschool
- Coördinator Samen Dementie Vriendelijk

Hoofdstuk 7 De leerkrachten

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof, scholing

Bij ziekte, compensatieverlof of studieverlof maken we gebruik van een invalpool via organisatie IPPON.

Indien er geen vervangende leerkrachten aanwezig zijn, worden de leerlingen in kleine groepjes verdeeld over de andere groepen.

In het uiterste geval blijft de leerling, na overleg met de ouders, thuis. Is er thuis geen opvang, dan kan de leerling op school komen.

De inzet van de onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner

In de groepen 1 t/m 8 kan een leerkracht geassisteerd en ondersteund worden door een onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school begeleidt studenten voor de opleiding klassenassistent of onderwijsassistent. We willen studenten de gelegenheid bieden om daadwerkelijk ervaring op te doen met een beroep in het onderwijs. Door ervaring op te doen leren studenten het meest. Wij zijn als school van mening dat praktijkervaring essentieel is om na de opleiding aan de slag te kunnen gaan. De school stelt zich ook open voor stages vanuit het Voortgezet onderwijs en stages vanuit het ROC.

Professionalisering

De Kameleon is een lerende organisatie die de kwaliteit van haar onderwijs continu wil verbeteren. Tijdens studiedagen en individuele scholing wordt er gewerkt aan professionalisering met als doel de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. De studiedagen staan vermeld op de jaarkalender.

Hoofdstuk 8 De ouders

Het belang van betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is een verantwoordelijkheid van school en ouders.

De Kameleon ziet de samenwerking met de ouders/verzorgers van de kinderen als een kracht, om op een goede manier alle kinderen voldoende toe te kunnen rusten om hun plek te vinden en een bijdrage te kunnen leveren in de maatschappij en zich te kunnen ontwikkelen naar zijn/haar mogelijkheden.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden bij belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld ten aanzien van visie, beleid en het stellen van doelen) binnen de school.

Ouderactiviteiten

Onze school kent het systeem van klassenouders. Iedere klas wordt vertegenwoordigd door een ouder. Klassenouders vormen een schakel tussen de leerkracht, klassen, ouders en de ouderraad. De inzet van klassenouders is vooral gericht op praktische zaken zoals het helpen bij activiteiten in de klas, het mee-organiseren van festiviteiten, vieringen in de klas enzovoorts. Klassenouders vergaderen ongeveer vier keer per jaar met de directie van de school.

Voor bepaalde activiteiten wordt de hulp van alle ouders gevraagd.

Hulp is onder andere gewenst bij:

- Begeleiden bij lezen
- Ondersteunen bij voorbereidingen op een spreekbeurt, flap of werkstuk
- Handvaardigheid
- Het begeleiden van excursies
- Begeleiden bij sport- spel en feestactiviteiten
- Het schoonmaken van meubilair en materiaal
- Crea-ochtenden
- Vieringen
- Hoofdluiscontroles

U kunt zich opgeven bij de leerkracht en via oproepen die verschijnen in de weekinfo.

Informatieavonden

In het begin van het schooljaar zijn er voor de groepen 3 en 8 informatieavonden. Op deze avond wordt u ingelicht over het leerjaar waarin uw kind zit. De andere groepen ontvangen digitaal informatie over het betreffende leerjaar.

Rond speciale onderwerpen kunnen er in de loop van een schooljaar nog informatieavonden georganiseerd worden.

Ouder- en kindgesprekken

De Kameleon kent vier vaste momenten in het schooljaar waarop u zich kan intekenen voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. Aan het begin van het jaar houden we een startgesprek, in oktober is er de mogelijkheid u in te schrijven voor een tussentijds gesprek en in februari en juni vinden de rapportgesprekken plaats. Wij willen u gedurende een schooljaar tenminste twee keer ontmoeten om de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Daarnaast kunt u de leerkracht doorgaans iedere dag, na schooltijd, benaderen voor het maken van een afspraak op de korte termijn. Meestal kan het gesprek dezelfde dag nog

plaatsvinden. De leerkracht zal u ook benaderen wanneer de school signaleert dat een gesprek over de ontwikkeling van uw kind eerder plaats moet vinden dan de daarvoor geplande data.

Bij kinderen met gescheiden ouders streven we ernaar beide ouders gelijktijdig op gesprek te ontvangen.

Startgesprek

In de eerste weken van het schooljaar wordt iedere ouder verwacht op het startgesprek. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 zijn bij dit gesprek aanwezig, we hopen dat ook de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 zoveel mogelijk bij deze gesprekken aanwezig zijn. De leerlingen worden op school voorbereid op dit gesprek en zullen zoveel mogelijk het gesprek zelf voeren. Het doel van het gesprek is kennismaking tussen ouders/leerlingen en de leerkracht. Daarnaast kunnen verwachtingen en doelen besproken worden die voor uw kind nodig zijn om zich goed te kunnen ontwikkelen. Door deze informatie met elkaar te delen, kunnen we ons onderwijs nog beter afstemmen op uw kind.

Rapportage aan ouders en kinderen

Er wordt twee keer per jaar schriftelijk aan de ouders van de kinderen gerapporteerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt in principe in de maanden februari en juni (m.u.v. groep 8). Bij deze rapporten vinden, met het rapport als uitgangspunt, tien-minutengesprekken plaats. Ook bij deze gesprekken zijn de kinderen van de groepen 5 t/m 8 aanwezig. Zij worden op school weer voorbereid op het gesprek en hebben daarin een eigen inbreng. We hopen dat de kinderen van de groepen 1 t/m 4 ook zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Voor de leervorderingen, het gedrag en de werkhouding gebruiken we in het rapport een vijfpuntsschaal:

- G Goed (ver boven het gemiddelde).
- RV Ruim voldoende (boven het gemiddelde).
- V Voldoende (op het gemiddelde).
- M Matig (onder het gemiddelde).
- O Onvoldoende (ver onder het gemiddelde).

De CITO scores van het LOVS worden in het tweede rapport (juni) vermeld met een vijf puntsschaal op een apart inlegvel.

De scores betekenen:

- I Goed (ver boven het landelijk gemiddelde).
- II Ruim voldoende (boven het landelijk gemiddelde).
- III Voldoende (op het landelijk gemiddelde).
- IV Matig (onder het landelijk gemiddelde).
- V Onvoldoende (ver onder het landelijk gemiddelde).

Inloopmomenten

Er is twee keer per jaar een inloopmoment van 8.30 uur tot 9.00 uur. Ouders/verzorgers zijn welkom in het lokaal van hun kind om mee te doen met een les en te bekijken waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn.

De website/Parro

Alle algemene informatie over onze school is te vinden op onze website www.kameleon-maarssen.nl.

Op onze website treft u de meest actuele informatie aan over de school en de activiteiten van de school, de Ouderraad en de MR. Daarnaast maken we gebruik van Parro. Via deze beveiligde schoolapp delen we regelmatig foto's en informatie /verhalen van activiteiten, delen we het huiswerk met ouders, kunnen ouders zich aanmelden als hulpouder en kunnen ouders zich inschrijven voor oudergesprekken. Wilt u liever niet dat uw kind op een foto komt die gedeeld wordt via Parro, dan kunt u dit schriftelijk aangeven op het toestemmingsformulier.

De Schoolgids

De schoolgids staat op de website van de school.

De gids bestaat uit een algemeen gedeelte en (als jaarlijkse bijlage) een deel dat specifiek betrekking heeft op een bepaald schooljaar. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids, na instemming van de Medezeggenschapsraad, opnieuw vastgesteld.

Wijzigingen worden verwerkt zodat de schoolgids op de website altijd up-to-date blijft.

In de bijlage van de schoolgids (schoolinformatie) vindt u specifieke informatie betreffende het schooljaar.

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een papieren versie van deze bijlage in de vorm van de schoolagenda.

Weekinfo

In de weekinfo worden allerlei organisatorische mededelingen gedaan over de activiteiten op school en er wordt hierin andere relevante groepsinformatie geplaatst.

De weekinfo wordt iedere week gemaild aan de ouders, evenals specifieke groepsinformatie die in die week van toepassing is.

De Ouderraad/Oudervereniging

De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging. Deze raad wordt gevormd door een groep ouders die kinderen heeft op onze school. De ouders worden voor een periode van 3 jaar gekozen tijdens een algemene vergadering en zijn in principe herkiesbaar. De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen.

De ouderraad zet zich vooral in bij het mede organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, het kleuterfeest, de organisatie van de schoolfotograaf enzovoorts. Er is een reglement waarin de wijze van functioneren is vastgelegd. Dit reglement is opvraagbaar bij de ouderraad. De ouderraad vergadert ongeveer acht keer per schooljaar. Bij de ouderraadsvergaderingen is namens het team in ieder geval de directie en minimaal één teamlid vertegenwoordigd.

Ouderbijdragen

De meeste activiteiten op school kunnen worden betaald uit de gelden die de overheid beschikbaar stelt. Er is een aantal activiteiten, waarvan wij als school vinden dat ze erg belangrijk zijn, maar waarvoor geen vergoeding is. Bij de organisatie en uitvoering van deze activiteiten speelt de ouderraad een belangrijke rol. Om deze activiteiten toch te kunnen organiseren vragen wij aan de ouders een bijdrage van € 44,- per kind per jaar. Bij het aanmelden van de leerling is door de ouders toestemming gegeven lid te worden van de Oudervereniging. Dit geeft tevens aan dat zij akkoord gaan met het lidmaatschap van deze Oudervereniging. De inning van deze vrijwillige bijdrage vindt aan het begin van het schooljaar plaats, doorgaans in de maand oktober/november. Jaarlijks legt de penningmeester van de Ouderraad verantwoording af over de besteding van de gelden. De bijdrage wordt onder meer gebruikt voor:

- Startfeest.
- Sinterklaas.
- Kerst.
- Pasen.
- Kleuterfeest.
- Schoolreis.
- Schoolkamp.
- Afscheidsherinnering voor groep 8.
- Excursies.

Wanneer uw financiële situatie een bijdrage niet toelaat, kan er gebruik gemaakt worden van de U-pas die aan te vragen is bij de gemeente Utrecht. Informatie hierover is te verkrijgen bij de directie/administratie.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een wettelijke verplichting tot instelling van een medezeggenschapsraad (MR), een inspraakorgaan tussen school, ouders en bestuur. De MR werkt volgens de wet Medezeggenschap op scholen die sinds 1 januari 2007 van kracht is. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden.

De Medezeggenschapsraad komt ongeveer acht keer per schooljaar bij elkaar voor het bespreken van inhoudelijke schoolzaken. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij belangrijke beslissingen.

Zaken die gelden voor alle scholen die vallen onder ons bestuur worden geregeld in de GMR. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Van iedere school neemt uit de MR één personeelslid en één ouderlid zitting in de GMR.

Hoofdstuk 9 De resultaten van het onderwijs

Toelichting op de resultaten van het onderwijs.

De resultaten van ons onderwijs zijn voor de Inspectie aanleiding om onze school op het gebied van de leeropbrengsten een voldoende waardering te geven. Deze waardering is te vinden op <https://www.scholenopdekaart.nl> Ook is hier meer informatie te vinden over de kwaliteit van onze school.

De resultaten van het onderwijs zeggen iets over de kwaliteit van dat onderwijs. Resultaten kunnen op verschillende manieren worden weergegeven.

De opbrengsten van ons onderwijs worden na afname CITO LVS toetsen geanalyseerd. Tussentijds worden de resultaten van methodegebonden toetsen gevolgd. Hierbij worden de observaties van de leerkracht toegevoegd. Vanuit deze resultaten en opbrengsten wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Onze school beschikt over de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Deskundige leerkrachten, die zich regelmatig bijscholen om vernieuwingen mogelijk te maken.

Een goede zorgstructuur, gekenmerkt door:

- Een methode onafhankelijk leerlingvolgsysteem (CITO en CPS toetsen) op het gebied van: rekenen, lezen, spelling, taal (waaronder woordenschat) en begrijpend lezen.
- De methodegebonden toetsen vanuit de methoden en leerlingvolgsysteem.
- Leerlingbesprekingen.
- Groepsbesprekingen.
- Schoolbesprekingen.
- Een orthotheek met materialen ten behoeve van extra hulp aan leerlingen.
- Een intern begeleider, leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent.
- Methoden die aansluiten bij de vernieuwingen binnen ons onderwijs.
- Samenwerking met het Samenwerkingsverband Passenderwijs.
- Samenwerking met schoolbegeleidingsdiensten.
- Beleid voor begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.
- Dyslexieprotocol.
- Dyscalculieprotocol.
- BOSOS.
- NIO.
- IEP-eindtoets.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs 2018-2019

soort onderwijs	2018-2019	
	aantal	%
Pro	0	0
VMBO basis	3	9
VMBO basis/kader	0	0
VMBO kader	7	22
VMBO kader/tl	3	9
VMBO tl	6	19
VMBO tl/HAVO	4	12,5
HAVO	2	6
HAVO/VWO	4	12,5
VWO	3	9
Overig	0	0
Totaal	32	

Uitkomsten tevredenheidspeilingen 2018

De resultaten van ons onderwijs kunnen we ook afleiden uit de reacties van ouders, leerlingen en personeel. De in juni 2018 afgenomen tevredenheidsenquête was voor ons een graadmeter om te zien hoe tevreden deze geledingen over onze school zijn. De uitvoering van deze enquête is verzorgd door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek te Groningen. In ons schooljaarplan zijn de belangrijkste verbeterpunten opgenomen.

Tevredenheidspeiling ouders

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de ouders met de school van hun kinderen. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is 7.5. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7.6. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'goed'.



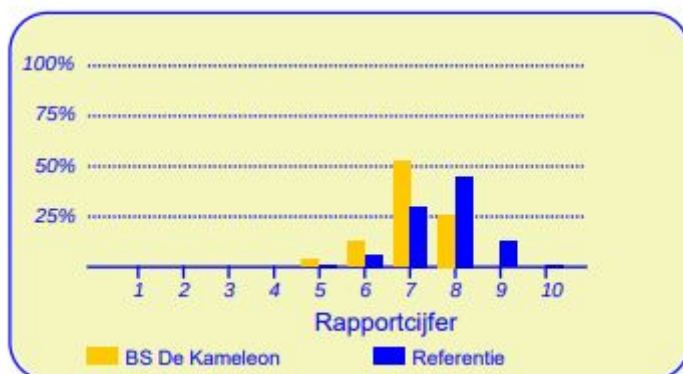
Tevredenheidspeling leerlingen

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de leerlingen met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen in de referentiegroep aan hun school geven is 8.1. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7.8. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'goed'.



Tevredenheidspeling personeel

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de medewerkers met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat de medewerkers in de referentiegroep aan hun school geven is 7.6. Onze school scoort daaronder met een gemiddelde van 7.0. De waardering van de medewerkers voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.



De eerstvolgende tevredenheidspeling wordt afgenomen in 2022.

Hoofdstuk 10 Praktische zaken

Schooltijden

We hebben op de Kameleon een continurooster.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-14.30 uur. Woensdag tot 12.15 uur.

De deuren gaan 15 minuten voor aanvang van de lessen open.

De organisatie en invulling van de middagpauze voor de groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8 komt overeen. In alle groepen is de eigen leerkracht tijdens het eten in de klas aanwezig.

De speelpauze van 30 minuten voor de kinderen ligt tussen 12.00 uur en 13.00 uur. Dit is tijd om te bewegen en te ontspannen. In deze pauze spelen de kinderen onder toezicht van professionele pedagogische medewerkers aangevuld met betaalde vrijwilligers (ouders) die bekend zijn met de school. In deze tijd wordt de pauze van de leerkrachten gerealiseerd.

Regels voor aanvang en einde schooltijd

De betrokkenheid van ouders in de school vinden we heel belangrijk. In de vorm van ouderhulp wordt dit gewaardeerd en ook de belangstelling van ouders voor het werk van hun kind wordt op prijs gesteld. Samen meewerken aan de ontwikkeling van uw kind.

Kortom: u bent van harte welkom in de school.

Om op tijd te kunnen beginnen met de lessen en om de zelfstandigheid van de kinderen op te bouwen hebben we hierover een aantal afspraken op papier gezet. We gaan ervan uit dat u allemaal meewerkt om deze afspraken na te komen. Bij de afspraken maken we een onderscheid tussen de groepen 1-2 en 3 en de groepen 4 t/m 8.

Groepen 1-2 en 3

Ouders zijn voor schooltijd van harte welkom in de klas van hun kind. Om 8.30 uur wordt begonnen met de lessen. We verzoeken u om dan de klas te verlaten. Uit veiligheidsoverwegingen mogen er geen buggy's/kinderwagens in de klas. De kinderen hangen zelf hun jas op, gaan in de kring zitten of gaan aan hun tafel aan het werk. De ouders van de kinderen uit groep 3 mogen tot aan de herfstvakantie hun kind de klas in brengen. Als ouders de leerkracht willen spreken, is de meest geschikte tijd om een afspraak te maken om 14.30 uur. U kunt ook via de mail, Parro of telefonisch een afspraak maken.

Groepen 4 t/m 8

Ouders mogen het kind wegbrengen tot de deur van de klas. In het belang van de ontwikkeling van het kind is het goed om de kinderen in hogere groepen steeds vaker alleen de school binnen te laten gaan.

Na schooltijd zijn ouders van harte welkom om samen met hun kind eventueel werk te bekijken of een afspraak te maken met de leerkracht. Om 8.30 uur wordt begonnen met de lessen en wordt u verzocht de school te verlaten.

Verzekeringen SPA

Het bestuur van Scholenstichting Pastoor Ariëns heeft voor alle kinderen van de basisscholen binnen de stichting een ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel de gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde scholen. Ook is meeverzekerd de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten.

De ongevalverzekering biedt dekking voor bijvoorbeeld geneeskundige kosten, tandheelkundige kosten, (blijvende) invaliditeit en overlijden (met inachtneming van de polisvoorwaarden).

Naast de ongevalverzekering is er een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers. Deze verzekering biedt dekking voor werknemers of personen die op verzoek van de school (verzekeringnemer) deelnemen aan het verkeer. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan personen en lijfgoederen als gevolg van een verkeersongeval.

U dient zelf ook over een WA-verzekering voor uw gezinsleden te beschikken. De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Mocht u onverhoopt een beroep doen op één van deze verzekeringen, wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

Vrijwillige bijdrage TSO

De bekostiging van de professionele pedagogische medewerkers en vrijwilligers wordt grotendeels betaald door school van het schoolbudget en door een bijdrage van het rijk voor TSO.

Om in een deel van de kosten tegemoet te komen willen wij u een vrijwillige bijdrage van €20,- op jaarbasis vragen. Dit betekent een bijdrage van 2 euro per maand (uitgaande van 10 schoolmaanden). Bij vergelijkbare scholen wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd die ligt tussen de 50 en 100 euro. Dit besluit is genomen met instemming van de medezeggenschapsraad.

Wij kunnen u niet verplichten om te betalen. Toch hopen wij op uw bijdrage om de kosten te drukken. De kosten van de tussenschoolse opvang blijven anders volledig ten laste van het schoolbudget en dus van leermiddelen en andere uitgaven om het onderwijs aan uw kind te bekostigen.

Op de fiets naar school

Alle kinderen die op loopafstand van school wonen, willen wij vragen te voet naar school te komen. Kinderen die wat verder weg wonen, kunnen op de fiets naar school komen. De groepen 7 en 8 gaan op de fiets van of naar de gym. De fietsen worden in de daarvoor bestemde fietsenrekken geplaatst. Wij willen, in het kader van veiligheid, dat alle fietsers voor de ingang afstappen en lopend verder gaan alvorens de fiets te plaatsen in de fietsenrekken. Er mag op de voetpaden en pleinen niet gefietst worden.

De school kan niet instaan voor eventuele schade aan fietsen. We adviseren alle kinderen om aan hun fietssleuteltje een label te hangen met hun naam erop.

Ziekmelden

Bij afwezigheid wegens ziekte verwachten wij vóór aanvang van de schooltijden daarover telefonisch bericht. Bij afwezigheid van een leerling zonder bericht, zoeken wij zo snel mogelijk telefonisch contact. Bij afwezigheid in verband met een bezoek aan (tand)arts verwachten wij daarvan tevoren schriftelijk, via de mail of Parro of telefonisch bericht. Ook als kinderen aan bepaalde activiteiten niet kunnen/mogen deelnemen (bijv. gymnastieklessen) willen wij daarvan op de hoogte gebracht worden. De groepsleerkrachten houden een verzuimregistratie bij.

Hoofdluis

Op de woensdag na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis/neten. Dit wordt uitgevoerd door een groep vrijwillige ouders van de school. Bij aanwezigheid van neten worden de ouders geïnformeerd. Bij aanwezigheid van luizen verwachten wij dat de ouders de kinderen van school ophalen en thuis behandelen. Na behandeling kan het kind weer gewoon naar school.

Dieren in en rond de school

In de school en op het plein worden huisdieren niet toegelaten. Wanneer uw kind een spreekbeurt houdt over een dier, kan er in overleg met de leerkracht een dier onder volwassen begeleiding gedurende de spreekbeurt op school aanwezig zijn.

Mobiele telefoons

De kinderen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. De telefoons staan gedurende de schooltijden uitgeschakeld. Pas na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dat geldt ook voor het inzetten van deze 'own devices' in de les.

Bij schade en/of diefstal is de school niet aansprakelijk.

Beleid traktaties/tussendoortjes

De verjaardag van uw kind wordt op school gevierd. Kinderen mogen op deze dag hun klasgenootjes trakteren. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. Maak voor de leerkrachten geen uitzondering en geef ze dezelfde traktatie als de kinderen. Voor suggesties kunt u kijken op www.gezondtrakteren.nl.

Op sommige momenten in het schooljaar wordt er weleens een uitzondering gemaakt door de school, bijvoorbeeld bij het Sinterklaasfeest, op schoolreisje en tijdens kamp. Het heeft onze aandacht om tijdens zulke momenten ook een zo'n gezond en verantwoord mogelijke traktatie aan te bieden.

Tussendoortjes

Tussen 10.00 en 10.30 uur is er een moment waarop we met de kinderen iets kunnen drinken en eten. Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij het tussendoortje in de pauze. Het beleid rond het tussendoortje op onze school is dat we streven naar een groente/fruit tussendoortje op tenminste drie dagen in de week. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen geeft u bij voorkeur alleen groente en/of fruit mee.

Wij vinden het wenselijk dat u op de overige dagen ook groente en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham dun

besmeerd met gezond beleg. U kunt uw kind iets te drinken meegeven, zoals bijvoorbeeld water, melk, drinkyoghurt of een pakje vruchtensap. Koolzuurhoudende frisdranken zijn niet toegestaan.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.

Verjaardagsfeestjes

Als uw kind een feestje geeft voor zijn verjaardag, verwachten we dat de uitnodigingen buiten school uitgedeeld worden. Het mag alleen binnen de school als de hele klas uitgenodigd wordt.

Schoolfruit

Elk schooljaar schrijft onze school zich in voor EU-schoolfruit.

EU-Schoolfruit stimuleert kinderen samen fruit en groente te eten in de klas. Scholen die meedoen met EU-Schoolfruit ontvangen 20 weken lang drie stuks groente/fruit per leerling per week.

Sponsoring

Onze school houdt zich aan de afspraken en regels van het convenant "sponsoring". Dit convenant is gesloten tussen de overheid en de besturenorganisaties en maakt onder andere het verschil tussen sponsoring, een gift of een donatie duidelijk. Het convenant ligt op school ter inzage.

U-pas

Via de gemeente Utrecht is de U-pas aan te vragen. Deze pas geeft recht op kortingen voor sportverenigingen en ouderbijdrage voor schoolactiviteiten. Uiteraard is de toekenning inkomensafhankelijk.

Buitenschoolse opvang

In relatie tot de buitenschoolse opvang (BSO) heeft De Kameleon in overleg met de MR en OR gekozen voor een makelaarsrol. De organisaties die hierin participeren zijn Kind & Co, Sportopvang Maarssen, KakelbontKids, Eigen en Wijzer en Kinderopvang Bisonspoor. De kinderen worden in school op een vaste verzamelplek opgehaald door de leiding van de opvang. Zodra de kinderen zijn opgehaald, vallen zij onder verantwoordelijkheid van de naschoolse opvang.

Bereikbaarheid van ouders

In verband met onverwachte gebeurtenissen willen wij graag weten waar u eventueel telefonisch te bereiken bent. Wij vragen u om de leerkracht altijd te voorzien van een aantal telefoonnummers zodat er in noodsituaties gebeld kan worden. Wij vragen u de school te voorzien van uw e-mailadres.

Verlofregeling

Kinderen moeten op elke doordeweekse dag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor eenmalige gezins- of familiesituaties die buiten de wil of invloed van de ouders of het kind liggen. Voor het aanvragen van extra verlof dient een aanvraagformulier ingevuld te worden. Wij willen u vragen dit minimaal 2 weken voor het verlof in te dienen bij de directie. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie (DK) en IB-er R. Schols (KS).

Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad* van het kind: maximaal 2 dagen.

12 $\frac{1}{2}$ of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.

12 $\frac{1}{2}$, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 2 dagen.

25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad* van het kind: duur in overleg met directie.

Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad* van het kind: duur in overleg met de directie.

Verhuizing van gezin: 1 dag.

Sommige religieuze feesten: in overleg met de directie.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes) betovergrootouders, oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn). Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Het staat de school uiteraard vrij een van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren, of een studiedag voor het personeel in te roosteren.

Bij de volgende omstandigheden wordt géén extra verlof gegeven:

- Activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie vanwege (verkeers)drukke
- Familiebezoek in het buitenland.

Hoofdstuk 11 Namen en adressen

Locatie Duivenkamp
Duivenkamp 549
3607 BL Maarssen
Tel. 0346-567697

Locatie Kamelenspoor
Kamelenspoor 81
3605 ED Maarssen
Tel. 0346-567470

Directie

Karin Hulzebos
e-mail: directie@kameleon-maarssen.nl

Administratieve ondersteuning

e-mail: administratie@kameleon-maarssen.nl

Leerling/leerkracht-ondersteuning

Rita Schols	(Intern Begeleider)
Lotte Compeer	(Onderwijsassistente)
Willy Hoeksema	(Leerling- en leerkrachtondersteuner)

ICT-coördinator

Greet Corstiaans

Vakleerkrachten

Sanne van Blokland (gymnastiek)
Hedwig Mensink (catechese)

Vertrouwenspersoon/ Interne contactpersonen

Ellen Brouwerens
Lotte Compeer

Vertrouwenspersoon/ Externe contactpersonen

Els Rietveld-van Santvoord
e-mail: evp@cedgroep.nl

Technisch onderwijsassistent/tuinonderhoud/Schoonmaak

Sander Kas

Schoolbestuur: Scholenstichting 'Pastoor Ariëns' ??

Gerrie Verkerk (voorzitter)
Gerhard Vos (penningmeester)
Monique Franken (secretaris)
Postadres secretariaat: Postbus 1216
3600 BE Maarssen
e-mail: secretariaat@spamaarssen.nl

Medezeggenschapsraad

Zemina Abdullayera

Esther van Leeuwen

Zineb van Breukelen

e-mail: MR@kameleon-maarssen.nl**Ouderraad**

Dave Kurver (voorzitter)

Wouter Vos (secretaris)

Dennis van Dokkum (penningmeester)

e-mail: ouderraad@kameleon-maarssen.nl**EXTERNE ORGANISATIES****Jeugdarts**

Caroline Bijman

GGD regio Utrecht

T 030-6086086

M 06-10440447

Jeugdverpleegkundige

Marja Kelder

GGD regio Utrecht

T 033-4600046

M 06-10448212

Inspectie van het onderwijse-mail: info@owinsp.nlwebsite: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Schoolbegeleiding E-vizierWebsite: <http://evizier.nl/>**Gemeente Stichtse Vecht; afd. Onderwijs**

Postbus 1212

3600 BE Maarssen

tel. 0346-254000

website: www.stichtsevecht.nl**Samen Veilig Midden Nederland:**

SAVE- team Stichtse Vecht

Telefoon 030-2427800

Tiberdreef 8

3561 GG Utrecht

Veilig Thuis

Telefoon 0800 2000

Tiberdreef 8
3561 GG Utrecht

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Website: www.passenderwijs.nl

M5 pestaanpak

Website: <https://www.m5groep.com/>

Melden via: Knop op de website

