



# DE KAMELEON

SCHOOLGIDS

2016-2017

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
Hoofdstuk 1 De school.....	7
Richting.....	7
Situering van de school.....	7
Scholenstichting Pastoor Ariëns.....	7
Missie en visie.....	8
Uitgangspunten.....	9
Het klimaat van de school.....	9
Veiligheid.....	10
Inventarisatie documenten & procedures.....	10
Sociale veiligheid.....	10
Respect.....	11
Verantwoordelijkheid.....	11
Samenwerken.....	11
Het groepsprotocol (pestprotocol).....	11
Werken met M5.....	12
Protocollen.....	12
Internetprotocol.....	12
Protocol gescheiden ouders.....	12
Time-out protocol.....	12
Protocol schorsen en verwijderen.....	12
Medicijnverstrekking.....	13
Begeleidende ouders bij schoolactiviteiten.....	13
Roken, alcohol en drugs.....	13
Klachtenregeling.....	13
Fysieke veiligheid.....	13
Ontruimingsoefeningen.....	13
Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs.....	14
Klassikaal, adaptief onderwijs.....	14
De samenstelling van het team.....	14
Activiteiten van de kinderen.....	15
Groep 1 en 2.....	15

Lezen .....	16
Bibliotheek .....	16
Schrijven.....	16
Taal, spelling en begrijpend lezen .....	17
Rekenen .....	17
Catechese .....	17
Wereld oriënterende vakken.....	18
Natuur en techniek.....	18
Verkeer.....	18
EHBO.....	18
Engels .....	19
Creatieve vakken en cultuureducatie.....	19
Sociale- en emotionele ontwikkeling.....	19
Lichamelijke opvoeding.....	19
Huiswerk .....	20
Actief burgerschap en sociale integratie.....	20
Zelfstandig werken en coöperatief leren.....	20
ICT.....	21
Gezamenlijke activiteiten .....	22
Sportdag .....	22
Kleuterfeest .....	22
Pyjamafeest .....	22
Schoolkamp.....	22
Schoolreis.....	22
Excursies.....	22
Sporttoernooien .....	23
Verjaardagen leerkrachten.....	23
Koningsspelen.....	23
Hoofdstuk 4 Leerplicht en aannamebeleid.....	24
Leerplicht.....	24
Toelatingsprocedure nieuwe leerlingen .....	24
Zorgplicht .....	25
De plaatsing van een kind op school .....	25

Bij vierjarige kinderen.....	25
Bij neveninstromende kinderen buiten Maarssen. ....	26
Bij neveninstromende kinderen van binnen Maarssen.....	26
Schorsen en verwijderen .....	26
Groeps- en schoolgrootte .....	26
Hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen .....	28
Zorgstructuur.....	28
Leerlingvolgsysteem .....	28
De speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	28
Procedure van de leerlingenzorg.....	29
Meer- en hoogbegaafd.....	30
Plusklas .....	30
Passend onderwijs .....	30
De verslaglegging door de groepsleerkracht .....	31
Het observatiesysteem groep 1-2.....	31
VVE.....	32
Leerlingen met een visuele of communicatieve beperking .....	32
Pesten en gebruik van M5 .....	32
De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs .....	32
Jeugdgezondheidszorg .....	34
School Video Interactie Begeleiding.....	34
Meldcode.....	34
Verwijsindex Risico jongeren .....	35
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	35
Hoofdstuk 6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	36
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school .....	36
Zorg voor de relatie school en omgeving.....	36
Hoofdstuk 7 De leerkrachten.....	37
Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof, scholing .....	37
De inzet van de onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner .....	37
De begeleiding en inzet van stagiaires .....	37
Professionalisering.....	37
Hoofdstuk 8 De ouders .....	38

Het belang van betrokkenheid van ouders .....	38
Ouderactiviteiten.....	38
Informatieavonden.....	38
Oudergesprekken .....	38
Omgekeerd oudergesprek.....	39
Inloopavonden.....	39
Rapportage aan ouders .....	39
De website.....	40
De Schoolgids .....	40
Weekinfo.....	41
DigiDuif.....	41
De Ouderraad/Oudervereniging .....	41
Ouderbijdragen.....	41
Medezeggenschapsraad.....	42
Huisbezoek.....	42
Hoofdstuk 9 De resultaten van het onderwijs .....	43
Toelichting op de resultaten van het onderwijs .....	43
Uitkomsten tevredenheidspeilingen 2014.....	44
Tevredenheidspeiling ouders .....	44
Tevredenheidspeiling leerlingen .....	45
Tevredenheidspeiling personeel .....	45
Hoofdstuk 10 Praktische zaken.....	46
Schooltijden.....	46
Regels voor aanvang en einde schooltijd.....	46
Groepen 1-2 en 3 .....	46
Groepen 4 t/m 8 .....	46
Vrijwillige bijdrage TSO .....	47
Op de fiets naar school .....	47
Ziekmelden .....	47
Hoofdluis.....	47
Dieren in en rond de school .....	48
Mobiele telefoons.....	48
Beleid Traktaties/tussendoortjes.....	48

Verjaardagsfeestjes .....	48
Tussendoortjes .....	48
Schoolfruit .....	49
Sponsoring .....	49
U-pas .....	49
Buitenschoolse opvang.....	49
Bereikbaarheid van ouders .....	49
Verlofregeling.....	50
Hoofdstuk 11    Namen en adressen .....	51



## Inleiding

Beste ouder(s), verzorger(s),

Dit is de schoolgids van basisschool De Kameleon.

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen zijn instrumenten voor kwaliteitsbeleid van scholen ontwikkeld. De schoolgids is daar een voorbeeld van. In de schoolgids vindt u alle benodigde informatie die betrekking heeft op de gang van zaken in onze school. De gids bestaat uit een algemeen gedeelte en (als jaarlijkse bijlage) een deel dat specifiek betrekking heeft op een bepaald schooljaar, waarin onder andere de opbrengsten worden gerapporteerd. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids, na instemming van de Medezeggenschapsraad, opnieuw vastgesteld. Op onze website kunt u de schoolgids vinden. <http://www.kameleon-maarssen.nl/>

De schoolgids biedt u informatie over het onderwijs dat wij bieden. Het lezen van de schoolgids en het kennismakingsgesprek kunnen u een goed beeld geven van waar de school voor staat, zodat u een weloverwogen beslissing kunt nemen voor de school van uw kind.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directie van de school terecht.

Een vriendelijke groet,

Mark Mondé  
Directeur basisschool De Kameleon

## Hoofdstuk 1 De school

### Richting

De kameleon is een dier dat zich aanpast aan zijn omgeving. Samenwerkend met zijn omgeving staat de Kameleon voor veiligheid, veelzijdigheid, flexibiliteit en creativiteit. Wij zien het als een belangrijke en mooie taak om onderwijs te bieden aan de kinderen op onze school. Wij doen dit vanuit de katholieke identiteit.

### Situering van de school

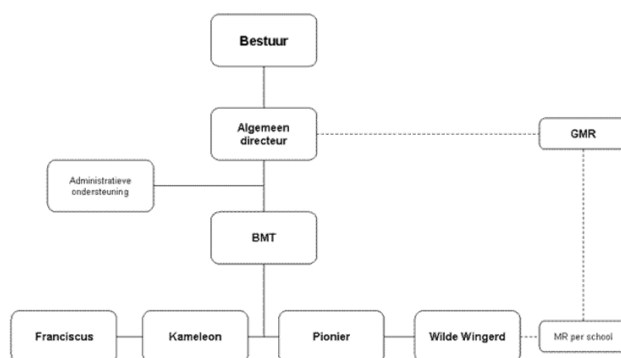
Wij zijn één school met twee locaties één in Duivenkamp en één in Kamelenspoor. Onze school bestaat schooljaar 2016-2017 uit 11 groepen. In Duivenkamp zijn de groepen 1 t/m 4 en in Kamelenspoor zijn de groepen 5 t/m 8 gehuisvest. In onze gebouwen beschikken we over 16 groepslokalen waarvan 11 lokalen bezet worden met groepen.

De circa 265 kinderen zijn ongeveer gelijk verdeeld over beide locaties.

### Scholenstichting Pastoor Ariëns

De organisatiestructuur op de Kameleon.

De Kameleon is aangesloten bij Scholenstichting Pastoor Ariëns. De scholen die hier deel van uitmaken zijn De Pionier, De Wilde Wingerd, De Franciscus en De Kameleon. Het bestuur van de Scholenstichting hanteert het Policy Governance Model. Het Policy Governance Model is een compleet bestuursmodel. Dat wil zeggen dat het een samenhangend en consistent geheel is van ideeën en principes dat logisch is opgebouwd. De directies zijn verantwoordelijk voor de organisatie in de eigen school. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen bestuur, algemeen directeur en directies zijn vastgelegd in het managementstatuut en de beleidsnotitie PGM (Policy Governance Model).





## Hoofdstuk 2.0 Waar de school voor staat

### Missie en visie

Op de Kameleon mag je zijn, zoals je bent. Samen zorgen we voor succes, kleur en veelzijdigheid.

In deze tijd, in deze wereld betekenen wij als school voor ouders en kinderen het volgende:

Op de Kameleon mag je zijn wie je bent. De Kameleon is een plek waar we kinderen voorbereiden op het functioneren in de samenleving: zorg voor jezelf, de ander en de wereld om je heen. We gebruiken de nauwe banden met ouders en kinderen om ieders identiteit in de samenleving een plek te geven. Wij doen dit door continu nieuwsgierig en belangstellend te zijn. De leraar vervult hierbij een verbindende rol.

De Kameleon is een katholieke school. Het katholieke karakter wordt zichtbaar gemaakt in de omgang met elkaar, het godsdienstonderwijs, aandacht voor belangrijke waarden zoals o.a.: eigenheid, erkenning, behulpzaamheid, saamhorigheid, vertrouwen, betrokkenheid en verbondenheid, vieringen en de relatie met de plaatselijke Verrijzenisparochie. We slaan een brug tussen de verschillende culturen, levensbeschouwingen en geloven.

Wij betrekken kinderen actief bij het leerproces. Dat doen wij met een doordacht lesmodel en coöperatief werken. Leerbehoeftes vertalen wij in doelen. Wij leren uw kind zelfrespect en zelfvertrouwen te ontwikkelen waardoor het goed leert samenwerken en verantwoordelijkheid kan nemen.

Wij informeren ouders en kinderen actief en betrekken ze bij ons onderwijs. Wij staan open voor contact. Wij gaan uit van wat kinderen kunnen en bouwen daarop samen verder. Wij laten kinderen en ouders zien hoe wij het plezier in leren verhogen en de resultaten verbeteren.

De samenleving heeft behoefte aan burgers die communicatief vaardig kunnen functioneren in een internationale taal. Engels ondersteunt jonge kinderen ook in de ontwikkeling van de Nederlandse taal. Wij geven daarom in alle groepen onderwijs in de Engelse taal.

Onze ambitie voor de toekomst is om kinderen meer ruimte te bieden ten behoeve van hun eigen talentontwikkeling en hen te leren reflecteren op het eigen leerproces.

## **Uitgangspunten**

De school functioneert in verbondenheid met de maatschappij. Wij dragen als school de katholieke identiteit uit en geven van daaruit vorm aan onze waarden en normen. Wij zien elke andere geloofsovertuiging en kinderen zonder geloofsovertuiging als een verrijking in ons onderwijs. De normen en waarden die wij met elkaar vanuit het omgangsprotocol voortdurend vormgeven, is een basis waar vanuit iedereen mag zijn wie hij is.

Ouders en school hebben een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij ons op school.

Wij proberen het onderwijs zodanig in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Voorwaarden hiervoor zijn eigentijdse methoden, die voldoen aan de kerndoelen en goed gekwalificeerd personeel, dat zich blijft ontwikkelen.

Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en hun onderwijsbehoefte. Er wordt getracht dit te bereiken door:

- Het kind te begeleiden in zijn ontwikkeling tot een zelfstandig persoon.
- Het kind te begeleiden in zijn lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling.
- Het kind verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen ten aanzien van zichzelf en zijn omgeving.
- Het kind te begeleiden bij het ontwikkelen van vertrouwen in zichzelf en de ander.
- Het kind te begeleiden bij de ontwikkeling van zijn creativiteit en expressiviteit.
- Het kind die kennis bij te brengen, die het nodig heeft om een goede aansluiting te vinden bij de voor hem/haar meest passende vorm van voortgezet onderwijs.
- Het gebruik van moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen.

Elk kind is uniek. Binnen een sfeer van veiligheid, openheid en duidelijkheid zorgen we voor vertrouwen zodat gezamenlijke verantwoordelijkheid door de school en ouders kan worden gedeeld.

## **Het klimaat van de school**

Wij proberen binnen De Kameleon een klimaat te scheppen, waarin iedereen zich veilig en vertrouwd voelt.

Leerkrachten geven op De Kameleon vorm aan het onderwijs vanuit hun christelijke achtergrond, met respect voor andere culturen en overtuigingen. Iedere levensovertuiging zien wij als een verrijking in de algemene ontwikkeling van ieder kind.

Wij gaan minimaal één keer per schooljaar met alle kinderen naar de kerk. Wij vieren dan met elkaar het paasfeest. Daarnaast hebben wij met kerst ook een gezamenlijke viering vanuit de katholieke identiteit. We verwachten dat alle kinderen aan deze activiteiten mee doen.

Om kinderen regelmatig met elkaars schoolbeleving te laten kennismaken, zijn er een aantal momenten in het jaar dat we een 'breek van de week' viering hebben. De bedoeling van deze vieringen is het elkaar door middel van onder andere toneel, muziek, mime of declameren laten zien en beleven waarmee de verschillende groepen van de school zich bezig houden. Ouders, opa's en oma's en bijvoorbeeld de oppas zijn bij deze vieringen van harte welkom.

## **Veiligheid**

Veel van de school specifieke zaken zijn opgenomen in het Schoolplan 2016-2020. De drie waarden respect, verantwoordelijkheid en samenwerking zijn het uitgangspunt voor het (veilig) leren en werken op de Kameleon. In januari 2017 starten we met de invoering van M5. Een meldpunt om pesten te stoppen.

## **Inventarisatie documenten & procedures**

De school beschikt over de volgende documenten:

- Veiligheidsplan
- ARBO-beleidsplan, waaronder de Risico-inventarisatie en -evaluatie.
- Ontruimingsplan (wordt jaarlijks aangepast).
- Veiligheidsplan gemeente Maarssen.
- Omgangsprotocol leerlingen, ouders en leerkrachten.
- De methode "Kinderen en hun sociale talenten".
- De catechesemethode Hemel en Aarde.
- De SCOL - leerlingvolgsysteem voor de sociale- en emotionele ontwikkeling.
- Het internetprotocol.
- Meldcode Kindermishandeling.
- GGD (Jeugdgezondheidszorg).
- Time-out protocol.
- Protocol gescheiden ouders.
- VVE beleidsplan.

## **Sociale veiligheid**

Onze school is een school waar geloven en culturen elkaar ontmoeten. Kinderen, ouders en leerkrachten met verschillende achtergronden komen samen om met elkaar te werken.

Ontmoeting krijgt pas gestalte in een veilige, geborgen omgeving, waarin respect en verantwoordelijkheid is voor elkaar. Een veilige omgeving ontstaat niet zomaar. Daar moet voortdurend door iedere betrokkene, kind, ouder en leerkracht aan meegewerkt worden.

Hieronder staan drie basisregels, die bij naleving meehelpen aan het in stand houden van een veilig klimaat. Zij beschrijven de waarden, die de achtergrond vormen voor de

omgang met elkaar binnen onze school. Onze school staat voor respect, verantwoordelijkheid voor elkaar en samenwerking.

Binnen de school hebben kinderen en leerkrachten in de groepen samen groepsregels afgesproken. Elke groep bespreekt dit ieder schooljaar opnieuw.

De gezamenlijkheid van de groepsregels wordt afgeleid van het schoolprotocol. Hieronder treft u de drie omgangsregels voor de Kameleon aan.

Wij, kinderen, ouders en leerkrachten hebben als taak de regels in de omgang met elkaar tot uiting te laten komen.

### **Respect**

Iedereen in de wereld heeft het recht om waardig en respectvol te leven, met andere woorden: niet apart maar samen.

De kinderen, ouders en leerkrachten hebben in de eerste plaats respect voor zichzelf, elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.

### **Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen.

De kinderen, ouders en leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en voor de afspraken die zij samen maken.

### **Samenwerken**

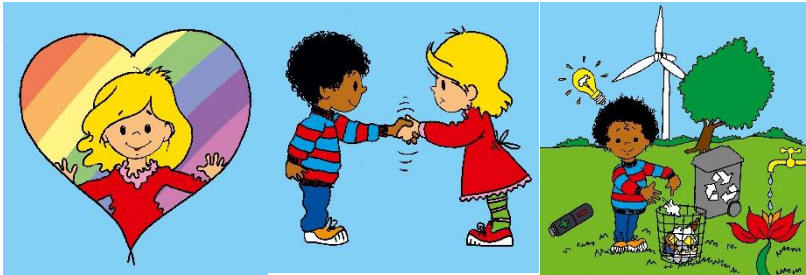
Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel.

De kinderen, ouders en leerkrachten streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen, met respect voor jezelf en de ander.

### **Het groepsprotocol (pestprotocol)**

Aan de hand van de drie ankerpunten wordt er in alle klassen een groepsprotocol gemaakt.

Het groepsprotocol wordt gemaakt aan de hand van de pijlers **respect**, **verantwoordelijkheid** en **samenwerken**. Dit protocol is een levend document en levert een bijdrage aan het preventief voorkomen van pestgedrag en wordt gebruikt om een veilig klassenklimaat te waarborgen. In de groepen werken we met termen die afgeleid zijn van onze pijlers: **zorg goed voor jezelf, de ander en de wereld om je heen**.



## Werken met M5

Onze school werkt sinds januari 2017 met de aanpak van M5. [website M5](#)

Op onze site staat een meldknop waar kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen van onze leerlingen een melding kunnen maken van pesten. Deze meldingen worden dagelijks gelezen door de leerkracht en stuurgroepleden.

Met de M5 aanpak kan onze school voor het eerst grip krijgen op het pestgedrag en leert ons team hoe je leerlingen die stelselmatig over de grens gaan, kunt stoppen.

## Protocollen

We werken op onze school met verschillende protocollen. Deze zijn op school aanwezig en in te zien. Voorbeelden zijn:

### Internetprotocol

Afspraken omtrent computer- en internetgebruik

### Protocol gescheiden ouders

Het kind staat bij ons op school centraal. Daarom stellen wij het op prijs als oudergesprekken met beide ouders gelijktijdig gevoerd kunnen worden. Als ouders niet gezamenlijk op gesprek komen, gaan wij er in principe vanuit dat informatie tussen ouders gedeeld wordt. Soms is dat vanwege een scheiding moeilijk.

De school handelt dan altijd conform wet- en regelgeving volgens ons protocol "Omgaan met gescheiden ouders" en stelt zich principieel neutraal op. Het protocol ligt ter inzage op school.

### Time-out protocol

Er wordt een time-out aan een leerling gegeven, om de leerling weg te halen van alle prikkels die het ongewenste gedrag versterken. Dit zal vooral gebeuren om ongehoorzaam en agressief gedrag aan te pakken.

Het protocol ligt op school ter inzage.

### Protocol schorsen en verwijderen

Hierin staan de stappen beschreven als we overgaan tot schorsing of verwijdering.

**Medicijnverstrekking**

Voor het toedienen of verstrekken van medicijnen aan de leerlingen handelen wij volgens het protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen op basisscholen. Dit protocol ligt op school ter inzage. De verantwoordelijkheid voor het up-to-date houden van medische informatie over een leerling ligt nadrukkelijk bij de ouders.

**Begeleidende ouders bij schoolactiviteiten**

Afspraken en verantwoordelijkheden bij het begeleiden van ouders bij schoolactiviteiten.

**Roken, alcohol en drugs**

Voor en tijdens schooltijd wordt, evenals tijdens de pauze(s), geen alcohol en/of drugs gebruikt. Tijdens avondactiviteiten in en van de school is het gebruik van alcohol alleen toegestaan door personen van 18 jaar en ouder. Er geldt in onze gebouwen en het schoolplein een rookverbod.

**Klachtenregeling**

Scholenstichting Pastoor Ariëns hanteert, als het bevoegd gezag van de school, een klachtenregeling. Klachten kunnen te maken hebben met (vermeende) vormen van machtsmisbruik. Hierbij kunt u denken aan pestgedrag, discriminatie of vormen van seksuele intimidatie. Klachten kunnen ook het onderwijs zelf betreffen. Deze regeling staat apart op de website vermeld.

**Fysieke veiligheid**

De schoolgebouwen en de directe omgeving moeten veilige plekken zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. In het ARBO-beleidsplan, de Risico-inventarisatie en -evaluatie en in het daarvan afgeleide ARBO-jaarplan wordt aandacht besteed aan dit aspect van veiligheid. Er zijn op school meerdere preventiemedewerkers en er is een arbo-coördinator. Deze medewerker ziet toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften.

**Ontruimingsoefeningen**

Op beide locaties houden wij gedurende het jaar minimaal 2 ontruimingsoefeningen. De bedoeling is kinderen en personeel vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

## Hoofdstuk 3. De organisatie van het onderwijs

### Klassikaal, adaptief onderwijs

De Kameleon kiest voor Passend Onderwijs binnen een leerstofjaargroepensysteem met aandacht voor de individuele leerling. Hierbij wordt het 3-arrangementenmodel gebruikt. Dat houdt in dat het onderwijs wordt georganiseerd voor grotere en kleinere groepen leerlingen met dezelfde instructie-, onderwijs- en/of verwerkingsbehoefte. De indeling van de niveaugroepen zal per vak verschillen. Leerlingen die de doelen van een bepaald niveau halen en daarbij minder instructie of verwerking nodig hebben, krijgen binnen het 3-arrangementenmodel een op hen afgestemd aanbod met een passende instructie. Andere leerlingen zullen voor het gewenste resultaat juist weer een intensievere instructie nodig hebben.

### De samenstelling van het team

#### De directie

Hij is eindverantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke zaken, het personeelsbeleid, de algehele organisatie en de algemene en financiële administratie van de school.

#### De Intern Begeleider

De taak van de Intern Begeleider bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de leerlingenzorg in de school.

De Intern Begeleider begeleidt en ondersteunt leerkrachten en is aanspreekpunt voor ouders op het gebied van de leerlingenzorg.

De Intern Begeleider voorziet de directie van de benodigde informatie op het gebied van de zorg.

#### De groepsleerkrachten

Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken voor het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal taken die noodzakelijk zijn voor een goede organisatie in de hele school.

#### De ICT-coördinator

Zij coördineert zowel intern als extern zaken die met ICT te maken hebben.

Daarnaast is er een medewerker ICT die zich bezig houdt met onderhoud en beheer.

#### De vakleerkrachten

Op school werken twee vakleerkrachten voor de ondersteuning van het vak catechese en gymnastiek.

#### De onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner

Op school werken twee mensen ter ondersteuning van het onderwijs aan de kinderen.

### De Remedial Teacher

De school heeft één ochtend in de week een RT-er. De Remedial Teacher werkt met kinderen met specifieke zorg rondom rekenen, taal, spelling en lezen.

### Rekenspecialist

Op de Kameleon werkt een leerkracht met HBO+ opleiding, gespecialiseerd in het rekenonderwijs. Zij coacht en ondersteunt het team op het gebied van rekenen.

### Leesspecialist

Op school werken verschillende leerkrachten met de opleiding "open Boek". Zij zijn gespecialiseerd in het bevorderen van het leesplezier. Dit gebeurt ook in samenwerking met de bibliotheek middels "Bibliotheek op school".

### De conciërge

De conciërge verricht hand- en spandiensten binnen de school.

### De administratieve ondersteuning

Zij verricht alle administratieve taken ter ondersteuning van de directie en team.

## Activiteiten van de kinderen

### Groep 1 en 2

Spelend leren staat centraal in de groepen 1 en 2. Wij leggen veel nadruk op het mentale proces in onze instructie. Kinderen leren voornamelijk van het verwoorden van je gedachten/het denkproces in je hoofd. Communiceren met kinderen draagt in de groepen 1 en 2 bij aan een goede basis voor het leren lezen, schrijven en het taalonderwijs. Vanuit groep 1 en 2 leren en groeien de kinderen verder in geschreven taal en wordt de wereld om hen heen steeds uitgebreider.

In de dagelijkse kring wordt groepsinstructie gegeven waarin ook aandacht wordt besteed aan de ervaringswereld van de kinderen. Een kringactiviteit wordt gedaan met de hele groep, met groep 1 of 2 apart en ook structureel met kleine groepen kinderen (2 tot 4 kinderen) waarin herhaling en/of verrijking en verdieping van de instructie wordt aangeboden. Wij doen dit planmatig vanuit de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Wij stemmen af op waar het kind in zijn ontwikkeling is. Uitgangspunt is dat ieder kind elke dag komt leren en een stapje neemt in zijn/haar ontwikkeling. Ook het leren omgaan met elkaar en met het materiaal zijn belangrijke zaken bij het onderwijs aan jonge kinderen. Door elke dag buiten en in de speelzaal te leren en te werken komen we tegemoet aan het leren door te doen en te ervaren. Hierbij wordt structureel aan alle ontwikkelingsgebieden gewerkt.



Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

### **Lezen**

Eén van onze belangrijke opdrachten is om kinderen goed te leren lezen.

De Kameleon heeft daarom gekozen voor een methode om kinderen te leren lezen, die nadrukkelijk uitgaat van verschillen tussen kinderen.

Door uit te gaan van de aanwezige kennis en behoefte van de kinderen, is de start van het leesproces niet voor alle kinderen hetzelfde. Er zijn kinderen die al in groep 1 en/of 2 beginnen met lezen, er zijn ook kinderen die daar in groep 3 mee starten.

Er wordt in groep 3 voor alle kinderen naar een zodanig leesniveau gestreefd, dat de kinderen met succes de stap naar groep 4 kunnen maken.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Lijn 3.
- Station Zuid.

Bibliotheek op school voor groep 1 t/m 8. De groepen 3 t/m 8 brengen maandelijks een bezoek aan de bibliotheek. Ze kiezen dan boeken uit om te lezen in de groep ter bevordering van de leesbeleving.

### **Bibliotheek**

We werken met "Bibliotheek op School". Jaarlijks is er een monitor voor de groepen 4 t/m 8.

Deze monitor houdt in:

Alle leerkrachten vullen jaarlijks de digitale vragenlijst uit de monitor in rondom hun leesbevorderende activiteiten in de groep.

Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 vullen jaarlijks de digitale vragenlijst uit de monitor in rondom hun leesattitude en leesfrequentie.

De bibliotheek zorgt jaarlijks voor een terugkoppeling van de resultaten.

Samen met het team worden de resultaten vertaald naar nieuwe doelen en activiteiten in het leesplan en de invulling van de Bibliotheek op school.

### **Schrijven**

Schrijven is een grafisch instrumentele vaardigheid. Het leren schrijven van geschreven taal in verbonden schrift is de basis waarvan uit we schrijfonderwijs geven.

De methode besteedt van groep 1 t/m 8 aandacht aan een goede lettervorming. Een aantal aandachtsgebieden loopt als een rode draad door de methode.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

Schrift.

## Taal, spelling en begrijpend lezen

De taalontwikkeling van het kind is een ontwikkeling die continu aan de orde is. Het aanbod is gericht op het planmatig aanbieden van nieuwe woorden waarbij de instructie en inoefenen een belangrijke plek krijgt. Naast deze continue woordenschatuitbreiding is herhaling en toepassing van taal ingebed in het aanbod. Mondelinge taalvaardigheid, het toepassen van geschreven taal en de spelling zijn hierin structureel opgenomen.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Taalactief Taal.
- Nieuwsbegrip XL.
- Kleuterplein (groepen 1 en 2).
- Met Woorden in de Weer (als bron).
- Staal Spelling.

## Rekenen

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken een moderne methode en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het huidige rekenonderwijs richt zich naast het aanleren van strategieën ook op de praktijk en het belang van rekenen in de maatschappij. We proberen de kinderen inzichtelijk te leren rekenen waarbij het bedenken en doorzien van strategieën en oplossingen centraal staan.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

- Wereld in getallen.

## Catechese

In de catecheselessen dienen de ervaringen van kinderen als uitgangspunt van de lessen. In groep 4 wordt er in het voorjaar gewerkt aan het voorbereidingsproject van de Eerste Heilige Communie. De projecten zijn wat betreft hun inhoud zó samengesteld, dat ook de niet-katholieke kinderen zich hierin kunnen herkennen. Het deelnemen aan de communie is vanzelfsprekend de vrije keuze van kind en ouders.

In alle groepen worden de catecheselessen met een zekere regelmaat verzorgd door Pastor Hedwig Mensink.

Eén keer per jaar proberen we een activiteit in de kerk te plannen. Dit gebeurt doorgaans met de paasviering. De kinderen van groep 8 hebben als afsluiting een Schoolverlaters viering in de kerk.

Wij gebruiken de methode:

Hemel en Aarde.

### **Wereld oriënterende vakken**

In de groepen 1 en 2 worden de wereld oriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden bijgebracht. Ook natuur en verkeer komen in de groepen 1 en 2 op deze wijze aan bod.

In de groepen 3 t/m groep 8 wordt lesgegeven middels methoden in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer.

Bij de wereld oriënterende vakken gaat het niet alleen om het opdoen van kennis. Het leren beheersen van een aantal vaardigheden speelt tegenwoordig ook een grote rol. We leren kinderen omgaan met atlanten. In het documentatiecentrum leren kinderen omgaan met naslagwerken, evenals internet. Het gebruik van de Openbare Bibliotheek in Bisonspoor wordt onder meer gestimuleerd door groepsbezoeken. Alle groepen maken hier gebruik van.

Door het aanbieden van een structuur voor het houden van spreekbeurten, PowerPoint presentaties en het maken van werkstukken en boekpromoties leren we kinderen zelfstandig informatie te verwerven en te verwerken met ICT als middel. Het leren gebruiken van internet volgens een hiervoor opgesteld internetprotocol en het werken met PowerPoint wordt als middel ingezet bij deze activiteiten.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Aardrijkskunde Meander.
- Geschiedenis Brandaan.

### **Natuur en techniek**

Voor het vak natuur en techniek staat niet de kennis van de natuur en de techniek centraal, maar veel meer het aankweken van een respectvolle houding.

De Kameleon maakt gebruik van de mogelijkheden die het Milieu Educatief Centrum de scholen biedt.

Ook voor het vak techniek wordt gebruik gemaakt van leskisten.

### **Verkeer**

De belangrijkste functies van het verkeersonderwijs op De Kameleon is het aanleren van de elementaire verkeersregels en het redzaam maken van kinderen in het verkeer.

In groep 7 doen de kinderen theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

Afgesproken.

Examenwijzers VVN (groep 7).

### **EHBO**

In groep 8 worden EHBO lessen gegeven waarna de kinderen hun jeugd EHBO diploma kunnen halen.

## **Engels**

Engels neemt een steeds belangrijkere plek in onze maatschappij. Ook is het belangrijk dat er een goede aansluiting is bij het voortgezet onderwijs. We geven Engels in de groepen 1 t/m 8. We stellen onszelf als doel de kinderen vroeg kennis te laten maken met een vreemde taal.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- I-Pockets (groep 1 t/m 3).
- Our Discovery Island (groep 4 t/m 8).

## **Creatieve vakken en cultuureducatie**

Onze school neemt deel aan het Kunstmenu van Kunst Centraal. Daarnaast brengen we de kinderen via het cultuurprogramma in aanraking met alle mogelijke culturele uitingen. Dit vindt zijn plek in het bezoeken van musea en het maken van excursies. De cultuurcoördinator van de school draagt zorg voor de coördinatie van deze culturele activiteiten.

Het tekenen en handvaardigheid hebben evenals dramatische expressie en muziek een structurele plek in ons onderwijs.

Wij gebruiken hiervoor de methodes:

- Tekenen Moet je doen.
- Handvaardigheid Moet je doen.
- Muziek Moet je doen/Muziek in de basisschool.
- Drama moet je Doen.

## **Sociale- en emotionele ontwikkeling**

Naast het jaarlijks opstellen en volgen van het groepsprotocol wordt er methodisch gewerkt aan de sociale- en emotionele ontwikkeling.

Wij gebruiken hiervoor de methode:

- Kinderen en hun sociale talenten.

## **Lichamelijke opvoeding**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

In de gymnastieklessen proberen we zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de natuurlijke bewegingsbehoefte van kinderen. De organisatie van de gymlessen is erop gericht, in een variatie van bewegingsvormen, kinderen zo veel mogelijk te laten bewegen. Daarnaast leren we de kinderen ook samenwerken in spelvorm.

Uit het oogpunt van de bevordering van gezond gedrag is het dragen van aparte gymkleding in de groepen 3 t/m 8 verplicht. Het dragen van sierraden is tijdens de gymlessen niet toegestaan.

De kinderen van de groepen 1-2 gymmen in de speelzaal op school, zij brengen hiervoor gymschoenen mee, die op school bewaard worden.

Vanaf groep 3 gaan we voor de gymnastieklessen naar de sporthal 'Safari' in Bisonspoor. Op dinsdag en donderdag krijgen verschillende groepen les van onze vakleerkracht gym.

### **Huiswerk**

In alle groepen willen we kinderen stapsgewijs leren omgaan met huiswerk.

Vanaf groep 5 wordt er stap voor stap geleerd thuis iets te doen voor school. Door (op zoveel mogelijk vaste momenten) huiswerkopdrachten mee te geven, leren we de kinderen een tijdsplanning te maken. Daarnaast helpt het aanbieden van zowel maak- als leerwerk kinderen bij het leren bepalen van een bij hen horende huiswerkstrategie. Wij leren kinderen vanaf groep 7 te werken met een agenda.

Bij het huiswerk ligt het accent niet op de hoeveelheid, maar op de kwaliteit ervan. Het leren omgaan met huiswerk heeft tot doel te leren omgaan met afspraken en verantwoordelijkheden. Daarnaast willen wij door deze opbouw de kinderen goed voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs waarbij vanaf het begin een consequente huiswerkhouding wordt gevraagd.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Actief burgerschap wordt door het Ministerie van OC&W omschreven als: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Leerkrachten en kinderen werken samen aan een positief klimaat op klassenniveau, schoolniveau en waar mogelijk op wijkniveau en in samenwerking met de ouder(s).

Op de Kameleon geven wij hier onder andere vorm aan door:

- Het maken en naleven van een groeps- en teamprotocol.
- Het gebruiken van lessen uit de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Met deze lessen leren kinderen sociaal en emotioneel vaardiger en sterker te worden en te ontwikkelen in de omgang met anderen en hun omgeving.
- Het geven van taken aan kinderen waar zij verantwoordelijkheid voor leren dragen.
- Waar mogelijk contact zoeken met instellingen in de schoolomgeving om zo het onderwijs een breder draagvlak te geven.
- Expliciet in de bovenbouw aandacht te besteden aan het functioneren van een parlementaire democratie, de multiculturele samenleving en de verschillende wereldgodsdiensten.
- In de methode voor aardrijkskunde en geschiedenis is actief burgerschap geïntegreerd.
- Werken met M5
- Deelname aan de "week van de Lentekriebels"

### **Zelfstandig werken en coöperatief leren**

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de samenleving. Coöperatief leren is een goede manier om deze

vaardigheid in de praktijk te oefenen. Leerlingen leren met en van elkaar. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten en werken er samen aan, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door samenwerking in een groepje ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden.

Ook het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in op onze school. Bij het zelfstandig werken wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de instructietafel en speciale regels en afspraken. Uitgangspunt is dat we de kinderen willen helpen het zelf te doen, zodat zij zelfstandig taken kunnen uitvoeren en samen met andere problemen kunnen oplossen, waardoor zij steeds minder afhankelijk worden van volwassenen. Dit is een pedagogische doelstelling. Daarnaast is er ook een onderwijskundige doelstelling;

De leerkracht krijgt tijd en gelegenheid om leerlingen te observeren, extra te begeleiden en eventueel te toetsen.

De leerkracht krijgt gelegenheid om meer individuele aandacht aan leerlingen te geven; hierdoor wordt het mogelijk om het onderwijs aan te passen aan de individuele onderwijsbehoeften.

De leerkracht kan op verschillende niveaus lesgeven; terwijl de leerkracht instructie geeft aan een niveaugroep moeten de andere kinderen zelfstandig kunnen werken.

## **ICT**

ICT wordt als belangrijk middel ingezet in het onderwijs aan de kinderen. Wij volgen de ontwikkelingen op ICT gebied en passen dit zoveel mogelijke toe in de onderwijs praktijk.

De ontwikkelingen/vorderingen van alle kinderen worden digitaal vastgelegd, evenals de toetsen en rapporten.

We kiezen ervoor om elke klas te voorzien van een aantal computers. Op deze manier wordt het werken op de computer binnen alle vakgebieden als middel geïntegreerd.

Daarnaast maken we gebruik van enkele tablets.

Iedere klas beschikt over een digitaal schoolbord. Hier wordt door leerkracht en leerlingen op gewerkt en wordt structureel ingezet in het onderwijsleerproces.

In november nemen we deel aan de "week van de mediawijsheid"

We zullen het aantal tablets de komende jaren uitbreiden tot ongeveer 30 per locatie.

Met ICT in ons onderwijs willen wij dat:

Een actievare leerhouding van de leerlingen wordt gestimuleerd, door inzet van andere werkvormen en interactie in de lessen.

De leerlingen uitgedaagd en gemotiveerd worden.

De lessen aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

De effectiviteit van de lessen verbeterd wordt.

Er didactische werkvormen gebruikt worden (tools/achtergronden) bij de gestelde doelen van de lessen.

De leerlingen vaardig en mediawijs worden.

### **Gezamenlijke activiteiten**

De data van onze gezamenlijke activiteiten zijn te vinden in de agenda op de website en in onze digitale ouderomgeving "DigiDuif".

### **Sportdag**

Jaarlijks wordt voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een sport- en spelmiddag georganiseerd.

### **Kleuterfeest**

Voor de kinderen van de groepen 1-2 wordt tegen het einde van het schooljaar een feestelijke spelactiviteiten dag georganiseerd. Rond dit feest staat ieder jaar een thema centraal.

### **Pyjamafeest**

Voor de kinderen van de groepen 2 wordt er tegen het einde van het schooljaar een pyjamafeest georganiseerd. De kinderen van groep 2 mogen dan ook na schooltijd op school blijven. In een 'huiselijke' sfeer wordt er met elkaar gespeeld en gegeten op school. De kinderen mogen na het eten allemaal even een kijkje nemen bij de juf van groep 3 en krijgen op die manier een eerste kennismaking met de leerkracht van groep 3. Gewassen en in pyjama eindigen we het feest met een voorleesverhaal. Daarna gaan de kinderen weer naar huis.

### **Schoolkamp**

Met de kinderen van groep 8 gaan we in het voorjaar 3 dagen op afscheidskamp. Wij gaan met de groep naar Kamphuis Ahoy te Oosterhout.

### **Schoolreis**

Met de kinderen van de groepen 3 t/m 7 gaan we 1 keer per jaar op schoolreis. We proberen hierbij een activiteit te zoeken die voor alle betrokken kinderen geschikt is. Lukt dit niet, dan kiezen we ervoor, afhankelijk van de mogelijkheden, naar twee verschillende bestemmingen te gaan.

De kinderen van de groepen 1, 2 zijn deze dag vrij.

### **Excursies**

Afhankelijk van het lesprogramma - en de mogelijkheden die er zijn - kan een groep eropuit trekken om buiten de school speciale ervaringen op te doen die aansluiting hebben met de leerstof van het leerjaar waarin het kind zit.

**Sporttoernooien**

De Kameleon heeft ervoor gekozen om jaarlijks aan een of meer sporttoernooien deel te nemen. Op dit moment is dat het schoolvoetbaltoernooi (voor kinderen uit de groepen 7 en 8), dat plaatsvindt op woensdagmiddagen in de maand april. De kinderen van de groepen 3 t/m 6 kunnen mee doen aan het plaatselijke korfbaltoernooi in de maand juni.

**Verjaardagen leerkrachten**

De verjaardag van een kind en de leerkracht wordt in de eigen groep gevierd. Eén maal in de twee jaar is er een gezamenlijke meester/juffen verjaardag.

**Koningsspelen**

Ieder jaar wordt er aandacht besteed aan de nationale feestdag 'Koningsspelen'. Wij vieren dit op de vrijdag voor de Koningsdag.

*Overige evenementen*

In oktober wordt er aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

Op of rond 5 december komt Sinterklaas. We vieren het sinterklaasfeest zowel in de eigen klas als met de hele school samen (op de eigen locatie). Alle leerlingen krijgen een cadeautje. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kopen een cadeautje en maken voor elkaar een surprise met een gedicht.

Het Kerstfeest vieren we meestal op donderdag voor de kerstvakantie. De invulling kan uiteenlopen. Er is echter altijd een gezamenlijk gedeelte. Daarnaast is er nog een viering met de eigen groep. Er is aandacht voor het kerstverhaal.

De Paasviering is op Witte Donderdag en de invulling kan per jaar verschillen. Wij streven er naar het Paasfeest te vieren in de Verrijzeniskerk.



## Hoofdstuk 4 Leerplicht en aannamebeleid

### Leerplicht

Voor leerlingen vanaf 5 jaar is de leerplicht van toepassing. Kinderen die 5 jaar en ouder zijn, zijn leerplichtig en moeten dus naar school. Kinderen van 4 jaar hebben geen leerplicht en mogen naar school. Het is niet toegestaan om de leerlingen die leerplichtig zijn buiten de schoolvakanties vrij te geven. Als een van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan, mag de directeur één maal per jaar ten hoogste twee weken buiten de schoolvakanties vrij geven (niet aansluitend aan de zomervakantie). Het moet daarbij gaan om de "specifieke aard van het beroep" en de belemmering moet gelden voor alle vakanties van twee of meer weken. Er gelden hiervoor zeer strikte regels. Hiervoor moet minimaal 6 weken van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend. De directeur bepaalt of aan het verzoek kan worden voldaan.

Een leerling mag maximaal 10 schooldagen per jaar vrij krijgen in verband met persoonlijke of omstandigheden in de familie, zoals een huwelijk, een sterfgeval of een andere uitzonderlijke gebeurtenis. Deze 10 schooldagen mogen expliciet niet worden ingezet voor vakantie, het kunnen benutten van een eerdere (goedkopere) vlucht of het omzeilen van files.

Voor niet-christelijke, religieuze feestdagen geldt het volgende: indien de aard van de feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit, mag een kind op een dergelijke dag verlof krijgen. Melding daarvan dient minstens twee dagen van tevoren bij de directeur te geschieden.

Schoolverzuim, anders dan hierboven bedoeld, moet door de directie onverwijld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente worden gemeld. Dit geldt ook bij het vermoeden van een onterechte ziekmelding. Dat is een wettelijke verplichting voor de school. Een en ander kan leiden tot een boete aan de ouders of een proces-verbaal. Overigens moet ieder verzuim, ook ziekte, gemeld worden bij de school. Deze melding gaat via de administratie. Wordt een leerling niet afgemeld, dan neemt de school contact op met de ouders. Wordt uw kind tijdens schooltijd ziek, dan nemen wij contact met u op zodat u uw kind kunt komen halen.

### Toelatingsprocedure nieuwe leerlingen

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) geeft het bevoegd gezag van een school het recht over toelating te beslissen. Scholen hebben daarbij een vergaande beleidsautonomie en het bevoegd gezag mag een leerling om diverse redenen afwijzen. Voorbeelden zijn plaatsgebrek, schoolwijkenbeleid, evenwichtige spreiding van leerlingen etc. De Grondwet, de Leerplichtwet en de WPO bevatten geen recht tot toelating tot een school. De beslissingsbevoegdheid van het bevoegd gezag omvat ook de vrijheid te bepalen hoe de toelating geschiedt. Het bevoegd gezag stelt daartoe een toelatingsprocedure op.

## **Zorgplicht**

De invoering van Passend Onderwijs betekent dat wanneer ouders hun kind dat extra ondersteuning heeft op een bepaalde school aanmelden, deze school de taak heeft dit kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Ouders hoeven op deze manier niet zelf alle scholen af om een plek voor hun kind te vinden. Indien een kind al ingeschreven staat, heeft deze school de zorgplicht. Er kan pas uitschrijving plaatsvinden indien een andere school bereid is gevonden het kind te plaatsen. De Kameleon volgt hierin het plaatsingsprotocol van samenwerkingsverband Passenderwijs.

## **De plaatsing van een kind op school**

### **Bij vierjarige kinderen**

Het is gebruikelijk dat ouders die een school voor hun kind zoeken een oriënterend gesprek met de directeur hebben. Deze gesprekken vinden zo veel mogelijk plaats tijdens lestijd, zodat ouders een indruk kunnen krijgen van de school 'in bedrijf'. Wanneer u uw kind in heeft geschreven op onze school ontvangt u 2 maanden voor aanvang van de vierjarige leeftijd van uw kind een tweede intake formulier. U wordt gevraagd dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en binnen twee weken retour te zenden of af te geven bij de administratie. Dit tweede intake formulier heeft tot doel ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op uw kind.

Een maand voordat uw kind op school komt wordt u telefonisch benaderd door de leerkracht waarbij uw kind in de groep komt. U maakt samen een afspraak om elkaar te leren kennen en het tweede intake formulier wordt met u doorgenomen. Daarnaast wordt in onderling overleg maximaal vijf wenmomenten afgesproken. Op deze dagdelen kan uw kind stapsgewijs wennen aan de groep waarin het komt.

De school stelt het overdag zindelijk zijn van de leerlingen als voorwaarde voor instroom (medische redenen in principe uitgezonderd) en verwacht ook een hoge mate van zelfstandigheid van de kinderen als het gaat om toiletbezoek en omkleden (gymnastiek).

Van ouders die hun kind op De Kameleon plaatsen, verwachten wij dat zij onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit respecteren. Ouders worden geïnformeerd over de vrijwillige bijdrage voor de niet gesubsidieerde activiteiten die de school onderneemt om invulling te geven aan onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit.

Uitgangspunt bij het plaatsen van leerlingen is het zo goed mogelijk tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

**Bij neveninstromende kinderen buiten Maarssen.**

Als door verhuizing kinderen aangemeld worden voor onze school is er contact met de Intern Begeleider van de huidige school van het kind. Alleen als wij vaststellen dat wij het betreffende kind de eventueel benodigde speciale zorg ook kunnen bieden, plaatsen wij het kind. Een andere reden van niet-plaatsing kan zijn: de groepsgrootte van de groep waarin het kind geplaatst zou worden. Als De Kameleon onvoldoende in staat is om een leerling goed te kunnen begeleiden, bestaat er vanuit de wet Passend Onderwijs een zorgplicht

**Bij neveninstromende kinderen van binnen Maarssen.**

Als een leerling van één van de Maarssense scholen bij ons wordt aangemeld, vindt ook altijd contact plaats met de school die het kind op dat moment bezoekt. Er wordt eerst aan de ouders gevraagd of de huidige school op de hoogte is, anders wordt er geen contact opgenomen. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind wordt gekeken of wij dit kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Hierbij is zowel de Intern Begeleider, de directeur als de groepsleerkracht bij wie het kind geplaatst wordt, betrokken.

Binnen de gemeente Maarssen zijn bij een overstap van leerlingen in het basisonderwijs afspraken gemaakt. Desgewenst kunt u de afspraken opvragen bij de directie.

**Schorsen en verwijderen**

Het aannamebeleid van de scholen is conform de wet- en regelgeving van Passend Onderwijs en de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Passenderwijs. Uitgangspunt is dat alle leerlingen en leerkrachten in een rustig en veilig schoolklimaat kunnen leren en werken. Daarnaast moet thuiszitten van leerlingen worden voorkomen. In de Wet op Primair Onderwijs (WPO) zijn expliciete bepalingen opgenomen om leerlingen definitief van school te verwijderen. Het bevoegd gezag van een school kan in bepaalde gevallen besluiten een leerling te verwijderen op grond van artikel 40 lid 1 van de WPO. Dit houdt in dat de leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij/zij is ingeschreven. Schorsing kan plaatsvinden op grond van artikel 40 c van de WPO. De school houdt een dossier bij, waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om schorsing of verwijdering van de leerling te voorkomen. De procedure staat beschreven in het beleidsstuk "schorsing en verwijdering van leerlingen" en is op te vragen bij de directeur.

**Groeps- en schoolgrootte**

Binnen de Scholenstichting Pastoor Ariëns is een afweging gemaakt voor wat betreft de groepsgrootte. Uitgangspunten daarbij zijn het realiseren van hoogwaardig onderwijs vanuit een gezonde financiële basis. Hierdoor wordt onder andere ook de inzet van onderwijsassistenten, de remedial teacher en de vakdocent gymnastiek mogelijk gemaakt.

Als voor een klas (of een leerjaar) de maximale groepsgrootte wordt bereikt, geldt voor die groep of dat leerjaar een stop op het plaatsen van nieuwe leerlingen. Over alle leerjaren gerekend is de gemiddelde groepsgrootte op De Kameleon per de teldatum 26. De combinatiegroepen 1/2 starten met relatief weinig leerlingen (circa 21) en bereiken in de loop van het hele schooljaar hun maximum door de gedoseerde instroom van 4-jarigen. Deze instroom vindt plaats met inachtneming van de aanmeldings- en plaatsingslijsten. Instroom van 4-jarigen gedurende zes weken voor de zomervakantie wordt door het leeftijdsverschil tussen deze leerlingen en de oudste kleuters (in deze periode bijna groep 3) door de school afgeraden, maar is wel toegestaan.

Voor de kleutergroepen geldt een maximum aantal leerlingen binnen een range van 32 tot 34. Daarbij geldt ook dat de omvang van de groepen 2 in verhouding moet zijn met de maximale omvang van de groepen 3. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt een range tussen de 30 en 32 leerlingen gehanteerd. In het schooljaar 2016-2017 hadden alle groepen 3 tot en met 8 een leerlingenaantal van 29 of minder.

De directie van de school maakt de afweging of binnen de genoemde range in een bepaalde groep in alle redelijkheid en billijkheid nog leerlingen kunnen worden geplaatst en neemt de uiteindelijke beslissing. Afwijken van de bepaalde range kan met toestemming van de MR en gebeurt in overleg met het bestuur.

De twee gebouwen bieden ruimte voor maximaal 16 groepen totaal.

## Hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen

### Zorgstructuur

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en registreren, is er op De Kameleon een duidelijke zorgstructuur. Naar aanleiding van toetsen en observaties bepaalt de leerkracht de onderwijs- en instructiebehoefte van de leerlingen. Toetsresultaten en groepsplannen worden volgens afspraak ingevuld, bijgehouden en geëvalueerd. Twee tot vier maal per jaar worden alle plannen geëvalueerd door de groepsleerkracht(en), samen met de intern begeleider en/of de remedial teacher. De evaluaties worden door de intern begeleider vervolgens besproken met de directie.

### Leerlingvolgsysteem

Door observatie en registratie wordt de ontwikkeling van de leerlingen op alle onderwijsgebieden gevolgd.

Vanaf groep 1 worden de test- en toetsgegevens die bij de gehanteerde methodes horen gebruikt om de vorderingen van de kinderen in beeld te brengen. Deze gegevens zijn vooral van belang om te kunnen bepalen of de leerling de aangeboden leerstof in voldoende mate beheerst om een volgende leerstap te kunnen maken.

Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie instrument BOSOS.

De cognitieve ontwikkeling van ieder kind wordt gevolgd door het CITO Leerling Volg Systeem. Volgens de door CITO vastgestelde toets kalender wordt de ontwikkeling van iedere leerling gevolgd. Doel van het afnemen van deze toetsen is inzicht te houden in de ontwikkeling en de juiste afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling.

In de groep 4 wordt de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) bij alle leerlingen afgenomen om de cognitieve capaciteiten vroegtijdig in kaart te brengen.

In groep 8 wordt de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) afgenomen.

### De speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Kameleon werkt met het drie-arrangementenmodel. Alle kinderen krijgen de leerstof aangeboden die nodig is om de gestelde doelen te gaan beheersen. Leerlingen worden geclusterd op basis van hun onderwijs- en instructiebehoefte.

Aan de leerlingen die moeite hebben met een bepaald onderdeel van die leerstof wordt verlengde instructie en extra oefenstof gegeven.

Leerlingen die met het basisaanbod de doelen leren beheersen hebben meestal voldoende aan de uitloopopdrachten die in de groep aanwezig zijn. Een aantal leerlingen zal de doelen beheersen met minder instructie en verwerkingsstof en krijgt in de groep

verrijkingstof uit de methode van het desbetreffende vak. Op deze manier komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van de grootste groep leerlingen.

Sommige leerlingen hebben echter een specifieke onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen door de leerkracht worden besproken met de intern begeleider in de vorm van collegiale consultatie. Als de hulp van de intern begeleider specifiek wordt ingeroepen voor nader onderzoek of observatie van een leerling, worden de ouders daarvan in kennis gesteld door de leerkracht. Na observatie of onderzoek volgt er een gesprek met ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. Samen wordt besproken wat de eventuele vervolgstappen zijn.

De verslagen van gesprekken, onderzoeken en leerlingbesprekingen worden bewaard in een (digitaal) leerlingendossier. Het dossier mag altijd ingezien worden door de ouders van het betreffende kind. In geval van verhuizing dan wel verwijzing, wordt een onderwijskundig rapport en het leerlingdossier naar de nieuwe school gestuurd. Dit rapport bevat alle relevante informatie over de betreffende leerling. Dossiers moeten twee jaar door de school worden bewaard en worden daarna vernietigd.

Het is mogelijk dat uw kind (nog) niet toe is aan de overgang naar een volgende groep. Alle overwegingen zullen met ouders besproken worden, het definitieve besluit wordt genomen door de school. De leerkracht en de intern begeleider doen een voorstel aan de directie. De directeur neemt en is eindverantwoordelijk voor het besluit.

### **Procedure van de leerlingenzorg**

Alle kinderen worden minimaal twee keer per schooljaar in een groepsbespreking besproken onder begeleiding van de Intern Begeleider. In dit overleg wordt besproken welke zorg er aan het kind geboden wordt en/of moet worden.

Aan de hand van deze bespreking gaat de leerkracht in de groep aan het werk. Als dit niet voldoende resultaat blijkt te hebben, wordt de leerling wederom door de groepsleerkracht besproken met de Intern Begeleider. Soms wordt de zorg aangepast en soms is er reden voor nader onderzoek of extern advies. Wanneer er signalen omtrent de ontwikkeling van het kind zijn die vragen om een bespreking met de Intern Begeleider, wordt dit tussentijds georganiseerd.

Voor advies maken wij gebruik van het Samenwerkingsverband. Bij het Samenwerkingsverband kan een loket aanvraag gedaan worden voor hulp op verschillende gebieden. Er kan iemand komen observeren, er kunnen consultaties op het gebied van rekenen, taal, lezen etc. plaatsvinden. Ook kan er iemand vanuit een clusterschool adviezen geven. Bij een bredere problematiek kan ook een aanvraag gedaan worden bij het Zorg Advies Team (ZAT). Voor een loketaanvraag moet een aanmeldingsformulier ingevuld worden, dat ondertekend moet worden door ouders.

Twee keer per jaar vindt er een Meer Partijen Overleg plaats waarin de Intern Begeleider aan de zorgcoördinator van het Samenwerkingsverband en aan de leerlingbegeleider van E-vizier advies kan vragen hoe te handelen bij bepaalde

problemen van kinderen. Hiervoor hoeft geen toestemming aan ouders gevraagd te worden, ouders worden hier wel van in kennis gesteld. Een advies hieruit kan bijv. zijn het doen van een loketaanvraag.

Het ZAT is een adviserend orgaan binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs waar gedurende het hele schooljaar adviesvragen ingediend kunnen worden. Het advies kan variëren van passend aanbod in de huidige groep, extra zorg buiten de groep of externe hulp. Ook kunnen de onderwijsbehoeften van het kind op een terrein liggen waar de school geen passend aanbod kan bieden. Met elkaar wordt er in sommige gevallen besloten een aanvraag in te dienen voor een beschikking voor het Speciaal Onderwijs (so) of Speciaal Basisonderwijs (sbo).

De Kameleon werkt samen met het Samenwerkingsverband Passenderwijs voor het bieden van passend onderwijs. Wij communiceren altijd met ouders over elke extra zorg die we binnen en buiten de groep aan het kind bieden. Samenwerken aan een optimale ontwikkeling zien wij als een kracht.

### **Meer- en hoogbegaafd**

Zoals er binnen de Kameleon speciale aandacht en zorg is voor kinderen die opvallen doordat hun ontwikkeling minder snel verloopt dan gemiddeld is die zorg er ook voor kinderen die opvallen doordat hun ontwikkeling (veel) sneller verloopt dan gemiddeld.

Voor het signaleren van hoogbegaafde kinderen gebruiken wij het instrument DHH. DHH is een screeningsinstrument dat de leerkracht in de maand oktober invult voor alle leerlingen. Wanneer de uitslag van de screening aangeeft verder onderzoek te verrichten worden de ouders van deze leerling benaderd voor een gesprek en gaat de leerkracht gericht observeren volgens een stappenplan. Het kan zijn dat er reden is voor het afnemen van een intelligentieonderzoek om in beeld te krijgen welke zorg het beste is voor het kind. Bij gediagnosticeerde hoogbegaafde kinderen wordt bekeken of ze gebaat zijn bij het volgen van R.T in de vorm van een Plusklas.

### **Plusklas**

De Plusklas voorziening is er voor leerlingen van alle vier de scholen van Stichting Pastoor Ariëns.

De leerlingen komen één dag in de week bij elkaar om met elkaar aan hun ontwikkeling te werken. Naast deze voorziening wordt er een passend aanbod in de groep aangeboden. De coördinatoren van de Plusklas kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan de leerkracht bij wie het hoogbegaafde kind in de groep zit. Het beleidsplan is ter inzage.

### **Passend onderwijs**

Met Passend Onderwijs is de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd. Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding

te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van het samenwerkingsverband. De kaders van de onderwijskundige en praktische mogelijkheden van 'De Kameleon' staan beschreven in het Schoolondersteuningsplan.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Dat houdt in dat onze school, samen met alle scholen van de gemeentes Stichtse Vecht, Woerden, Ronde Venen, Oudewater en Montfoort, samenwerkt op het punt van onderwijskundige ondersteuning. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk leerlingen met succes de basisschool zullen doorlopen. Sommige leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte waarin de reguliere basisschool zonder ondersteuning niet kan voorzien. De ondersteuning voor deze leerlingen kan geboden worden door Passenderwijs.

Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie 'Voor elk kind een passend aanbod'.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is extra ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Ook maakt plaatsing van een leerling op een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs deel uit van de extra ondersteuning van Passenderwijs.

Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

### **De verslaglegging door de groepsleerkracht**

De groepsleerkrachten houden digitaal de gegevens van de vorderingen van de kinderen bij. Daarnaast wordt van iedere leerling een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbespreking, gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen (schriftelijke vastlegging van extra hulp aan individuele kinderen, met daarbij de beschreven doelen en de manier en het tijdstip van evaluatie), toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren.

In het computer-administratieprogramma Parnassys worden alle gegevens van de leerlingen opgeslagen, alsmede de absentenregistratie.

De leerling gegevens zijn alleen voor de direct betrokkenen toegankelijk.

### **Het observatiesysteem groep 1-2**

In de groepen 1 en 2 wordt vanuit opbrengstgericht werken opbrengst bewust onderwijs geboden. We werken met een jaarplanning waarin de SLO-doelen zijn opgenomen. Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie instrument BOSOS. Net als in de groepen 3 t/m 8 wordt er in de groepen 1 en 2 opbrengstgericht gewerkt waarbij



handelingsgericht werken als middel wordt ingezet. Doel is om ons onderwijs voortdurend te blijven afstemmen op de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

## **VVE**

De Kameleon is een VVE school. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het door de gemeente opgestelde VVE-beleid wordt in de peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs uitgevoerd. De voor- en vroegscholen ontvangen gelden van de gemeente om extra in te zetten op de taalontwikkeling van kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling. (Met een VVE- indicatie)

Er wordt gezorgd voor overdracht van voorschool naar vroegschool om goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

## **Leerlingen met een visuele of communicatieve beperking**

Als De Kameleon niet in de onderwijsbehoefte van een leerling met een visuele of communicatieve beperking kan voorzien is het mogelijk een leerlinggebonden budget aan te vragen. Met dit budget kan extra ondersteuning op school en/of ambulante begeleiding worden gefinancierd.

## **Pesten en gebruik van M5**

Pestgedrag wordt op onze school niet getolereerd. In eerste instantie zal de leerkracht het pestprobleem met de leerling en/of de groep trachten op te lossen. Indien het gewenste gedrag uitblijft, neemt de leerkracht contact op met de coördinator pestpreventie (deze naam hanteert de school voor de wettelijk verplichte anti-pestcoördinator).

Dit is een collega van het team, die dit als taak heeft. Samen met ouders van de betreffende leerling(en) wordt naar een oplossing gezocht. Door middel van onze lessen anti-pestten, sociale vaardigheden en het hanteren van duidelijke regels handelen we preventief.

Omdat pesten vaak onder de radar gebeurt maken wij gebruik van de meldbox en aanpak van de M5 methodiek. Middels dit instrument krijgen we een beeld van pestgedrag en zetten we in op het helpen van de pester om dit gedrag te laten stoppen. Meer informatie vindt u op de website van M5. <https://www.m5groep.com/>

Op de website van De Kameleon staat de meldknop om pestgedrag te melden zodat de stuurgroep bestaande uit de directeur, ICP-ers en IB-er de nodige acties in samenwerking met de leerkracht en waar nodig ouders kunnen coördineren.

## **De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs**

Na groep acht gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen en soorten van scholen. Het is onze taak de kinderen en hun ouders te helpen bij de keuze van de voor het kind beste vorm van voortgezet onderwijs.

Bij de start van groep 8 wordt er tijdens de informatieavond uitleg gegeven over de manier waarop wij het keuzeprocess naar het Voortgezet Onderwijs begeleiden. De school gebruikt hiervoor CITO - LVS. Daarnaast nemen wij de NIO af bij onze leerlingen in groep 8. Deze test wordt door een extern bureau afgenomen. Deze test geeft inzicht in de intellectuele capaciteiten van de kinderen. Met deze gegevens wordt in de maand oktober/november een voorlopig advies gegeven.

Begin januari organiseren de Voortgezet Onderwijs scholen uit de Stichtse Vecht gezamenlijk een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs. De scholen voor Voortgezet Onderwijs uit de regio presenteren zich op die avond aan de ouders. Eind januari of begin februari vinden er op de verschillende scholen in het Voortgezet Onderwijs open dagen plaats waar leerlingen en ouders kennis kunnen maken met de school. Voor leerlingen zijn er open lesmiddagen om te ervaren hoe een lesmiddag in het voortgezet onderwijs eruit ziet.

De scholen in gemeente Utrecht hanteren de POVO procedure. Deze procedure is te vinden op [www.20.1swvvo.nl/povo/](http://www.20.1swvvo.nl/povo/)

Begin maart vinden de adviesgesprekken plaats; de leerkracht van groep 8 bepreekt met de ouders en het kind het 'Advies- en inlichtingenformulier t.b.v. het Voortgezet Onderwijs'. Met dit formulier wordt het kind vervolgens door onze school aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.

Met ingang van schooljaar 2015-2016 is verplicht om een eindtoets af te nemen. De Kameleon kiest voor de IEP-eindtoets. Deze toets wordt gebruikt bij de eindopbrengsten op de Kameleon.

Het staat ouders overigens vrij om hun kind aan te melden bij een ander type VO school dan waarvoor de basisschool geadviseerd heeft. In veel gevallen zal een school voor Voortgezet Onderwijs dan zelf aanvullend onderzoek willen doen.

Over de kinderen die aangemeld zijn bij de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs vindt in de maand april overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Op deze manier kan een toelichting gegeven worden bij het advies. Ook kunnen wij als basisschool, waar nodig, de school voor Voortgezet Onderwijs begeleidingsadviezen voor onze leerlingen geven.

Van alle scholen voor Voortgezet Onderwijs krijgen wij regelmatig een afschrift van de rapporten van onze oud-leerlingen. Op deze manier kunnen wij steeds de kwaliteit van onze adviezen toetsen. De gegevens die wij in de loop van de jaren over een kind verzameld hebben, worden nog vijf jaar op school bewaard, daarna worden zij vernietigd.

## **Jeugdgezondheidszorg**

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contacten. Zo is er tussen school en GGD overleg over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD, maar ook over leerlingen waar men zich zorgen over maakt.

Dit laatste vindt plaats in het structureel zorgcontact van de intern begeleider met de verpleegkundige van de GGD. Tijdens dit overleg worden er leerlingen besproken waar school of GGD zich zorgen om maakt en bekeken welke stappen gezet kunnen worden om de problemen zoveel mogelijk te beperken. Zorgen omtrent een kind worden natuurlijk eerst met de ouders zelf besproken. Een voordeel van het structureel zorgcontact is dat er een extern deskundige mee kan denken met de school, dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeg stadium al iets mee gedaan kan worden. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in dit zorgcontact besproken wordt, dan vragen wij u om dat schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur.

## **School Video Interactie Begeleiding**

In enkele begeleidingstrajecten maken wij gebruik van video interactie begeleiding (VIB).

De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet - zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Ouders die bezwaar hebben dat hun kind tijdens de opnames in de klas gefilmd wordt kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij moment van inschrijving.

## **Meldcode**

Vanaf 1 juli 2013 is de wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. In deze wet wordt aan professionals de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hierdoor weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing vermoeden of signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/ intern begeleider duidelijke handreikingen krijgt wat er wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen. Meer informatie is te vinden op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl).

Op school zijn twee interne contactpersonen (voorheen: vertrouwens-contactpersonen).

### **Verwijsindex Risico jongeren**

De verwijsindex risicjongeren (VIR) is een landelijk digitaal systeem dat risicomeldingen van hulpverleners over jongeren tot 23 jaar bij elkaar brengt. Hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs en justitie kunnen gebruik maken van dit systeem. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Als wij vermoeden dat een kind belemmerd wordt in zijn ontwikkeling of opgroeien, kunnen wij overwegen een kind op te nemen in de VIR. Hiervoor is geen toestemming nodig van de ouders. Als wij besluiten over te gaan op een melding in de VIR brengen wij ouders hiervan op de hoogte. Als er een match ontstaat, hebben de melders de taak om contact met elkaar op te nemen. Inhoudelijke informatie mag pas worden uitgewisseld als ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kan er een advies gevraagd worden middels een MDO (Multi disciplinair overleg) of een kleiner overleg. Hier kan een kind ingebracht worden en ook daar kunnen alle vertegenwoordigers op het gebied van de zorg aanwezig zijn.

## Hoofdstuk 6 De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Zoals al eerder in deze schoolgids geschreven is het onderwijs onderhevig aan nieuwe ontwikkelingen en veranderingen. Wij blijven vanuit kwaliteitsbeleid continu kritisch op ons onderwijs. Wij proberen ons onderwijs voortdurend te verbeteren.

Ook door middel van de tevredenheidspeiling blijven wij ons onderwijs en organisatie verbeteren. In het schooljaarplan worden alle ontwikkelpunten gefaseerd opgenomen.

### Zorg voor de relatie school en omgeving

Samen met de basisscholen die vallen onder het bestuur van de Scholenstichting Pastoor Ariëns proberen we zo veel mogelijk zaken stichtingsbreed aan te pakken.

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Passenderwijs, waarin ongeveer 90 basisscholen uit de regio zitting hebben.

Verder werken we onder meer samen met:

- E-vizier.
- APS.
- Het Milieu Educatief Centrum (MEC) in Reigerskamp.
- De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht.
- CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin).
- De bibliotheek 'Safari'.
- Opleidingsscholen voor leerkrachten basisonderwijs.
- Het buurtnetwerk Jeugdhulpverlening Maarssen.
- Schoolbegeleidingsdienst De CED-groep te Maartensdijk.
- Onderzoeksbureau OOPP.
- Onderzoeksbureau Comenius.
- De Verrijzeniskerk.
- Kunst Centraal.
- De wijkagent.
- Scholen Voortgezet Onderwijs.
- gemeente Stichtse Vecht.
- ROC Midden Nederland (opleiding tot klassen- & onderwijsassistent)
- ID college (opleiding tot klassen- & onderwijsassistent)
- MBO Utrecht (opleiding tot klassen- & onderwijsassistent)

## Hoofdstuk 7 De leerkrachten

### **Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof, scholing**

Bij ziekte, compensatieverlof of studieverlof maken we gebruik te maken van een invalpool via organisatie IPPON.

Indien er geen vervangende leerkrachten aanwezig zijn, worden de leerlingen in kleine groepjes verdeeld over de andere groepen.

In het uiterste geval blijft de leerling, na overleg met de ouders, thuis. Is er thuis geen opvang, dan kan de leerling op school komen.

### **De inzet van de onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner**

In de groepen 1 t/m 8 kan een leerkracht geassisteerd en ondersteund worden door een onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner.

### **De begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school wil studenten de gelegenheid bieden om daadwerkelijk ervaring op te doen met een beroep in het onderwijs. Door ervaring op te doen leren studenten het meest.

Wij zijn als school van mening dat praktijkervaring essentieel is om na de opleiding aan de slag te kunnen gaan. Hierom stellen wij onze school dan ook open voor studenten.

De school stelt zich ook open voor stages vanuit het Voortgezet onderwijs en stages vanuit het ROC en MBO.

### **Professionalisering**

De Kameleon is een lerende organisatie die de kwaliteit van haar onderwijs continu wil verbeteren. Tijdens studiedagen en individuele scholing wordt er gewerkt aan professionalisering met als doel de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

De studiedagen staan vermeld op de jaarkalender.

## Hoofdstuk 8 De ouders

### Het belang van betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is een verantwoordelijkheid van school en ouders.

De Kameleon ziet de samenwerking met de ouders/verzorgers van de kinderen als een kracht om op een goede manier alle kinderen toe te rusten op de maatschappij en te ontwikkelen naar zijn/haar mogelijkheden.

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden bij belangrijke beslissingen (bijvoorbeeld ten aanzien van visie, beleid en het stellen van doelen) binnen de school.

### Ouderactiviteiten

Onze school kent het systeem van klassenouders. Iedere klas wordt vertegenwoordigd door een ouder. Klassenouders vormen een schakel tussen de leerkracht, klassen, ouders en de ouderraad. De inzet van klassenouders is vooral gericht op praktische zaken zoals het helpen bij activiteiten in de klas, het mee-organiseren van festiviteiten, vieringen in de klas enzovoorts. Klassenouders vergaderen ongeveer vier keer per jaar met de directie van de school.

Voor bepaalde activiteiten wordt de hulp van alle ouders gevraagd.

Hulp is onder andere gewenst bij:

- Begeleiden bij lezen
- Ondersteunen bij voorbereidingen op een spreekbeurt, flap of werkstuk
- Handvaardigheid
- Het begeleiden van excursies
- Begeleiden bij sport- spel en feestactiviteiten
- Het schoonmaken van meubilair en materiaal
- Crea-ochtenden
- Vieringen

U kunt zich opgeven bij de leerkracht en via oproepen die verschijnen in de weekinfo.

### Informatieavonden

In het begin van het schooljaar zijn er voor de groepen 3 en 8 informatieavonden. Op deze avond wordt u ingelicht over het leerjaar waarin uw kind zit.

Rond speciale onderwerpen kunnen er in de loop van een schooljaar nog informatieavonden georganiseerd worden.

### Oudergesprekken

De Kameleon kent vier vaste momenten in het schooljaar waarop u zich kan intekenen voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. Wij willen u gedurende een schooljaar tenminste twee keer ontmoeten om de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Daarnaast kunt u de leerkracht doorgaans iedere dag, na schooltijd, benaderen voor het maken van een afspraak op de korte termijn. Meestal kan het gesprek dezelfde dag nog plaats vinden. Wij vinden het belangrijk dat u altijd terecht kunt bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal u ook benaderen wanneer de school signaleert dat een gesprek over de ontwikkeling van uw kind eerder plaats moet vinden dan de daarvoor geplande data.

Bij kinderen met gescheiden ouders streven we er naar beide ouders gelijktijdig op gesprek te ontvangen.

### **Omgekeerd oudergesprek**

In de eerste weken van het schooljaar wordt iedere ouder verwacht op het omgekeerde oudergesprek.

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met het kind: 'uw kind, onze leerling'.

Samen vinden we het belangrijk dat uw kind zich optimaal ontwikkelt binnen zijn of haar mogelijkheden. Om dit te kunnen bereiken is het van belang dat de ouders en de school begrijpen wat reële verwachtingen en doelen zijn en wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daar dienen de 'omgekeerde oudergesprekken' voor. Het woord omgekeerd duidt erop dat wij graag informatie ontvangen over uw kind, omdat we ervan uitgaan dat ouders hun kind, onze leerling het beste kennen. Uw kind zit in een nieuwe groep en heeft wellicht een andere leerkracht. Door op deze manier met elkaar over uw kind, onze leerling te praten en informatie uit te wisselen kunnen wij ons onderwijs nog beter afstemmen.

### **Inloopavonden**

Er is twee keer per jaar een inloopavond van 18.00 tot 19.00 uur. Ouders en leerlingen zijn welkom in alle lokalen om schriften, boeken en ander werk te bekijken. Het kind is op deze avond de gids voor de ouders. We proberen deze avonden te koppelen aan het op dat moment lopend schoolproject.

### **Rapportage aan ouders**

Er wordt twee keer per jaar schriftelijk aan de ouders van de kinderen gerapporteerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt in principe in de maanden januari en juni (m.u.v. groep 8). Bij deze rapporten vinden, met het rapport als uitgangspunt, tien-minutengesprekken plaats.

Voor de leervorderingen gebruiken we in het rapport een vijf puntsschaal:

- G Goed (ver boven het gemiddelde).
- RV Ruim voldoende ( boven het gemiddelde).
- V Voldoende (op het gemiddelde).
- M Matig (onder het gemiddelde).
- O Onvoldoende (ver onder het gemiddelde).



De CITO scores van het LOVS worden in het tweede rapport (juni) vermeld met een vijf puntsschaal op een apart inlegvel.

De scores betekenen:

- I Goed (ver boven het landelijk gemiddelde).
- II Ruim voldoende (boven het landelijk gemiddelde).
- III Voldoende (op het landelijk gemiddelde).
- IV Matig (onder het landelijk gemiddelde).
- V Onvoldoende (ver onder het landelijk gemiddelde).

Voor de rapportage over het gedrag van kinderen t.o.v. elkaar, de leerkracht en het werk gebruiken we de termen 'in orde' en 'niet in orde'.

De Kameleon kent vier vaste momenten in het schooljaar waarop u zich kan intekenen via DigiDuiF voor een gesprek met de leerkracht van uw kind. Wij willen u gedurende een schooljaar tenminste twee keer ontmoeten om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Daarnaast kunt u de leerkracht doorgaans iedere dag, na schooltijd, benaderen voor het maken van een afspraak op de korte termijn. Wij vinden het belangrijk dat u altijd terecht kunt bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal u ook benaderen wanneer de school signaleert dat een gesprek over de ontwikkeling van uw kind eerder plaats moet vinden dan de daarvoor geplande data.

## De website

Alle informatie over onze school is te vinden op onze website [www.kameleon-maarssen.nl](http://www.kameleon-maarssen.nl).

Op onze website treft u de meest actuele informatie aan over de school en de activiteiten van de school, de Ouderraad en de MR. Op de Website en de daaraan gelinkte groepspagina's komen regelmatig foto's van (groepjes)kinderen. De groepspagina's staan achter een code die alleen de ouders van kinderen van de school ontvangen. Wilt u liever niet dat uw kind op de foto komt die op de website te zien is, dan kunt u dit schriftelijk melden bij de directie.

Daarnaast hebben we ook een facebookpagina waar regelmatig nieuws te vinden is.

## De Schoolgids

De schoolgids staat op de website van de school.

De gids bestaat uit een algemeen gedeelte en (als jaarlijkse bijlage) een deel dat specifiek betrekking heeft op een bepaald schooljaar. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids, na instemming van de Medezeggenschapsraad, opnieuw vastgesteld.

Wijzigingen worden verwerkt zodat de schoolgids op de website altijd up-to-date blijft.

In de bijlage van de schoolgids (schoolinformatie) vindt u specifieke informatie betreffende het schooljaar.

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt ieder gezin een papierenversie van deze bijlage in de vorm van de schoolagenda.

## **Weekinfo**

In de weekinfo worden allerlei organisatorische mededelingen gedaan over de activiteiten in die week en er wordt hierin andere relevante groepsinformatie geplaatst. De weekinfo wordt iedere week gemaïld aan de ouders, evenals specifieke groepsinformatie die in die week van toepassing is. De mail van alle informatie wordt gecommuniceerd via het medium DigiDuif. Een ieder die geen mailadres heeft wordt voorzien van een papieren versie.

DigiDuif wordt ook door iedere groepsleerkracht gebruikt voor de communicatie naar ouders en leerkracht over organisatorische zaken en regelzaken.

## **DigiDuif**

Dankzij de drie kernfuncties van digiDUIF - berichten, agenda en contacten - in combinatie met de app wij u eenvoudig berichten verzenden, kunt u de schoolagenda inzien en een gespreksmoment reserveren voor de gespreksavonden..

## **De Ouderraad/Oudervereniging**

De ouderraad vormt het bestuur van de oudervereniging. Deze raad wordt gevormd door een groep ouders die kinderen heeft op onze school. De ouders worden voor een periode van 3 jaar gekozen tijdens een algemene vergadering en zijn in principe herkiesbaar. De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De ouderraad zet zich vooral in bij het mede organiseren van allerlei activiteiten op school, zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, het kleuterfeest, de organisatie van de schoolfotograaf enzovoorts. Er is een reglement waarin de wijze van functioneren is vastgelegd. Dit reglement is opvraagbaar bij de ouderraad. De ouderraad vergadert ongeveer acht keer per schooljaar. Bij de ouderraadsvergaderingen is namens het team in ieder geval de directie vertegenwoordigd.

## **Ouderbijdragen**

De meeste activiteiten op school kunnen worden betaald uit de gelden die de overheid beschikbaar stelt. Er zijn een aantal activiteiten, waarvan wij als school vinden dat ze erg belangrijk zijn, maar waarvoor geen vergoeding is. Bij de organisatie en uitvoering van deze activiteiten speelt de ouderraad een belangrijke rol. Om deze activiteiten toch te kunnen organiseren vragen wij aan de ouders een bijdrage van € 44,- per kind. Bij het aanmelden van de leerling is door de ouders toestemming gegeven lid te worden van de Oudervereniging. Dit geeft tevens aan dat zij akkoord gaan met het lidmaatschap van deze Oudervereniging. De inning van deze vrijwillige bijdrage vindt aan het begin van het schooljaar plaats, doorgaans in de maand oktober/november. Jaarlijks legt de penningmeester van de Ouderraad verantwoording af over de besteding van de gelden. De bijdrage wordt onder meer gebruikt voor:

- Kosten rond vijf december.
- Kerst.

- Pasen.
- kosten voor kleuterfeest.
- kosten voor schoolreis.
- kosten voor schoolkamp.
- Afscheidsherinnering voor groep 8.
- Excursies.

Wanneer uw financiële situatie een bijdrage niet kan toelaten, kan er gebruik gemaakt worden van de U-pas die aan te vragen is bij de gemeente Utrecht. Informatie hierover is te verkrijgen bij de directie/administratie.

### **Medezeggenschapsraad**

Onze school heeft een wettelijke verplichting tot instelling van een medezeggenschapsraad (MR), een inspraakorgaan tussen school, ouders en bestuur. De MR werkt volgens de wet Medezeggenschap op scholen die sinds 1 januari 2007 van kracht is. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden.

De Medezeggenschapsraad komt ongeveer acht keer per schooljaar bij elkaar voor het bespreken van inhoudelijke schoolzaken. De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij belangrijke beslissingen.

Zaken die gelden voor alle scholen die vallen onder ons bestuur worden geregeld in de GMR. (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Van iedere school neemt uit de MR één personeelslid en één ouder lid zitting in de GMR.

### **Huisbezoek**

In gesprekken met ouders over de vorderingen en de gedragingen van het kind komt ook de thuissituatie ter sprake. Indien gewenst vindt er een huisbezoek plaats. Een verzoek hiertoe kan zowel van de ouders als van de leerkracht komen.

## Hoofdstuk 9 De resultaten van het onderwijs

### Toelichting op de resultaten van het onderwijs.

De resultaten van ons onderwijs zijn voor de Inspectie aanleiding om onze school op het gebied van de leeropbrengsten een voldoende waardering te geven. Deze waardering is te vinden op [scholen op de kaart](#). Ook is hier meer informatie te vinden over de kwaliteit van onze school.

De resultaten van het onderwijs zeggen iets over de kwaliteit van dat onderwijs. Resultaten kunnen op verschillende manieren worden weergegeven.

De opbrengsten van ons onderwijs worden na afname van de toetsen *Beginnende Geletterdheid* en de *CITO LVS* toetsen geanalyseerd. Tussentijds worden de resultaten van methode gebonden toetsen gevold. Hierbij worden de observaties van de leerkracht toegevoegd. Vanuit deze resultaten en opbrengsten wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Onze school beschikt over de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Deskundige leerkrachten, die zich regelmatig bijscholen om vernieuwingen mogelijk te maken.

Een goede zorgstructuur, gekenmerkt door:

- Een methode onafhankelijk leerlingvolgsysteem (CITO en CPS toetsen) op het gebied van: rekenen, lezen, spelling, taal (waaronder woordenschat), begrijpend lezen en sociaal en emotioneel gebied.
- De methode gebonden toetsen vanuit de methoden en leerlingvolgsysteem.
- vroegtijdige signalering:(NSCCT).
- Leerlingbesprekingen.
- Groepsbesprekingen.
- Een orthotheek met materialen ten behoeve van extra hulp aan leerlingen.
- Een Intern Begeleider, een Remedial Teacher, leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent.
- Methoden die aansluiten bij de vernieuwingen binnen ons onderwijs.
- Samenwerking met het Samenwerkingsverband Passenderwijs.
- Samenwerking met schoolbegeleidingsdiensten.
- Beleid voor begeleiding aan hoogbegaafde leerlingen.
- dyslexie protocol.
- BOSOS
- NIO
- IEP-eindtoets

## Uitstroom Voortgezet Onderwijs 2013-2016

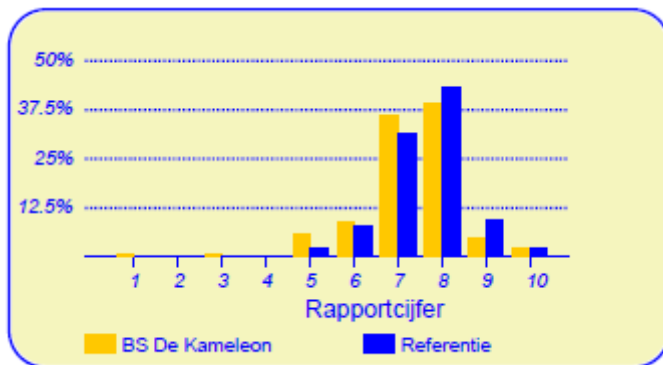
soort onderwijs	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
VMBO-LWOO	1	3	7	18	6	15
VMBO	8	27	9	23	12	30
VMBO-T	17	57	11	28	14	35
HAVO	3	10	6	15	6	15
VWO	1	3	5	13	1	2.5
Overig	0	0	1	3	1	2.5
<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>39</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Uitkomsten tevredenheidspeilingen 2014**

De resultaten van ons onderwijs kunnen we ook afleiden uit de reacties van ouders, leerlingen en personeel. De in juni 2014 afgenomen tevredenheidsenquête was voor ons een graadmeter om te zien hoe tevreden deze geledingen over onze school zijn. De uitvoering van deze enquête is verzorgd door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek te Groningen. In ons schooljaarplan zijn de belangrijkste verbeterpunten opgenomen.

**Tevredenheidspeiling ouders**

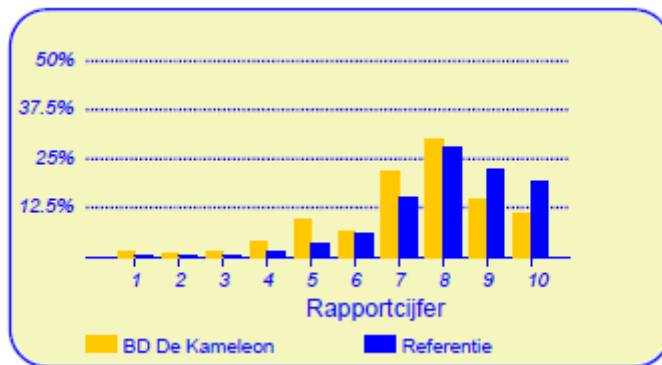
De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de ouders met de school van hun kinderen. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is 7.5. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7.3. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.



### Tevredenheidspeiling leerlingen

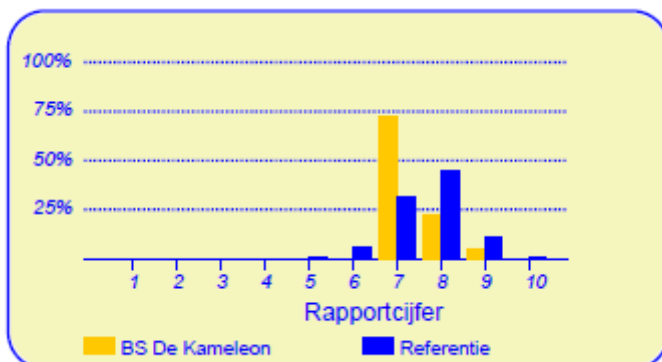
De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de leerlingen met hun school.

Het gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen in de referentiegroep aan hun school geven is 8.0. Onze school scoort daar onder met een gemiddelde van 7.4. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.



### Tevredenheidspeiling personeel

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de medewerkers over hun school. De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de medewerkers met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat de medewerkers in de referentiegroep aan hun school geven is 7.6. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7.3. De waardering van de medewerkers voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.



De eerst volgende tevredenheidspeiling wordt afgenomen in 2017.

## Hoofdstuk 10 Praktische zaken

### Schooltijden

Met ingang van schooljaar 2016-2017 hebben we op de Kameleon een continurooster.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-14.30 uur. Woensdag tot 12.15 uur.

De deuren gaan 15 minuten voor aanvang van de lessen open.

De organisatie en invulling van de middagpauze voor de groepen 1 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8 komt overeen. In alle groepen is de eigen leerkracht tijdens het eten in de klas aanwezig.

De speelpauze van 30 minuten voor de kinderen ligt tussen 11.30 uur en 12.30 uur. Dit is tijd om te bewegen of ontspannen. In deze pauze spelen de kinderen onder toezicht van professionele pedagogische medewerkers aangevuld met betaalde vrijwilligers (ouders) die bekend zijn met de school. In deze tijd wordt de pauze van de leerkrachten gerealiseerd.

### Regels voor aanvang en einde schooltijd

De betrokkenheid van ouders in de school vinden we heel belangrijk. In de vorm van ouderhulp wordt dit gewaardeerd en ook de belangstelling van ouders voor het werk van hun kind wordt op prijs gesteld. Samen meewerken aan de ontwikkeling van uw kind. Kortom: u bent van harte welkom in de school.

Om op tijd te kunnen beginnen met de lessen en om de zelfstandigheid van de kinderen op te bouwen hebben we hierover een aantal afspraken op papier gezet. We gaan ervan uit dat u allemaal meewerkt om deze afspraken na te komen. Bij de afspraken maken we een onderscheid tussen de groepen 1-2 en 3 en de groepen 4 t/m 8.

### Groepen 1-2 en 3

Ouders zijn voor schooltijd van harte welkom in de klas van hun kind. Om 8.30 uur wordt begonnen met de lessen. We verzoeken u om dan de klas te verlaten. Uit veiligheidsoverwegingen mogen er geen buggies/kinderwagens in de klas. De kinderen hangen zelf hun jas op, gaan in de kring zitten of gaan aan hun tafel aan het werk. De ouders van de kinderen uit groep 3 mogen tot aan de herfstvakantie hun kind de klas in brengen. Als ouders de leerkracht willen spreken, is de meest geschikte tijd om een afspraak te maken om 14.30 uur. U kunt ook via de mail of telefonisch een afspraak maken.

### Groepen 4 t/m 8

Ouders mogen het kind wegbrengen tot de deur van de klas. In het belang van de ontwikkeling van het kind is het goed om de kinderen in hogere groepen steeds vaker alleen de school binnen te laten gaan.

Na schooltijd zijn ouders van harte welkom om samen met hun kind eventueel werk te bekijken of een afspraak te maken met de leerkracht. Om 8.30 uur wordt begonnen met de lessen en wordt u verzocht de school te verlaten.

### **Vrijwillige bijdrage TSO**

De bekostiging van de professionele pedagogische medewerkers en vrijwilligers wordt grotendeels betaald door school van het schoolbudget en door een bijdrage van het rijk voor TSO.

Om in een deel van de kosten tegemoet te komen willen wij u een vrijwillige bijdrage van €20,- op jaarbasis vragen. Dit betekent een bijdrage van 2 euro per maand (uitgaande van 10 schoolmaanden). Bij vergelijkbare scholen wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd die ligt tussen de 50 en 100 euro. Dit besluit is genomen met instemming van de medezeggenschapsraad.

Wij kunnen u niet verplichten om te betalen. Toch hopen wij op uw bijdrage om de kosten te drukken. De kosten van de tussenschoolse opvang blijven anders volledig ten laste van het schoolbudget en dus van leermiddelen en andere uitgaven om het onderwijs aan uw kind te bekostigen.

### **Op de fiets naar school**

Alle kinderen die op loopafstand van school wonen willen wij vragen te voet naar school te komen. Kinderen die wat verder weg wonen kunnen op de fiets naar school komen. De fietsen worden in de daarvoor bestemde fietsenstallingen geplaatst. Wij willen in het kader van veiligheid dat alle fietsers voor de ingang afstappen en lopend verder gaan alvorens de fiets te plaatsen in het fietsenrek. Er mag op de voetpaden en pleinen niet gefietst worden.

De school kan niet instaan voor eventuele schade aan fietsen. We adviseren alle kinderen om aan hun fietssleuteltje een label te hangen met hun naam erop.

### **Ziekmelden**

Bij afwezigheid wegens ziekte verwachten wij vóór aanvang van de schooltijden daarover telefonisch bericht. Bij afwezigheid van een leerling zonder bericht, zoeken wij zo snel mogelijk telefonisch contact. Bij afwezigheid in verband met een bezoek aan (tand)arts verwachten wij daarvan tevoren schriftelijk, via de mail of telefonisch bericht. Ook als kinderen aan bepaalde activiteiten niet kunnen/mogen deelnemen (bijv. gymnastieklessen) willen wij daarvan op de hoogte gebracht worden.

De groepsleerkrachten houden een verzuimregistratie bij.

### **Hoofdluis**

Op de woensdag na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis/neten. Dit wordt uitgevoerd door een groep vrijwillige ouders van de school. Bij aanwezigheid van neten worden de ouders geïnformeerd. Bij aanwezigheid van



luizen verwachten wij dat de ouders de kinderen van school op halen en thuis behandelen. Na behandeling kan het kind weer gewoon naar school.

### **Dieren in en rond de school**

In de school en op het plein worden huisdieren niet toegelaten. Wanneer uw kind een spreekbeurt houdt over een dier kan er in overleg met de leerkracht een dier onder volwassen begeleiding gedurende de spreekbeurt op school aanwezig zijn.

### **Mobiele telefoons**

De kinderen mogen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. De telefoons staan gedurende de schooltijden uitgeschakeld. Pas na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dat geldt ook voor het inzetten van deze 'own devices' in de les.

Bij schade en/of diefstal is de school niet aansprakelijk.

### **Beleid Traktaties/tussendoortjes**

De verjaardag van uw kind wordt op school gevierd. Kinderen mogen op deze dag hun klasgenootjes trakteren. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet te veel vet en suiker in zit. Trakteer op 'verstandig snoep' bijvoorbeeld popcorn, fruit, groente, pepsels, rijstwafels en soepstengels. Een traktatie hoeft niet altijd iets eetbaars te zijn. U kunt kinderen ook blij maken met bijvoorbeeld een stuiterbal, stickers, kleurboekje, knikkers, potloden en bellenblaas. Het gaat er vooral om dat de traktatie er leuk uit ziet. Maak voor de leerkrachten geen uitzondering en geef ze dezelfde traktatie als de kinderen. Voor suggesties kunt u kijken op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

Op sommige momenten in het schooljaar wordt er weleens een uitzondering gemaakt door de school, bijvoorbeeld bij het Sinterklaasfeest, op schoolreisje en tijdens kamp. Het heeft onze aandacht om tijdens zulke momenten ook een zo'n gezond en verantwoord mogelijke traktatie aan te bieden.

### **Verjaardagsfeestjes**

Als uw kind een feestje geeft voor zijn verjaardag, verwachten we dat de uitnodigingen buiten school uitgedeeld worden. Het mag alleen als de hele klas uitgenodigd wordt.

### **Tussendoortjes**

Tussen 10.00 en 10.30 uur is er een moment waarop we met de kinderen iets kunnen drinken en eten. Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij het tussendoortje in de pauze. Het beleid rond het tussendoortje op onze school is dat we streven naar een groente/fruit tussendoortje op tenminste drie dagen in de week. Dit wordt gezamenlijk in de klas

gegeten. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen geeft u bij voorkeur alleen groente en/of fruit mee.

Wij vinden het wenselijk dat u op de overige dagen ook groente en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham dun besmeert met gezond beleg. U kunt uw kind iets te drinken meegeven, zoals bijvoorbeeld melk, drinkyoghurt of een pakje vruchtensap. Koolzuurhoudende frisdranken zijn niet toegestaan.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn.

### **Schoolfruit**

Voor het schooljaar 2016-2017 doet de school mee aan EU-schoolfruit.

EU-Schoolfruit stimuleert kinderen samen fruit en groente te eten in de klas. Scholen die meedoen met EU-Schoolfruit ontvangen 21 weken lang drie stuks groente/fruit per leerling per week. Tijdens de 21 weken schoolfruit maakt de school gebruik van de EU-Schoolfruitlessen.

### **Sponsoring**

Onze school houdt zich aan de afspraken en regels van het convenant "sponsoring". Dit convenant is gesloten tussen de overheid en de besturenorganisaties en maakt onder andere het verschil tussen sponsoring, een gift of een donatie duidelijk. Het convenant ligt op school ter inzage.

### **U-pas**

Via de gemeente Utrecht is de u-pas aan te vragen. Deze pas geeft recht op kortingen voor sportverenigingen en ouderbijdrage voor schoolkampen. Uiteraard is de toekenning inkomensafhankelijk.

### **Buitenschoolse opvang**

In relatie tot de buitenschoolse opvang (BSO) heeft De Kameleon in overleg met de MR en OR gekozen voor een makelaarsrol. De organisaties die hierin participeren zijn Kind & Co, Sportopvang Maarssen, KakelbontKids, Eigen en Wijzer en Kinderopvang Bisonspoor. De kinderen worden in school op een vaste verzamelplek opgehaald door de leiding van de opvang. Zodra de kinderen zijn opgehaald, vallen zij onder verantwoordelijkheid van de naschoolse opvang.

### **Bereikbaarheid van ouders**

In verband met onverwachte gebeurtenissen willen wij graag weten waar u eventueel telefonisch te bereiken bent. Wij vragen u om de leerkracht altijd te voorzien van een aantal telefoonnummers zodat er in noodsituaties gebeld kan worden. Wij vragen u de school te voorzien van uw e-mailadres.

## Verlofregeling

Kinderen moeten op elke doordeweekse dag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra verlof krijgen. Dit geldt uitsluitend voor eenmalige gezins- of familiesituaties die buiten de wil of invloed van de ouders of het kind liggen. Voor het aanvragen van extra verlof dient een aanvraag formulier ingevuld te worden. Wij willen u vragen dit minimaal 2 weken voor het verlof in te dienen bij de directie. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie (DK) en R. Schols (KS).

Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad\* van het kind: maximaal 2 dagen.

12½ of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.

12½, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal 2 dagen.

25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad\* van het kind: duur in overleg met directeur.

Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur.

Verhuizing van gezin: 1 dag.

Sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes) betovergrootouders, oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn). Jongeren hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Het staat de school uiteraard vrij een van de vakantiedagen voor dit doel in te leveren, of een studiedag voor het personeel in te roosteren.

Bij de volgende omstandigheden wordt géén extra verlof gegeven:

- Activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie vanwege (verkeers)drukke
- Familiebezoek in het buitenland.

## Hoofdstuk 11 Namen en adressen

Locatie Duivenkamp  
Duivenkamp 549  
3607 BL Maarssen  
Tel. 0346-567697

Locatie Kamelenspoor  
Kamelenspoor 81  
3605 ED Maarssen  
Tel. 0346-567470

### **Directie**

Mark Mondé  
e-mail: [directie@kameleon-maarssen.nl](mailto:directie@kameleon-maarssen.nl)

### **Administratieve ondersteuning**

Claudia Grotenhuis (maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend)  
e-mail: [administratie@kameleon-maarssen.nl](mailto:administratie@kameleon-maarssen.nl)

### **Leerlingondersteuning**

Rita Schols (Intern Begeleider)  
Hettie Rottier (Ondersteuning leesonderwijs)  
Lotte Compeer (Onderwijsassistente)  
Willy Hoeksema (Leerling- en leerkrachtondersteuner)  
Esther Wintermans (Remedial Teaching)

### **ICT-coördinator**

Greet Corstiaans

### **Vakleerkrachten**

Frank Engbers (gymnastiek)  
Hedwig Mensink (catechese)

### **Vertrouwenspersoon/ Interne contactpersonen**

Ellen Brouwerens  
Natasja Ridder

### **Externe contactpersonen**

Anja Dröge  
e-mail: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### **Technisch onderwijsassistent/tuinonderhoud/Schoonmaak**

Eef v.d. Kuilen  
Sander Kas

**Schoolbestuur:** Scholenstichting 'Pastoor Ariëns'

Monique Sunter (voorzitter)  
Gerrie Verkerk  
Gerhard Vos

Postadres secretariaat: Postbus 1216  
3600 BE Maarssen  
e-mail: [secretariaat@spamaarssen.nl](mailto:secretariaat@spamaarssen.nl)

### ***Medezeggenschapsraad***

Nancy Rosier (voorzitter)  
Jeroen Stutterheim  
Zineb van Breukelen

e-mail: [MR@kameleon-maarssen.nl](mailto:MR@kameleon-maarssen.nl)

### ***Ouderraad***

Rob van Dommelen (voorzitter)  
Wouter Vos (secretaris)  
Maijke de Jong (penningmeester)

e-mail: [ouderraad@kameleon-maarssen.nl](mailto:ouderraad@kameleon-maarssen.nl)

## **EXTERNE ORGANISATIES**

### **Jeugdgezondheidszorg**

GGD Midden-Nederland

Postbus 51

3700 AB Zeist

tel: 030-6086086

website: [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### **Schoolbegeleiding E-vizier**

Website: <http://evizier.nl/>

### **Schoolbegeleiding:**

Boukje Toering (leerling begeleidster)

**Centrum voor Jeugd en Gezin, Maarssen / Opvoedsteunpunt**

tel. 0346 - 581 560

website: [www.cjgmaarssen.nl](http://www.cjgmaarssen.nl)

**Gemeente Stichtse Vecht; afd. Onderwijs**

Postbus 1212

3600 BE Maarssen

tel. 0346-254000

website: [www.stichtsevecht.nl](http://www.stichtsevecht.nl)

**Schoolarts / logopedist(e)**

GG&GD Midden Nederland

Postbus 54

3600 AB Maarssen

tel. 0346-554890

website: [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

**Veilig Thuis Utrecht**

Tiberdreef 8

3561 GG Utrecht

Postbus 13060

3507 LB Utrecht

Website: <http://www.samen-veilig.nl/veilig-thuis-utrecht/>

[veiligthuis@samen-veilig.nl](mailto:veiligthuis@samen-veilig.nl)

voor professionals: 030-7400040

**Samenwerkingsverband Passenderwijs**

Website: [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)

**M5 pestaanpak**

Website: <https://www.m5groep.com/>

Melden via: Knop op de website

